

valdarno & valdisieve







RAPPORTO sulle attività amministrative delle GESTIONI ASSOCIATE - anno 2019

(articolo 7 dello Statuto)



SOMMARIO

Le gestioni Associate nel 2019		2
L'andamento dei costi		8
Le Gestioni Associate nel bilancio dell'Unione		16
Rapporti finali delle Gestioni Associate		20
· Servizi gestiti dall'Area Coordinamento Direzionale	22	
· Servizi gestiti dall'Area Affari Generali	28	
· Servizi gestiti dall'Area Finanziaria	46	
· Servizi gestiti dall'Area Tecnica	68	
· Servizi gestiti dall'Area Sociale	80	
· Servizi gestiti dall'Area delle Funzioni Fondamentali Londa-S. Godenzo	84	
· Servizio Polizia Locale	96	
I costi sostenuti dai Comuni		110



Rendiconto organizzativo e finanziario



Le Gestioni Associate nel 2019





Le Gestioni Associate dell'Unione

Completamento e consolidamento delle nuove funzioni trasferite.

Il Rapporto sulle attività dell'Unione, da trasmettere ai consigli comunali, è stato istituito dall'art. 7 dello Statuto del 2018. Il rapporto deve essere approvato dalla giunta «in concomitanza» dell'approvazione del rendiconto finanziario, con separato atto.

Questo terzo rapporto, come i precedenti, è costituito principalmente dalle relazioni rimesse, su richiesta del coordinamento direzionale, dai responsabili dei servizi cui fanno capo le diverse Gestioni Associate. Le relazioni sono raggruppate per Area organizzativa e sono fedelmente riprodotte.

Il Rapporto si articola in cinque sezioni

- La presente, introduttiva, nella quale è riportato l'elenco di tutte le funzioni trasferite all'Unione, i criteri ordinari di ripartizione dei costi fra i comuni, un quadro sintetico della situazione delle Gestioni Associate nelle Unioni della Toscana e, infine, la tabella riassuntiva dei bilanci delle Unioni toscane dell'ultimo triennio certificato.
- L'andamento dei costi complessivi 2019 di ciascuna Gestione confrontati con quelli del triennio 2016-2018.
- L'impatto finanziario delle funzioni trasferite sul bilancio dell'Unione.
- Le relazioni dei responsabili delle Gestioni, nucleo centrale del Rapporto.
- > Una rappresentazione grafica dei costi sostenuti dai comuni, complessivamente per tutte le gestioni, e singolarmente per alcune di esse, dal 2013 al 2019.

GESTIONE	decorrenza	Comuni aderenti
Sportello CATASTALE	27/09/2010	Tutti
EDA - Piano di Zona/Educazione degli Adulti	27/09/2010	Tutti escluso Reggello
PROTEZIONE CIVILE	27/09/2010	Tutti
VINCOLO idrogeologico urbanistico	27/09/2010	Tutti
C.AIB – Catasto Aree percorse da Incendi Boschivi	27/09/2010	Tutti
VIA - Valutazione Impatto Ambientale	27/09/2010	Tutti
SIT Sistema Informativo Territoriale e Cartografia	27/09/2010	Tutti escluso Reggello (uscito 1/01/2017)
Contributi abbattimento barriere architettoniche	27/09/2010	Tutti
SUAP – Sportello Unico Attività Produttive	27/09/2010	Tutti
ICTA – Tecnologia dell'Informazione e Comunicazione	27/09/2010	Tutti
S.AIB – Servizio Antincendi Boschivi	27/09/2010	Tutti
POLIZIA Locale	31/12/2012	Londa, Rufina e San Godenzo
Gestione RISORSE UMANE	1/01/2013	Tutti
CUA – Centrale Unica Acquisti	1/01/2013	Tutti
VAS – Valutazione Ambientale Strategica	1/09/2014	Tutti
FUNZIONI FONDAMENTALI diverse	1/01/2015	Londa e San Godenzo
STATISTICA	1/09/2015	Tutti
TPL – Trasporto Pubblico Locale	1/01/2016	Londa e San Godenzo
Servizi SOCIALI e Politiche abitative	1/01/2017	Tutti, Reggello dall'1/10/2017
Pianificazione – redazione Piano Strutturale Intercomunale	1/04/2018	Tutti escluso Reggello
Responsabile Protezione Dati – DPO UE.679	22/05/2018	Tutti
Commissione Paesaggistica Unificata	1/09/2018	Tutti



Criteri di ripartizione dei costi 2019

La ripartizione dei costi è effettuata, in via ordinaria, secondo i criteri stabiliti dai regolamenti e dagli atti organizzativi dei singoli servizi, riepilogati nella tabella a fianco.

In sede di approvazione del Piano operativo (delibera n. 50 del 23/05/2019) la Giunta, avvalendosi della facoltà conferitale dall'art. 46 dello Statuto, ha introdotto ulteriori criteri integrativi e parametri aggiuntivi perequativi prevedendo, come per gli anni precedenti, l'adozione di un criterio di riequilibrio dei costi sulla base dei costi medi ad abitante.

Si è stabilito di utilizzare il contributo del Ministero dell'Interno per i servizi statali in riduzione dei costi dei servizi di interesse statale esercitati per i comuni di Londa e San Godenzo (servizi demografici).

CRITERIO/ GESTIONE	Abitanti Comuni	Abitanti Comuni e popolazione media	Superficie	Superficie incendiata	Numero dipendenti	Numero postazioni di lavoro	Numero pratiche	Numero alloggi ERP	Servizi effettivamen te erogati
STATISTICA	100%								
CATASTO	100%								
EDA/PEZ	100%								
POLIZIA	100%	Con corre	ettivi sulla	a base de	gli intro	oiti per s	sanzior	ni CDS	
PERSONALE (SPA)		50%			50%				
DPO Reg. UE 679	100%								
Vincolo Idrogeo= logico Urbanistico	15%						85%		
SIT – Piano Strutturale	65%		35%						
CUP – Commissio= ne Paesaggio	100%								
Protezione Civile	100%								
Catasto AIB	25%		25%	50%					
Comunicazione Istituzionale	100%								
Sist. Bibliotecario e Museale	100%								
CUA		100%							
SUAP	100%								
ICTA- funziona= mento ufficio		50%				50%			
Politiche abitative	50%							50%	
UniSAS - V.Sieve	50%								50%
TPL - Londa e San Go	denzo	In parti u	guali						
Contratti Linea C.; As	ssistenz	a SW; Conn	ettività:	Secondo	effettiv	70 utilizz	o dei s	singoli	enti
Servizio Antincendi B				onvenzior					
Altre FUNZ. FOND: Le	onda S.	Godenzo:		gli orari	•				

Le Gestioni Associate di funzioni fondamentali o assimilate presso le Unioni della Toscana

La «X» indica la gestione della funzione per tutti i comuni dell'Unione; il numero fra parentesi «(n)» indica i comuni interessati in caso di gestione esercitata solo per parte dei comuni.

			are	Funz	ioni F	OND	AMEN	TALI	e ASS	IMIL	ATE (sito R	egion	e Tosc	ana 2	4/03/	(2019)
UNIONI	Numero comuni	Comuni obbligati	Popolazione totale	Ammir Risorse umane	n. Gen. Cont.	Servizi pubblici	Catasto	Pianifica= zione	Protezione civile	Servizio Rifiuti e TARI	Servizi sociali	Edilizia servizi scolastici	POLIZIA locale	Statistics	SUAP	VIA-VAS vincolo idrogeol.	- 11
COLLI Marittimi PI	3	3	5.779	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
GARFAGNANA	14	12	27.301				X	(13)	X				(13)	X	(13)	X	X
CASENTINO	8	6	17.344				X	(7)	X	X	X		X	(6)	(7)		
AMIATA GR	7	5	16.186	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
ALTA V. CECINA	3	2	8.320				(2)	(1)	X			(2)	X	X	X		
Parco Altavaldera	4	4	11.972				X	X	X		X		X	X	X		
AMIATA V.ORCIA	5	3	16.633				X		X		X		X	X	X	X	X
Colline Metallifere	3	2	10.845				X	X	X		X		X	X			
LUNIGIANA	13	8	47.072			(7)	X	(7)	X	(X)			(10)	X	(11)	X	X
APPENNINO PT	3	2	11.688			X	Х		Х		X			X	X	X	X
Val di MERSE	4	3	15.959	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
VALTIBERINA	6	4	27.084	(4)	(4)	(4)	X	(4)	X		X	(4)	(4)	X	X		
COLLINE del Fiora	3	0	14.502				X	X	X		X	X		X	X	X	X
PRATOMAGNO	3	1	17.738		(1)		(1)		X				X	X	X		
Val CHIANA SI	10	4	62.114	(5)	(5)	(5)	X	X	X			(5)	(6)	X			
Val BISENZIO	3	1	19.075				X	X	X				X	X	X		
Med. V.Serchio	5	0	31.806					Х	X					X		X	X
MUGELLO	8	1	63.929				X	X	X				(6)	X	X		
V.Arno&V.Sieve	6	2	54.967	X	(2)	(2)	X	(5)	X		X	(2)	(3)	x	X	x	x
CHIANTI FI	4	1	43.136	X	(2)	(2)	(2)				X	(2)	X	X			
EMPOLESE V.E.	11	2	79.179						X		X		X	X		X	X
VALDERA	7	1	174.952					X	X			X	X	X	X	X	X
VERSILIA	6	1	102.380						X					X	X		X
TO	FALE	REGIO	ONALE	5 (+2)	3 (+4)	3 (+5)	16 (+3)	11 (+6)	22	4 (+1)	12	5 (+5)	13 (+6)	21 (+1)	15 (+3)	12	13

I bilanci delle Unioni toscane (spesa corrente) a confronto

UNIONE	PR	enti	comuni obbligati	Abitanti 2016	Abitanti 2017	Kmq.	C.M.		ente (tit.1 e tivo 2016		ente (tit.1 e onto 2017		ente (tit.1 e onto 2018
								totale	pro-capite	totale	pro-capite	totale	pro-capite
COLLI Marittimi PI	PI	3	3	5.779	5.779	124,46		4.679.312	809,71	4.358.773	754,24	1.742.606	301,54
GARFAGNANA	LU	14	12	27.301	27.301	508,33	X	3.378.941	123,77	3.084.956	113,00	3.019.681	110,61
CASENTINO	AR	8	6	17.344	17.344	476,72	X	13.893.463	801,05	14.459.313	833,68	14.402.084	830,38
Amiata Grossetana	GR	7	5	16.186	16.186	545,13	X	6.810.206	420,75	5.362.061	331,28	6.443.690	398,10
ALTA Val di Cecina	ΡI	3	2	8.320	8.320	481,75	X	3.512.667	422,20	3.570.620	429,16	3.472.529	417,37
Parco Alta Valdera	ΡI	4	4		11.972	270,65		1.303.873	108,91	4.673.517	390,37	3.007.775	251,23
Amiata Val d'Orcia	SI	5	3	16.633	16.633	431,13	X	4.027.034	242,11	4.280.904	257,37	4.400.899	264,59
COLLINE Metallifere	GR	3	2	10.845	10.845	494,22	X	6.284.440	579,48	6.601.507	608,71	7.088.271	653,60
LUNIGIANA	MS	13	8	47.072	47.072	791,02	X	14.893.336	316,39	12.957.668	275,27	14.032.705	298,11
APPENNINO PT	PT	3	2	11.688	11.688	287,22		3.175.732	271,71	2.988.186	255,66	2.894.570	247,65
Val di MERSE	SI	4	3	15.959	15.959	509,72	X	5.355.296	335,57	4.271.430	267,65	3.530.718	221,24
VALTIBERINA	AR	6	4	27.084	27.084	517,37	Х	4.309.915	159,13	5.398.477	199,32	5.591.705	206,46
COLLINE del FIORA	GR	3	0	14.502	14.502	650,05	X	2.556.844	176,31	2.887.486	199,11	2.773.436	191,25
PRATOMAGNO	AR	3	1	17.738	17.738	168,51	Х	1.909.325	107,64	2.373.007	133,78	2.035.505	114,75
VALDICHIANA SI	SI	10	4	62.114	62.114	691,69	X	2.994.868	48,22	5.259.086	84,67	3.358.484	54,07
VAL di BISENZIO	PO	3	1	19.075	19.256	192,73	X	1.798.754	94,30	2.121.434	110,17	2.400.593	124,67
MEDIA V. Serchio	LU	5	0	31.806	31.806	426,62	X	3.311.066	104,10	3.796.477	119,36	4.931.993	155,06
MUGELLO	FI	8	1	63.929	63.929	1.131,23	Х	6.633.011	103,76	7.384.897	115,52	7.579.628	118,56
Valdarno e VALDISIEVE	FI	6	2	63.557	54.967	494,77	x	5.315.437	83,63	10.094.910	183,65	10.195.605	185,49
CHIANTI Fiorentino	FI	4	1	43.136	43.136	399,83		8.670.909	201,01	10.249.411	237,61	10.573.313	245,12
VALDERA	PI	7	1	79.179	79.179	291,41		26.504.449	334,74	24.373.967	307,83	27.748.938	350,46
EMPOLESE Valdelsa	FI	11	2	174.952	174.952	735,54	Х	25.889.471	147,98	23.723.410	135,60	21.964.553	125,55
VERSILIA	LU	6	0	102.380	102.380	324,18	Х	1.451.628	14,18	1.533.714	14,98	1.627.924	15,90
TOTALE/MEDIA regionale		139	67	876.579	880.142	10.944	-	158.659.977	181,00	165.805.211	188,38	164.817.206	187,26



I costi risultanti dal Rendiconto 2019 a confronto con quelli del triennio precedente



L'andamento dei costi



Il Rendiconto dei costi delle Gestioni Associate 2016-2017-2018 a confronto con il Rendiconto 2019

Nelle tabelle che seguono sono riportati i costi rilevati (rendiconto/consuntivi) delle gestioni associate nel triennio 2016-2018, a confronto con il rendiconto del 2019.

Le gestioni sono divise in tre gruppi: 1) le funzioni fondamentali esercitate per i comuni di Londa e San Godenzo; 2) il Servizio di Assistenza Sociale; 3) tutte le altre gestioni che, per semplicità, chiamiamo "gestioni ordinarie".

Per il Servizio Sociale – Area Valdisieve (in gestione presso l'Unione dal 2017) il confronto 2016 è effettuato con i risultati del SAAS, servizio in convenzione con il Comune di Pontassieve capofila.

I costi presi in considerazione sono quelli finali effettivi, ripartito secondo i criteri ordinari, prima degli interventi correttivi e di riequilibrio.

	G	estione Asso	ciata I.C.T. <i>l</i>	ī.	Gestione Associata PROCIV					
Confronto	spese di gestione	spese di personale	spese c/ capitale	TOTALE	spese di gestione	spese di personale	spese c/ capitale	TOTALE		
RENDICONTO 2016	357.942,25	176.217,63	69.999,99	604.159,87	26.143,57	85.545,35	8.000,00	119.688,92		
RENDICONTO 2017	343.700,30	146.332,87	18.813,87	508.847,04	44.208,32	73.643,29	7.795,05	125.646,66		
RENDICONTO 2018	392.920,73	148.798,50	17.779,25	559.498,47	51.339,81	90.375,78	13.200,00	154.915,59		
RENDICONTO 2019	391.895,,93	149.413,09	20.693,16	562.002,17	46.407,40	83.325,30	0,00	129.732,70		

	Sei	rvizio Catasto.A	IB	Servizio Vincolo Idrogeologico				
Confronto	spese di gestione	spese di personale	TOTALE	spese di gestione	spese di personale	TOTALE		
RENDICONTO 2016	1.075,08	5.550,47	6.625,56	3.675,25	25.476,67	29.151,92		
RENDICONTO 2017	1.636,65	6.362,75	7.999,40	5.014,12	21.950,81	26.964,93		
RENDICONTO 2018	1.751,80	7.025,31	8.777,11	4.709,68	20.813,88	25.523,56		
RENDICONTO 2019	1.657,88	5.657,74	7.315,62	4.485,14	20.535,36	25.020,50		

	Servi	zio S.I.T. – 1	Pianificazior	ıe (*)	Servizio POLIZIA Locale				
Confronto	spese di gestione	spese di personale	spese c/capitale	TOTALE	spese di gestione	spese di personale	spese c/capitale	TOTALE	
RENDICONTO 2016	79.662,43	5.662,43	0,00	85.324,86	28.372,53	243.112,45	0,00	271.484,98	
RENDICONTO 2017	35.957,43	0,00	65.900,00	101.457,43	40.809,88	239.336,12	0,00	280.146,00	
RENDICONTO 2018	99.657,12	14.622,04	0,00	114.279,16	39.601,52	246.393,60	19.800,00	305.795,12	
RENDICONTO 2019	105.368,56	39.315,19	17.778,82	162.462,57	663,78	253.033,84	0,00	253.697,62	

^(*) dal 2018 al Servizio S.I.T. sono assegnate anche le competenze in materia di Pianificazione – Piano strutturale intercomunale

Confronto	Comunic. Istituz.	Servizio Educazione degli Adulti	VIA-VAS	DPO 679/UE	Servizio AIB	Servizio Catasto	Servizio Statistica
	spese di gestione	spese di personale	spese di personale	spese di gestione	spese di gestione	spese di personale	spese di personale
RENDICONTO 2016	12.999,29	20.083,72		0,00	13.700,00	6.419,41	15.256,18
RENDICONTO 2017	13.000,00	20.764,17	8.045,14	0,00	13.700,00	6.438,94	12.934,30
RENDICONTO 2018	13.000,00	18.989,81	7.893,03	14.845,85	13.700,00	7.024,98	13.725,69
RENDICONTO 2019	13.000,00	21.991,20	8.325,97	26.900,00	13.700,00	7.022,36	14.445,59

Confronto	QUOTA associativa	SAPA	Sistema Bibliotecario e Museale	Commissione	Commissione Unica per il Paesaggio				
	spese di gestione	spese di personale	spese di gestione	spese di gestione	spese di personale	TOTALE			
RENDICONTO 2016	10.000,00	0,00	39.499,99						
RENDICONTO 2017	8.500,00	75.477,74	39.500,00						
RENDICONTO 2018	8.500,00	138.288,94	39.500,00						
RENDICONTO 2019	8.500,00	131.555,94	39.500,00	4.200,00	9.097,20	13.297,20			

	Servizi	o Personale As	sociato	Servizio Centrale Unica Appalti				
Confronto	spese di gestione	spese di personale	TOTALE	spese di gestione	spese di personale	TOTALE		
RENDICONTO 2016	77.400,26	181.669,52	259.069,78	18.966,75	184.380,80	203.347,55		
RENDICONTO 2017	78.113,29	191.565,02	269.678,31	20.580,00	158.797,79	179.377,79		
RENDICONTO 2018	80.224,71	207.192,27	287.416,98	28.018,76	156.089,73	184.108,49		
RENDICONTO 2019	120.428,98	205.128,63	325.557,61	16.867,28	161.973,18	178.840,46		

Confronto	Sporte	ello Unico A Produttive	ttività	Rinnovi contrattuali, salario e altri oneri accessori					
Comfonto	spese di gestione	spese di personale	TOTALE	indennità risultato	Personale affari gen.	Salario accessorio	Buoni pasto	Fondo CCNL	
RENDICONTO 2016	14.304,57	84.327,55	98.632,12	24.549,41	(**)	119.959,54	25.512,50	0,00	
RENDICONTO 2017	28.827,37	62.529,00	91.356,38	24.378,90	(**)	(***)	(***)	25.024,81	
RENDICONTO 2018	26.448,59	84.455,53	110.904,12	35.111,74	317.537,46	0,00	0,00	0,00	
RENDICONTO 2019	16.331,16	100.625,17	116.956,34	41.045,82	302.724,90			12.758,92	

(**) Nel 2016 e 2017 le spese generali relative al personale sono state finanziate con il contributo regionale della LR 68 (***) Dal 2017 i costi del salario accessorio e dei buoni pasto sono ricompresi fra le spese del personale

		TOTALE GEST	IONI ASSOCIATE OI	RDINARIE	
Confronto	spese di gestione	spese di personale	Totale spese di gestione	spese c/ capitale	TOTALE generale
RENDICONTO 2016	683.347,47	1.203.723,64	1.887.465,61	126.247,99	2.013.713,60
RENDICONTO 2017	673.547,36	1.073.581,65	1.747.129,01	92.108,92	1.839.637,93
RENDICONTO 2018	814.218,57	1.514.338,85	2.328.556,86	75.779,25	2.404.336,11
RENDICONTO 2019	809.906,11	1.567.975,40	2.377.881,51	38.471,98	2.416.353,49

Confronto	Servizio di Assistenza Sociale (associato presso l'Unione) – UniSAS – Centro competenza Valdisieve (nel 2016 i dati sono relativi al servizio SAAS convenzionato presso il Comune di Pontassieve)			LE spesa o ordinarie (completo)		
	spese di gestione	spese di personale	TOTALE (****)	spese di gestione	spese di personale	TOTALE
RENDICONTO 2016	2.184.146,08	455.462,18	2.639.608,26	2.857.493,55	1.659.185,82	4.516.679,37
RENDICONTO 2017	2.374.844,82	457.428,19	2.832.273,01	3.048.392,18	1.588.072,15	4.636.464,33
RENDICONTO 2018	2.254.567,00	502.961,42	2.757.528,42	3.068.785,57	2.255.875,19	5.324.660,76
RENDICONTO 2019	2.256.890,19	472.897,07	2.729.233,96	3.085.796,30	2.227.514,12	5.313.310,42

(****) Non sono riportate le spese sostenute per il personale di Reggello (€. 57.062,31 nel 2017; €. 238.575,48 nel 2018; nel 2019 oltre a spese di personale per €. 186.641,65, anche spese di gestione per €. 19.553,30). Tali somme sono invece computate nei riepiloghi complessivi.

Le FUNZIONI FONDAMENTALI per i Comuni di Londa e S. Godenzo (Funz.Fond.LO.SG)

Confronto		trasporto ¡ le T.P.L.L(Lo	ınzioni Fonda nda S.Goden 'unz.Fond.LC	zo -		TOTALE	
	spese di gestione	spese di personale	TOTALE	Stipendi oneri Irap	Salario accessorio mensa	TOTALE (personale)	spese di gestione	spese di personale	TOTALE
RENDICONTO 2016	37.653,50	62.790,93	100.444,43	641.946,83	41.749,79	683.696,62	37.653,50	746.487,55	784.141,05
RENDICONTO 2017	35.350,63	75.514,97	108.865,60			658.819,82	35.350,63	734.334,79	769.685,42
RENDICONTO 2018	36.614,45	79.048,56	115.663,01			675.649,84	36.614,45	754.698,40	791.312,85
RENDICONTO 2019	67.076,65	99.511,45	166.588,10			687.647,54	67.076,65	787.158,99	854.235,64

TOTALE costi GESTIONE ASSOCIATE spesa corrente

(Gestioni Ordinarie, SERVIZIO SOCIALE

	e Funzioni Fondame	entali per Londa e S.	. Godenzo)	
	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019
Spese di gestione	2.905.541,55	3.083.742,81	3.105.400,02	3.152.872,95
Spese di personale	2.405.673,36	2.322.406,94	3.010.573,59	3.014.673,11
TOTALE SPESE CORRENTI	5.311.214,91	5.406.149,75	6.115.973,61	6.167.546,06



Il peso finanziario delle Gestioni Associate nel Bilancio dell'Unione. I contributi statali e regionali a favore delle Gestioni Associate



Le Gestioni Associate nel Bilancio dell'Unione





Le Gestioni Associate nelle finanze dell' Unione

Nel 2019 le Gestioni Associate rappresentano l'83,15% delle spese correnti dell'Unione.

Crescono i contributi statali e regionali (+11,12%) ma rimangono al di sotto del livello massimo del 2016 (-9,30%).

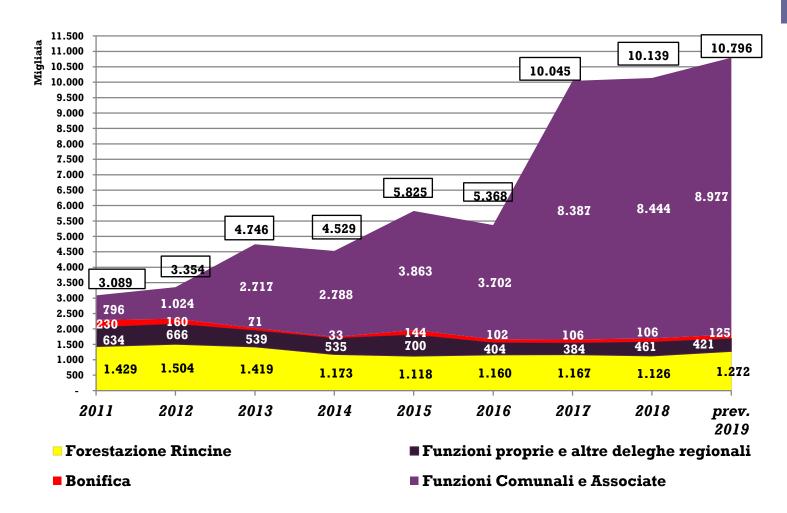
Nella prima scheda è rappresentato il trend delle finanze dell'Unione dalla sua costituzione ad oggi. Il trasferimento di funzioni dai comuni è avvenuto in tre tappe. All'inizio (2011) le funzioni comunali, ereditate dalla Comunità montana, rappresentavano il 25% delle spese correnti. Con il primo trasferimento organico di nuove competenze (2013) le spese correnti totali sono incrementate del 53% e le gestioni comunali ne rappresentano quasi il 60%. Nel 2015 (trasferimento primo gruppo di dipendenti e delle funzioni fondamentali di Londa e San Godenzo) il bilancio cresce di un altro 23%:; le spese per le Gestioni Associate coprono i due terzi del totale. Con il 2017 arrivano le funzioni sociali dell'ex-SAAS: incremento delle spese totali del 72%; Gestioni Associate pari all'83% della spesa corrente. La riduzione delle funzioni proprie storiche è anche consequenza della riassunzione da parte della Regione della delega in materia di agricoltura e del taglio dei trasferimenti regionali del 2017.

Nella seconda scheda si riporta il dettaglio dei finanziamenti (statali e regionali) alle gestioni associate. Si fa notare che siamo passati da una situazione (2011-2012) in cui la regione copriva la quasi totalità delle poche funzioni associate ad una condizione di riduzione dei contributi regionali (solo in parte compensata dall'incremento delle risorse statali) proprio in coincidenza con il consistente aumento di competenze attribuite dai comuni (-20%). Analogo taglio (anzi maggiore: -27,40%) è stato apportato al finanziamento delle deleghe regionali rimaste, come si può vedere nella terza scheda «L'andamento dei trasferimenti per le deleghe regionali 2011-2019».

Questa importante riduzione di risorse sta creando notevoli difficoltà di bilancio all'Ente.

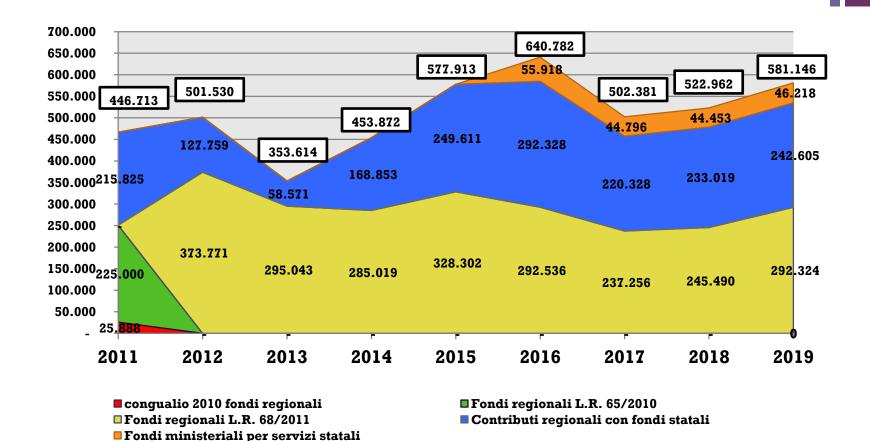


L'andamento della spesa corrente ripartita per aree di funzioni (stima)





Il sostegno finanziario (statale e regionale) alle Gestioni Associate



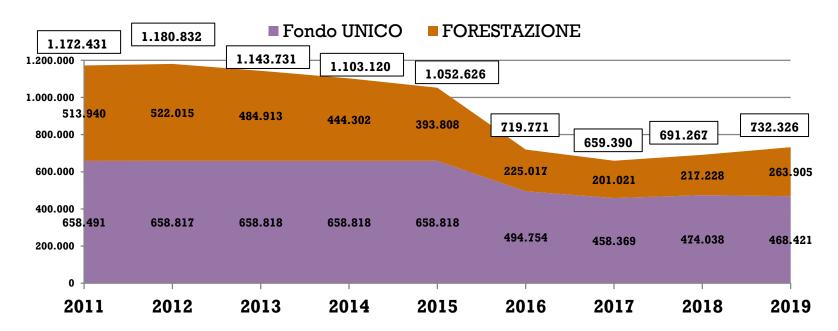


L'andamento dei trasferimenti per le deleghe regionali 2011-2019

Il Fondo Unico è il fondo 'storico' dei trasferimenti regionali per le funzioni delegate, comprensivo delle quota per le spese di funzionamento (sedi, spese generali, ecc.). I trasferimenti per le funzioni in materia di forestazione comprendono le risorse del P.R.A.F., dell'A.I.B., per la formazione degli operai forestali, per l'Azienda di Rincine, per la certificazione forestale, per la foresta modello e per le attività micologiche.

Il Fondo Unico ha subito nel 2016 una decurtazione di circa 160.000,00 euro, corrispondente al costo del personale adibito alla delega dell'agricoltura (riassunto dalla Regione). Nello stesso anno i trasferimenti per la delega forestale hanno subito, nel complesso, una decurtazione di quasi 170.000,00 euro (-42,8%). In otto anni tali contributi si sono quasi dimezzati.

Dal 2011 il totale dei contributi per le funzioni regionali (al netto dell'agricoltura) ha subito una decurtazione del 27,4% (circa 270.000,00 euro in meno).





Servizi gestiti dall'Area di Coordinamento DIREZIONALE

Rapporti finali 2019 dei Responsabili dei Servizi



Il Coordinamento delle Gestioni Associate

LE GESTIONI ASSOCIATE

RELAZIONE ANNO 2019

Nel 2018 si è svolta la verifica degli uffici regionali sulle gestioni associate, prevista dalla L.R. 68 al fine di accertare l'effettivo svolgimento della 'misura minima' di gestioni associate necessarie per accedere ai contributi regionali. I servizi utili che concorrono a determinare la misura minima sono quelli svolti per 'tutti' i comuni aderenti all'Unione. Nella prima fase della verifica l'esito è risultato negativo in quanto l'ufficio regionale non ha ritenuto congrua la forma di gestione dei servizi sociali, parzialmente gestiti sul bilancio comunale (Reggello). Poiché risultava materialmente impossibile adottare, nei tempi imposti dall'attività di verifica degli uffici regionali, le azioni organizzative necessarie per ricondurre il servizio sociale negli ambiti richiesti, il Servizio è stato impegnato, nella seconda parte dell'anno, a predisporre gli atti per rendere operativa, in via alternativa, una nuova gestione associata fra quelle ritenute utili ai fini dell'accesso ai contributi. La nuova funzione è stata individuata nei parere inerenti il vincolo paesaggistico ed è stata attivata entro il 2018 (come previsto dalla legge regionale per mantenere il diritto al contributo) anche se, effettivamente, la Commissione ha iniziato ad operare solo dal 2019.

Il 2019 ha visto pertanto il Servizio impegnato in un'azione di accompagnamento per le nuove gestioni associate decise nel 2018 e di stabilizzazione delle gestioni già associate in precedenza.

Un particolare impegno è stato indirizzato a dare attuazione al percorso di piena integrazione dei servizi sociali di Reggello in quelli dell'Unione. Il primo passaggio è stato quello della nomina di un unico responsabile per i due presidi (Valdisieve e Reggello), avvenuta dopo il pensionamento del responsabile dell'area Valdisieve. Al responsabile unico è stato assegnato il precipuo compito di realizzare l'integrazione organizzativa del servizio, sia dell'area amministrativa che di quella professionale, entro il 2018, per poi attuare, dal 2019 (come poi è avvenuto), la piena integrazione amministrativa e contabile con il trasferimento di tutte le risorse afferenti i servizi dell'area sociale al bilancio dell'Unione.

Nel corso del 2019 si sono inoltre predisposti gli atti necessari a rendere operativo il Nucleo di valutazione unico (procedimento avviato con delibera della giunta esecutiva n. 117 del 30/10/2018), che inizierà a funzionare dal 2020:

- Approvazione regolamento per la costituzione e il funzionamento del Nucleo (delibera Giunta esecutiva n. 88 del 10/09/2019);
- Pubblicazione avviso per la presentazione delle candidature (5/11/2019).

Il Coordinamento si è occupato anche della redazione del Piano Operativo, previsto dall'art. 45 del nuovo Statuto, ed approvato con delibera della Giunta n. 50 del 23/05/2019. Per quanto riguarda il Rapporto annuale ex-art. 7 dello Statuto, relativo all'anno 2018, il Servizio ha provveduto a richiedere ai responsabili dei servizi la relazione di competenza ma, mancandone alcune, non è stato possibile provvedere alla stesura finale del rapporto.

L'Area ha curato, come per gli scorsi anni, la redazione e la pubblicazione della serie dei "Quaderni delle Gestioni Associate". Nel 2019 sono stati pubblicati cinque quaderni:

- Piano Operativo delle Gestioni Associate 2019 (30/04/19), approvato con delibera n. 50 del 23/05/19;
- 2. Rendiconto anno 2018, approvato con delibera n. 51 del 23/05/19;
- Le Gestioni Associate per i Comuni di Londa e San Godenzo 2013/2019 (3/06/2019);
- Previsioni finanziarie 2019 assestamento novembre, approvato con delibera n. 103 del 12/11/19;
- Materiali per il Bilancio di previsione 2020/2011, delibera della Giunta n. 100 del 29/10/19.

Il Servizio ha curato la presentazione delle istanze per l'ottenimento dei contributi regionali e statali a sostegno delle gestioni associate e i rapporti con la competente struttura regionale, anche ai fini della rendicontazione e delle verifiche previste dalla normativa.

Nell'ambito delle competenze in materia di Ufficio Statistica l'Area ha curato, nel 2018, la redazione di altre due pubblicazioni di interesse generale:

- un'analisi dei risultati delle elezioni comunali ed europee nei comuni dell'unione, con alcune elaborazioni e confronti con le tornate elettorali precedenti (2009, 2013, 2014 e 2015);
- un rapporto sulla finanza locale dei comuni dell'unione con l'analisi, in forma divulgativa, delle risultanze dei rendiconti 2018 dei comuni e dell'unione.

Lì, 28 febbraio 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA Tiziano Lepri





Ufficio Associato STATISTICA Relazione ATTIVITA' anno 2019 Responsabile Tiziano LEPRI

Le attività principali effettuate nell'anno **2019** sono le seguenti:

- Questionario EUP(L) 2019 "Rilevazione degli elementi identificativi, risorse e attività degli Uffici d statistica del sistema SISTAN
- Questionario rilevazione spesa sociale -San Godenzo anno 2018
- □ EU SILC Londa 2019
- □ EU SILC Pontassieve 2019
- □ Censimento della Popolazione e delle Abitazioni - 2019 Comune di Pontassieve
- Questionario Popolazioni-rom-sinticaminanti - Comune di Reggello 2019
- □ Rilevazione Spese, sui viaggi e sulle vacanze delle famiglie (atti preparatori)
 Comune di Pontassieve

Sportello CATASTALE e Contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche Responsabile Tiziano LEPRI

SPORTELLO CATASTALE DECENTRATO

ACCESSI 2019	
VISUALIZZAZIONI PERSONALI	191
A PAGAMENTO	147
TOTALE EFFICACI	338
MEDIA GIORNALIERA	7,19

NOTA: apertura un giorno a settimana per 47 settimane

SPORTELLO CATASTALE DECENTRATO

NOTA:

Nel 2019 sono state ricevute 7 domande per un importo di contributi erogati di €. 13.542,17



SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO Relazione ATTIVITA' anno 2019

Responsabile Tiziano LEPRI

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

RELAZIONE ANNO 2019

Nel primo e nell'ultimo quadrimestre dell'anno il Servizio ha operato a organico pieno. Per i restanti periodi abbiamo operato con una unità in meno a seguito di una cessazione, sostituita dal mese di settembre.

Particolarmente intensa è stata l'attività regolamentare soprattutto per adottare, anche in attuazione del nuovo disciplinare del servizio approvato nel dicembre 2018 (delibera della Giunta n. 126 dell'11 dicembre), disposizioni uniche per tutti gli enti nelle materie di competenza del Servizio. Il Servizio ha elaborato le bozze dei seguenti regolamenti, che sono stati approvati dopo l'espletamento delle previste procedure di confronto o trattativa sindacale di livello territoriale:

- Regolamento dei rapporti di lavoro a tempo parziale, valido per l'Unione e per tutti i Comuni che aderiscono al Servizio Personale Associato (approvato con delibera n. 41 del 16/04/2019);
- Disciplina organizzativa dell'articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro e di servizio, della gestione del lavoro straordinario, delle ferie, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti, valida per l'Unione e per tutti i Comuni che aderiscono al Servizio Personale Associato (delibera n. 61 del 4/06/2019);
- Disposizioni per la concessione dei buoni pasto al personale del comparto Funzioni locali, valide per l'Unione e per tutti i Comuni che aderiscono al Servizio Personale Associato (delibera n. 62 del 4/06/2019);
- Regolamento per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche (art. 103 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50), valido per l'Unione e per tutti i Comuni che aderiscono al Servizio Personale Associato (approvato con delibera n. 2 del 14/01/2020);
- Regolamento per l'erogazione degli incentivi per il recupero dell'evasione fiscale (art. 1, comma 1091, della legge 30/12/2018, n. 145), valido per l'Unione e per tutti i Comuni che aderiscono al Servizio Personale Associato (approvato con delibera n. 3 del 14/01/2020);
- Nuovo regolamento delle procedure di reclutamento del personale, valido per l'Unione e per tutti i Comuni che aderiscono al Servizio Associato (approvato con delibera n. 4 del 21/01/2020).

Un altro importante lavoro che ha impegnato il Servizio è stata la ricostruzione del Fondo delle risorse decentrate del Comune di Pontassieve, anche a seguito di una sollecitazione del Collegio dei revisori. L'indagine, relativamente complessa, ha abbracciato un arco di tempo di quindici anni (dal 2004 al 2018) ed ha comportato la ricostituzione del fondo di ciascun anno, sulla base degli atti e della documentazione recepita presso il comune. A conclusione

dell'indagine è stata rimessa alla giunta comunale una relazione, comprensiva di allegati che dettagliano la ricostruzione puntuale dei fondi annuali e delle connesse contabilizzazioni. Il lavoro ha evidenziato alcuni errori nella costituzione dei fondi a causa dei quali il fondo è risultato sovradimensionato di circa 3.000 euro: entità relativamente modesta ma che, moltiplicata per il decennio extra-prescrizionale, ha determinato una somma da recuperare sui fondi futuri di oltre 30.000 euro.

Programmazione delle assunzioni

L'elaborazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) è stata, nel 2019, particolarmente complessa ed impegnativa per l'applicazione delle nuove Linee guida ministeriali dell'8 maggio 2018, previste dal d.lgs. n. 75/2017, che ha comportato l'elaborazione di tutti gli scenari dotazionali possibili ed utili a ricondurre al fabbisogno anche la ex-dotazione organica. Il documento contiene anche la verifica dell'assenza di esuberi, la verifica della spesa ex-comma 562, l'adeguamento della dotazione organica alle nuove priorità programmatiche del triennio 2019-2021 ed il Piano delle assunzioni.

Il Documento di Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale è stato approvato con delibera della Giunta n. 15 del 5/02/19 e variato con delibera n. 81 del 3/09/19.

Nuovo sistema dei profili professionali

Altro impegno straordinario, sempre nell'ottica di omogeneizzare le procedure fra gli enti aderenti al Servizio Associato, è stato dedicato alla definizione di un nuovo modello di profili professionali. In primo luogo si è proceduto ad una ricognizione puntuale della situazione esistente in ogni ente, da cui è emersa una realtà molto diversificata e, in qualche caso, contradditoria.

Il nuovo sistema si basa su un accorpamento dei profili specifici, riconducendoli alle macro famiglie professionali (amministrazione e contabilità; tecnica; socio assistenziale; educativa; vigilanza; ecc.) e adottando denominazioni-base coerenti con le figure contrattuali del NOP di cui al CCNL 31/03/1999.

La proposta è stata sottoposta al confronto delle organizzazioni sindacali, ricevendone l'apprezzamento. Il nuovo sistema è stato approvato dalla giunta con la deliberazione n. 109 del 3/12/2019

L'inquadramento dei lavoratori dell'Unione nei nuovi profili è avvenuto con determinazione n 107 del 4/02/2020

Relazioni sindacali

Anche per quanto riguarda le relazioni sindacali il 2019 è stato un anno importante ed impegnativo.

Le relazioni sindacali si sono svolte, ad un buon livello di intensità, soprattutto per dare attuazione al protocollo che ha istituito il livello di contrattazione territoriale. Nell'arco di dieci mesi (da febbraio a novembre) si sono tenute tredici sedute plenarie della delegazione trattante territoriale. Il nucleo centrale del confronto ha riguardato la definizione del contratto

decentrato territoriale, parte normativa, per il triennio 2019-2021. Collegate, direttamente e indirettamente, con il contratto decentrato anche le altre trattative/confronti che si sono svolti nel corso dell'anno (orario, mensa, part time, incentivi).

Nel 2019 sono state avviate e concluse quattro procedure di confronto:

- Disciplina del servizio mensa verbale del 21/02/2019;
- Disciplina degli orari di lavoro, ferie, straordinari verbale del 21/02/2019;
- Regolamento della disciplina del part time verbale del 21/03/2019;
- Nuovo sistema dei profili professionali verbale del 26/11/2019.

Per le materie oggetto di contrattazione si è proceduto alla preliminare predisposizione di un atto di indirizzo, approvato dalla Giunta il 5/02/2019, con delibera n. 13. Le trattative hanno portato alla sottoscrizione di tre accordi decentrati territoriali, con corrispondenti preliminari preintese e deliberazioni di autorizzazione da parte delle giunte di tutti gli enti:

- Criteri per la flessibilità dell'orario, la banca ore e i servizi esclusi dall'obbligo della pausa pranzo – preintesa del 3/05/2019; accordo del 3/05/2019;
- Contratto collettivo decentrato integrativo territoriale (CCDIT), parte norlativa, per il triennio 2019/2021 preintesa del23/09/2019; accordo del 8/11/2019;
- Regolamento degli incentivi funzioni tecniche e per recupero evasione preintesa del 20/11/2019; accordo del 20/12/2019.

Il contratto decentrato di ente, di attuazione del contratto territoriale e relativo alla parte economica 2019, è stato sottoscritto il 20/12/2019, dopo essere stato approvato dalla giunta ed aver ottenuto il parere del revisore (preintesa del 26/11/2019).

Lì. 28 febbraio 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA Tiziano Lepri

	2017	2018	2019
Determinazioni Unione	116	161	158
Determinazioni Comuni	232	182	238
Proposte di delibere Unione	13	16	34
Proposte di delibere Comuni	22	8	23
Atti di Gestione	82	57	87
Concorsi, Selezioni	1	7	6
Assunzioni per mobilità Unione	2	1	0
Assunzioni per mobilità Comuni	5	0	2
Altre assunzioni Unione	2	14	11
Altre assunzioni Comuni	2	15	39
Trasferimenti dai Comuni all'Unione	13		2
Cessazioni Unione	9	6	9
Cessazioni Comuni	18	17	26
Totale dipendenti Comuni	253	244	252
Totale dipendenti Unione comparto	79	77	
Totale dipendenti Unione forestali	18	18	18

	2017	2018	2019
Contratti individuali e modifiche Unione	33	18	13
Contratti individuali e modifiche Comuni	19	19	45
Cedolini trattamenti stipendiali Unione	901	1040	1043
Cedolini trattamenti stipendiali Comuni	3922	3360	3312
Visite medicina del lavoro	206	225	144
Visite fiscali	5	6	2
Corsi e attività formative Unione	6	31	19
Partecipanti alle attività formative Unione	64	99	102
Comunicazione permessi politici-sindacali	254	211	193
Comunicazione scioperi	40	30	25
Comunicazioni beneficiari legge 104	34	29	22
Comunicazioni conferimento incarichi	24	16	14
Comunicazioni liquidazioni incarichi	6	8	4
Comunicazioni assenze	60	60	10
Comunicazioni Centro Impiego	94	96	157
Gestione buoni pasto Unione	3609	4741	4452



Servizi gestiti dall'Area AFFARI GENERALI

Rapporti finali 2019 dei Responsabili dei Servizi



SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE Relazione ATTIVITA' anno 2019

Responsabile Gabriella NANNI

Comunico che per l'anno 2019 l'attività del Suap Associato è stata impegnata nella istruzione e poi definizione delle pratiche per tutti e 6 I Comuni dell'Unione con l'impiego di n. 3 unità di personale (la 4 era assente per congedo maternità)

Per l'anno 2019 il numero complessivo di pratiche presentate al SUAP associato ammontano a n. 1356

Nell'anno 2019 sono state rilasciati:

- 174 autorizzazioni uniche
- 7 nulla osta/prese atto
- 1 diffida
- 5 inefficacia scia
- 4 conformazioni VV,FF,

Per quanto riguarda le attività di formazione il personale ha partecipato a formazione specifica per utilizzo piattaforma telematica regionale per inoltro pratiche e a corsi di aggiornamento sulle varie materie per attività produttive .per queste ultime il numero delle ore possono essere fornite dal servizio personale associato

Relativamente alla suddivisione per Comune del numero di pratiche riferisco quanto seque:

Comune di Pontassieve – pratiche presentate n. 518 Comune di Reggello- pratiche presentate n. 458 Comune di Pelago – pratiche presentate n. 170 Comune di Rufina – pratiche presentate n. 123
Comune di Londa – pratiche presentate n. 35
Comune di San Godenzo- pratiche presentate n. 52
Ritengo di poter senza dubbio asserire che i risultati finali
raggiunti nell'anno 2019, considerato che dal 14/9/2018 le unità
di personale sono ridotte a 3 delle quali due a part-time possono
considerarsi estremamente positivi anche perché sono stati
raggiunti al 100% gli obiettivi contenuti nel DUP anno 2019 uno
dei quali prevedeva la ricostruzione di archivi per due comuni
per alcune tipologie di attività che erano stati completamente
ignorati dalla data di costituzione del SUAP associato e che
invece sono fonte preziosa ed indispensabile anche per attività
programmatiche dei singoli enti.

Segnalo inoltre che la Regione Toscana settore Direzione Affari Legislativi, Giuridici ed Istituzionali – settore Affari Istituzionali e delle Autonomie Locali che rileva trimestralmente la percentuale di utilizzo della Piattaforma Telematica Star ha sempre evidenziato il grado di raggiungimento dell'obiettivo al 100% per esclusivo utilizzo piattaforma.

IL RESPONSABILE SUAP ASSOCIATO (Gabriella Nanni)



Educazione degli Adulti e Piani Educativi Zonali – Relazione ATTIVITA' anno 2019 Responsabile Sauro NARDONI

30

CARICO DI LAVORO CRED ANNO 2019

UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE (576 h annue)

ATTIVITA'	ANALISI DEI	PROGETTAZI ONE	N. RIUNIONI REFERENTI	N. Monitora	N. CONFERE	N. RIUNIONE	ATTI AMMINISTRATIVI/G
	BISOGNI	ONL	SCUOLE	GGIO	NZE	C/O ALTRI	ARE
	A fine din seedlesses and or side disperse		TO SECURITY SHIP CONTRACTOR	VERIFICA	ISTRUZION E	ENTI	(in collaborazione con Ida di Natali)
Progetto Educativo zonale PEZ a.s. 2018/19, analisi bisogni e progettazione, per gestione attività anche dal punto di vista amministrativo, monitoraggio e verifica dell'a.s. in corso (4 Ist. Comprensivi, 1 Istituto superiore e 1 scuola Parificata)	n. 2 Incontri con le scuole UCVV (4 Ist. Comprensivi , 1 Istituto superiore e 1 scuola Parificata)	Bando operatori PEZ (giugno/settem bre) Raccolta delle adesioni da parte delle scuole e invio a operatori (ottobre/Dicem bre)	Coordinamento Educazione e Scuola 3 riunioni nel corso dell'anno	n. 2 Incontro con le scuole UCVV per monitoraggio e verifica delle attività (maggio/giugn o).		n. 1 Incontro con le gli operatori PEZ	2 gare appalto + 8 atti amministrativi + bando di accreditamento Operatori PEZ
Supporto tecnico alla Conferenza per l'Istruzione dei Comuni di Londa,	Raccolta delle tematiche all'Odg	elaborazione delle tematiche all'Odg			n. 7		n. 7 verbali delle conferenze e lettere/documenti da

Pelago, Pontassieve, Rufina,						inviare/rielaborare
Coordinamento e progettazione della formazione dei servizi per l'infanzia (0/6 anni). (9 nidi, 1 sez. primavera, 2 spazio gioco).		predisposizione piano annuale della formazione	Coordinamento Pedagogico Zonale (5/6 annuali) Regione Toscana Firenze	n. 1 Incontro con Coord. Ped. Zonale	n. 5 Regione, Infanzia, operatori della formazione	n. 5 verbali
Applicazione Regolamento ai servizio Prima Infanzia, autorizzazione e accreditamenti:	predisposizi one piano annuale	rilascio dei rinnovi, sopralluoghi nei servizi da parte della Commissione Multiprofession ale zonale			n. 8 Asili nido e servizi alla prima infanzia	n. 8 istruttorie al SUAP pratiche di rilascio autorizzazione e accreditamento
Dimensionamento e Programmazione della rete scolastica a.s. successivo;	invio scuole e comuni allegati per rilevare i bisogni				n. 1 riunione Città Metropolitana	Atto con allegato excell Per presentazione in Città Metropolitana
Educazione formale, non formale e informale degli Adulti – E.D.A.					n. 1	
Formazione professionale e progettazioni, in collaborazione con scuola					n. 1 con Agenzie	1 sostegno al progetto

superiore e/o agenzie formative				formative e Enti	
Coordinamento Diritto allo studio: <i>Pacchetto Scuola</i> rivolto ai comuni	Invio del Bando della Città Metropolitana a tutti i Comuni			n. 1 Firenze	
Progetto Nazionale Aree Strategiche interne - Valdarno- Valdisieve/Mugello/Valbi senzio	Progettazione offerta formativa scuola sec. II° - Progetto STeM	n. 2 riunione Mugello e Sesto fno		n. 4 Mugello	1 sostegno al progetto

Il Responsabile della gestione associata

Sauro Nardoni



SISTEMA BIBLIOTECARIO e MUSEALE Relazione ATTIVITA' anno 2019

Responsabile Sauro NARDONI

La ex Comunità Montana Mugello – Alto Mugello – Val di Sieve (Zona E), in pieno accordo e con la collaborazione dei sedici comuni che ne facevano parte, ha storicamente svolto un complesso lavoro sia nell'ambito della valorizzazione del patrimonio culturale che della creazione di un sistema bibliotecario documentario informativo.

In questo ambito, è stato dato vita al sistema museale "Mugello – Alto Mugello - Val di Sieve" tramite anche la sottoscrizione di appositi accordi di programma, nel 1995 con la Regione Toscana e la Provincia di Firenze e nel 1998 con i Comuni e la Provincia di Firenze.

Nell'anno 1986 è stato altresì istituito il Sistema Bibliotecario Informativo della Comunità Montana Zona E Alto Mugello – Mugello Vadisieve, cui hanno aderito le biblioteche comunali dei comuni facenti parte della Comunità Montana, con l'approvazione di apposito Statuto.

Successivamente, con la L.R. n. 31 del 02.06.1999 è stata disposta la soppressione della Comunità Montana Mugello Alto Mugello e Val di Sieve e l'istituzione delle Comunità Montane Mugello e Montagna Fiorentina.

La deliberazione del Consiglio Regionale di approvazione del piano di scorporo e successione della disciolta Comunità Montana Mugello Alto Mugello Val di Sieve, n. 375 del 21/12/1999, ha espressamente previsto che le due Comunità Montane di nuova istituzione provvedessero ad assicurare la gestione unitaria del sistema museale, demandando alle stesse la definizione delle intese necessarie.

Le due Comunità Montane, Mugello e Montagna Fiorentina, ora Unione Montana dei Comuni del Mugello e Unione di Comuni Valdarno e Valdisleve, hanno continuato la gestione unitaria dei servizi culturali di rete afferenti sia al sistema museale che al sistema bibliotecario, provvedendo alla stipula di apposite convenzioni, l'ultima delle quali stipulata in data 17/4/2019, con scadenza nell'anno 2021.

Il fine prioritario della convenzione è quello di garantire la continuità dell'esperienza in atto del "Sistema Bibliotecario Documentario Informativo del Mugello e della Val di Sieve" e del "Sistema Museale Mugello Montagna Fiorentina", e di assicurare ai rispettivi comuni interessati, la continuità dei servizi culturali in rete, museali e bibliotecari.

Con la stipula della convenzione le due Unioni di Comuni intendono altresì:

- favorire l'esercizio di quelle attività che per la loro natura tecnica o per le loro caratteristiche organizzative – non possono essere svolte con la necessaria efficacia ed efficienza dalla singola Unione, specializzando in modo deciso le competenze e favorendo un approccio multidisciplinare ai problemi;
- Migliorare e potenziare gli standard dei servizi offerti alla cittadinanza, senza aggravio di costi per i bilanci degli enti in relazione alle economie di scala conseguibili;
- Ottimizzare le risorse impiegate, in termini sia professionali che economici, attraverso il raggiungimento di economie di scala;
- Favorire le forme di collaborazione fra reti.

In base alla convenzione di cui sopra, l'Unione Montana dei Comuni del Mugello è l'Ente responsabile della gestione e le relative funzioni sono svolte dalla struttura amministrativa denominata "Centro di coordinamento dei servizi" operante presso la stessa Unione.

In base alla vigente convenzione, i costi di gestione del servizio associato sono ripartiti tra le due aree nel modo seguente:

- a) Spese correnti SDIMM: 60% a dell'U.C. Mugello e 40% a carico dell'U.C. Valdarno e Valdisieve
- b) Spese correnti SMI: 85% a carico dell'U.C. Mugello e 15% a carico dell'U.C. Valdarno e Valdisieve
- c) Spese di investimento per funzionamento ordinario: 75% a carico dell'U.C. Mugello e 25% a carico dell'U.C. Valdarno e Valdisieve

Nell'anno 2019 il Centro Servizi ha svolto tutte le attività previste all'art. 4 della convenzione, sia per quanto riguarda il sistema bibliotecario (S.D.I.M.M.) che il per il sistema museale (S.M.I.).

Si allega alla presente la convenzione sottoscritta in data 17/04/2019 e la scheda contenente i dati rappresentativi dell'attività del servizio.

Il responsabile della gestione associata

ATT	DI IMPEGNO				NOTE.
N.	TIPO	N. e DATA	OGGETTO	IMPORTO	NOTE
1	Determina	718 del 24.10.2019	Convenzione con l'Unione Montana dei Comuni del Mugello per la gestione associata del Sistema Bibliotecario e del Sistema Museale - Impegno di spesa per l'annualità 2019	39.907,00	

N. TIPO	0	N. e DATA	OGGETTO	IMPORTO	NOTE
5117					

Convenzione tra l'Unione Montana dei Comuni del Mugello e l'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve per l'esercizio associato delle funzioni relative ai servizi culturali in rete (Rete del sistema documentario e Rete del sistema museale). Triennio 2019 - 2021.

pres tra •	nno duemiladiciannove () il giorno del mese di sso la sede della Unione Montana dei Comuni del Mugello, via Palmiro Togliatti, 45 – Borgo San Lorenzo i sotto elencati enti: Unione Montana dei Comuni del Mugello (UMCM), con sede legale in Borgo San Lorenzo, via Togliatti 45, P.IVA n. 06207690485, rappresentato dal ing. VINCENZO MASSARO nato a BARI il 04/03/1959, in qualità di dirigente del Servizio Economia Ambiente e Territorio, autorizzato in forza della deliberazione consiliare n del, esecutiva ai sensi di legge;
•	Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve (UCVV), con sede legale in Rufina, via XXV Aprile 10, P.IVA n. 06096360489 rappresentato dal sig. SAURO NARDONI nato a RUFINA (FI) il 14/5/1960, in qualità di responsabile dell'Area Affari Generali, autorizzato in forza della deliberazione consiliare n del, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO

CHE la Comunità Montana Mugello – Alto Mugello – Val di Sieve (Zona E) in pieno accordo e con la collaborazione dei sedici comuni che ne facevano parte ha storicamente svolto un complesso lavoro sia nell'ambito della valorizzazione del patrimonio culturale che della creazione di un sistema bibliotecario documentario informativo;

CHE, in questo ambito, è stato dato vita al Sistema Museale "Mugello – Alto Mugello - Val di Sieve" tramite anche la sottoscrizione di appositi accordi di programma, nel 1995 con la Regione Toscana e la Provincia di Firenze e nel 1998 con i Comuni e la Provincia di Firenze;

CHE nell'anno 1986 è stato altresì istituito il Sistema Bibliotecario Informativo della Comunità Montana Zona E Alto Mugello – Mugello - Valdisieve, cui hanno aderito le biblioteche comunali dei comuni facenti parte della allora Comunità Montana, con l'approvazione di apposito Statuto;

CHE la LR n. 31 del 02.06.1999 ha disposto la soppressione della Comunità Montana Mugello Alto Mugello e Val di Sieve e l'istituzione delle Comunità Montane Mugello e Montagna Fiorentina;

CHE la deliberazione del Consiglio Regionale di approvazione del piano di scorporo e successione della disciolta Comunità Montana Mugello Alto Mugello Val di Sieve, n. 375 del 21/12/1999, ha espressamente previsto che le due Comunità Montane di nuova istituzione provvedessero ad assicurare la gestione unitaria del sistema museale, demandando alle stesse la definizione delle intese necessarie;

CHE le due Comunità Montane, Mugello e Montagna Fiorentina, hanno continuato la gestione unitaria dei servizi culturali di rete afferenti sia al sistema museale che al sistema bibliotecario, provvedendo alla stipula di apposite convenzioni che individuavano nella Comunità Montana Mugello l'ente responsabile della gestione:

CHE durante il periodo di vigenza della Convenzione Rep. CMM n.711 del 18/6/09, a seguito dell'intervenuta estinzione delle due Comunità Montane, sono state istituite l'Unione Montana dei Comuni del Mugello (d'ora in avanti UMCM) e l'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve (d'ora in avanti UCVV) che sono subentrate nei rapporti giuridici e patrimoniali alle estinte rispettive comunità montane;

CHE lo Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, all'art. 6, comma 2, stabilisce che l'Unione esercita per tutti i Comuni partecipanti all'Unione e che sono: Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio, Scarperia e San Piero, Vicchio, la gestione associata relativa ai "Servizi culturali in rete";

CHE tale funzione viene esplicitata nel Progetto Gestionale per l'esercizio delle funzioni relative ai servizi culturali in rete come previsto dallo Statuto dell'UMCM all'art.6 c.5;

CHE lo stesso Statuto dell'UMCM, all'art.7 c.2 stabilisce che "...l'Unione può stipulare convenzioni ex art.30 TUEL, con le integrazioni previste dall'art.20 L.R. n.68/2011, con altre unioni.., a condizione che quest'ultima risulti responsabile dell'esercizio associato...";

CHE la gestione dei Sistemi da parte dell'UMCM anche per conto dell'UCVV ha proseguito senza interruzioni mediante appositi accordi periodici;

CHE l'ultimo accordo, la Convenzione Rep. UMCM n.207 del 2/7/2015, è scaduta al 31/12/18;

CHE i due Enti intendono proseguire l'esperienza di gestione associata dei servizi museali e bibliotecari di rete, al fine di:

- assicurare la continuità della gestione unitaria del Sistema Museale denominato "Museo Diffuso" nel solco dei principi, progetti ed attività indicate nell'Accordo di Programma sottoscritto in data 13.07.2001;
- garantire la continuità all'esperienza in atto del "Sistema Bibliotecario Documentario Informativo del Mugello e della Val di Sieve", nella consapevolezza che solo attraverso una gestione unitaria dello stesso sarà possibile garantire standard qualitativi elevati, ottimizzare le risorse del patrimonio librario e documentale disponibile, garantire uno sviluppo organico dello stesso e consentire l'integrazione del sistema con i livelli coordinati e sovraordinati;
- garantire la continuità dei servizi di rete, museali e bibliotecari, per tutti i comuni facenti parte delle due Unioni dei Comuni;
- rispettare i requisiti essenziali stabiliti dal Piano Integrato della Cultura della LR 21/2010 e nel Regolamento Regionale n.22/R/11 per la costituzione di reti locali, museali e documentarie, e per l'individuazione degli istituti responsabili del coordinamento dei servizi di rete e tendere agli obiettivi in questo definiti:
- ottimizzare le risorse impiegate, in termini sia professionali che economici, attraverso il raggiungimento di economie di scala;

CHE i Comuni dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve interessati alla presente Convenzione sono quelli di Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rufina, San Godenzo;

CHE allo stato attuale i servizi di rete riguardano le biblioteche comunali di pubblica lettura di Londa, Pontassieve, Reggello, Rufina e San Godenzo, gli archivi storici di Ente Locale, ed il Museo della Vite e del Vino di Rufina;

CHE la forma associativa prescelta è la Convenzione, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 267/2000;

CHE lo schema della presente Convenzione è stato approvato con le sequenti deliberazioni consiliari:

- Unione Comuni Valdarno e Valdisieve: deliberazione n. ... del;
- Unione Montana Comuni Mugello: deliberazione n. ... del;

CHE quanto premesso costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Funzioni della Convenzione e organizzazione del Centro di Coordinamento dei servizi

- Con la presente Convenzione l'Unione Montana dei Comuni del Mugello e l'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve dei comuni stabiliscono di gestire in forma associata le funzioni afferenti ai "Servizi culturali in rete" e specificamente al "Sistema Documentario Integrato Mugello Montagna Fiorentina" (d'ora in avanti SDIMM) e al "Sistema Museale Integrato Mugello Montagna Fiorentina" (d'ora in avanti SMI).
- L'Unione Montana dei Comuni del Mugello assume la responsabilità della gestione e la inserisce all'interno del proprio Progetto Gestionale per l'esercizio delle funzioni relative ai servizi culturali in rete sulla base dei rapporti definiti nella presente Convenzione;
- Presso l'UMCM è operante la struttura amministrativa competente all'esercizio della funzione. Tale struttura - che assume il nome di Centro di coordinamento dei servizi (abbreviato Centro Servizi) - è collocata presso l'Ufficio Sviluppo Economico e Culturale dell'UMCM ed è coordinata dal Responsabile

di tale ufficio sotto la direzione del Dirigente del servizio di cui l'ufficio fa parte. Il Centro Servizi può di volta in volta operare, organizzare riunioni ed iniziative presso le sedi delle due Unioni di comuni, in relazione alle necessità funzionali ed all'opportunità di assicurare la maggiore partecipazione dei diversi enti aderenti ai due sistemi.

- 4. L'incardinamento di tale struttura all'interno dell'organigramma dell'UMCM, la sua collocazione fisica, la sua composizione, la sua dotazione strumentale, sono di esclusiva titolarità dell'UMCM. Eventuali modifiche rispetto a quanto stabilito al comma precedente devono essere comunque previamente comunicate all'UCVV.
- Per lo svolgimento delle attività il Centro Servizi può avvalersi di professionalità e competenze esterne al Centro Servizi e all'ente.
- 6. L'UMCM è titolare del trattamento dei dati personali con cui il Centro Servizi viene in contatto nell'espletamento della propria attività, ai sensi del Reg.UE 679/2016 (GDPR) e al D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, e individua al suo interno il responsabile e gli incaricati. Inoltre l'UMCM è titolato ad individuare i responsabili esterni del trattamento, tra cui i Comuni e a conferirgli il relativo incarico.

Art. 2 - Fini

- 1. Fine prioritario della presente Convenzione è quello di garantire la continuità dell'esperienza in atto dello SDIMM e dello SMI, e di assicurare ai rispettivi Comuni interessati, la continuità dei servizi culturali in rete, museali e bibliotecari.
- 2. Con la stipula delle presente Convenzione le due Unioni di Comuni intendono altresì:
 - favorire l'esercizio di quelle attività che per la loro natura tecnica o per le loro caratteristiche organizzative - non possono essere svolte con la necessaria efficacia ed efficienza dalla singola Unione, specializzando in modo deciso le competenze e favorendo un approccio multidisciplinare ai problemi;
 - □ sviluppare e potenziare forme di integrazione :
 - > <u>territoriale</u>, cioè la definizione di politiche e programmi che afferiscano ad un'area ampia, in modo da assicurare un'allocazione efficiente delle risorse ed una distribuzione razionale dell'offerta di servizi:
 - > <u>settoriale</u>, cioè lo stretto raccordo e coordinamento delle politiche specifiche di settore, per generare sinergie e condivisione di risorse;
 - migliorare e potenziare gli standard dei servizi offerti alla cittadinanza, senza aggravio di costi per i bilanci degli enti in relazione alle economie di scala conseguibili;
 - ottimizzare le risorse impiegate, in termini sia professionali che economici, attraverso il raggiungimento di economie di scala;
 - ☐ favorire le forme di collaborazione fra reti e con Regione Toscana.

Art. 3 - Durata della convenzione

La Convenzione entra in vigore dalla data di sottoscrizione, ed è relativa agli esercizi 2019, 2020, 2021. La Convenzione scadrà il 31 dicembre 2021.

Art. 4 – Attività e attribuzioni del Centro Servizi

- Al Centro Servizi spetta l'esercizio delle funzioni e dei servizi di rete afferenti allo SDIMM e allo SMI in favore di tutti i soggetti aderenti a detti sistemi.
- 2. Al Centro Servizi sono pertanto assegnate funzioni trasversali, di sistema, supporto e coordinamento sia per il sistema museale che per quello bibliotecario. Restano invece direttamente in capo ai singoli Comuni le funzioni amministrative inerenti la gestione delle singole biblioteche, archivi storici dei Comuni, e dei singoli musei.

3. Il Centro Servizi curerà, tra l'altro, tutte le attività ed i procedimenti relativi ai seguenti ambiti e finalità:

SDTMM:

- a) gestione ed aggiornamento del catalogo unico informatizzato delle risorse documentarie e del sistema informativo archivistico coerente con la rete regionale e attraverso di essa con il Servizio Bibliotecario Nazionale:
- b) gestione ed organizzazione del prestito interbibliotecario sia all'interno del sistema, sia tra le reti bibliotecarie:
- c) gestione del sistema software dello SDIMM;
- d) gestione di un sito web di rete comprensivo della possibilità di accesso on line alla consultazione pubblica del catalogo SDIMM e al prestito;
- e) coordinamento degli acquisti di materiale documentario effettuati con fondi del Piano Integrato regionale per la Cultura (PIC) e relativo riparto dei fondi disponibili fra i Comuni;
- f) coordinamento ed indirizzo degli interventi di riordino, inventariazione e fruizione degli archivi storici dei
- g) coordinamento dei progetti finalizzati alla promozione della lettura e alla valorizzazione del patrimonio archivistico e documentario e relativa promozione;
- h) coordinamento della formazione ed aggiornamento degli operatori nelle biblioteche e negli archivi aderenti al sistema;
- i) coordinamento della realizzazione delle carte dei servizi e delle carte delle collezioni;
- j) raccordo con gli enti coordinati e sovraordinati (Città Metropolitana, Regione) con particolare riferimento alla raccolta, analisi e trasmissione a Regione Toscana dei dati per il sistema informativo statistico e alla verifica del possesso dei requisiti essenziali per la costituzione e mantenimento delle reti documentarie;
- k) predisposizione, gestione, rendicontazione dei progetti presentati a valere sui fondi regionali;
- 1) attività di comunicazione esterna per la promozione e valorizzazione del sistema;
- m) proposta, verifica, monitoraggio di convenzioni e accordi con altri soggetti titolari di patrimonio documentale e archivistico pubblico e privato;
- n) coordinamento e collaborazione con altri sistemi di rete regionali ed extraregionali.

SMI:

- a) organizzazione e gestione dei servizi didattici ed educativi da svolgersi nei musei del sistema;
- b) coordinamento della reportistica delle presenze e relativo controllo dei dati;
- c) messa a regime del sistema di rilevazione della fruizione (questionario di *customer satisfaction*) e relativo controllo dei dati:
- d) coordinamento e monitoraggio di sistemi uniformi di servizio all'utenza, con particolare riferimento ad orari di apertura, carte dei servizi, tariffe, sistemi di bigliettazione, card, abbonamenti;
- e) promozione del sistema inclusivo della gestione del sito web dedicato;
- f) raccordo con gli enti coordinati e sovraordinati (Città metropolitana, Regione) con particolare riferimento alla raccolta, analisi e trasmissione a RT dei dati per il sistema informativo statistico;
- g) monitoraggio e indirizzo per il raggiungimento dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di museo di rilevanza regionale;
- h) predisposizione, gestione, rendicontazione dei progetti presentati a valere sui fondi regionali;
- i) proposta, verifica, monitoraggio di convenzioni e accordi con altri soggetti titolari di patrimonio museale pubblico e privato;
- I) eventuale realizzazione di investimenti relativi ai singoli musei derivanti da fondi a residuo o fondi ad hoc
- 4. Al Centro Servizi spetta altresì la predisposizione dei nuovi Statuti dei due sistemi e gli atti da essi derivanti, quali le Convenzioni con eventuali soggetti aderenti, con le biblioteche scolastiche, ecc.
- 5. Al Centro Servizi potranno essere assegnate ulteriori attività, anche relative a specifici progetti, previ accordi assunti a livello di organo di indirizzo politico (come da Art.6) ed inclusi nei Preventivi annuali di gestione;

Art. 5 - Regole di organizzazione e programmazione

- 1. Il Centro Servizi dispone delle risorse umane, strumentali e finanziarie per lo svolgimento delle attività di cui al precedente Art. 4 sulla base della programmazione annuale e pluriennale dell'UMCM.
- 2. Il Centro Servizi, sulla base degli indirizzi espressi dagli organi preposti (Art. 6), predispone il **Preventivo** annuale dello SDIMM e dello SMI per l'esercizio successivo e lo propone agli organi di indirizzo politico di cui al successivo Art. 6 di norma entro il 20 novembre.
- 3. Il Preventivo <u>viene approvato dalla Giunta dell'UMCM di norma entro il 10 dicembre, e viene formalmente trasmesso alla UCVV per gli adempimenti di competenza</u>. Il Preventivo costituisce il documento in base al quale l'UCVV iscrive le risorse di competenza nel proprio bilancio annuale.
- Previo accordo fra le parti la tempistica di cui sopra potrà essere posticipata per disporre di maggiori certezze sulla disponibilità delle risorse, in particolare di quelle regionali.
- 5. Il Centro Servizi verifica l'andamento dei costi e delle spese in corso di esercizio, sottoponendo agli organi di indirizzo politico di cui all'Art.6, non oltre il 31 ottobre di ciascun anno, le eventuali variazioni del Preventivo. Anche tali variazioni devono essere sottoposte all'approvazione della Giunta dell'UMCM e trasmesse alla UCVV per gli adempimenti di competenza.
- 6. Il Centro Servizi predispone il Rendiconto annuale di gestione dello SDIMM e dello SMI e lo propone agli organi di indirizzo politico di cui al successivo Art. 6 entro il 1 marzo. La Giunta dell'UMCM lo approva entro il 31 marzo e il Rendiconto viene trasmesso formalmente alla UCVV per gli adempimenti di competenza.
- 7. Sia il preventivo sia il Rendiconto devono riportare il piano finanziario, il riparto dei costi fra le due Unioni sulla base dei criteri di cui all'Art.7 distintamente per SDIMM e SMI, e l'inventario dei beni di investimento eventualmente acquisiti per il funzionamento ordinario del Centro Servizi. Il Rendiconto deve includere altresì una sintetica relazione descrittiva delle attività svolte nell'anno.

Art. 6 - Organi di indirizzo

- Per l'efficace funzionamento della gestione associata oggetto della presente Convenzione è istituita la Conferenza degli Assessori, costituita dai due Assessori alla Cultura delle Unioni di Comuni.
- 2. L'indirizzo si esprime mediante riunioni di coordinamento. Le riunioni di coordinamento hanno prioritariamente oggetto la programmazione delle attività ai fini della redazione del preventivo annuale da parte del Centro Servizi. Su aspetti particolarmente strategici o progetti di elevata rilevanza la Conferenza potrà essere integrata dai rappresentanti dei Comuni interessati.
- 3. La Conferenza degli Assessori si riunisce almeno **1 volta l'anno**. Di tali riunioni viene redatto apposito verhale.
- 4. Alle riunioni partecipa il responsabile del Centro Servizi o il dirigente di riferimento in qualità di verbalizzante nonché il responsabile per l'attuazione della presente Convenzione della UCVV.
- 5. Al Centro Servizi potranno essere assegnate ulteriori attività oltre quelle previste all'Art.4, anche relative a specifici progetti, previ accordi assunti a livello di Conferenza degli assessori, opportunamente verbalizzati e inclusi nei Piani annuali di gestione.

Art. 7 - Rapporti finanziari

- Le due Unioni si impegnano a coprire i costi di funzionamento del servizio, secondo le rispettive quote di competenza per area, così come qui di seguito indicate.
- 2. I costi sono rappresentati dalle spese sostenute dalla UMCM per lo svolgimento di tutte le attività previste dalla presente Convenzione generalmente suddivise in:
 - a) spese correnti, quali personale, collaborazioni coordinate e continuative, incarichi, prestazioni professionali, prestazioni di servizi, assistenze. <u>Le spese generali</u> di struttura che includono fra gli altri le utenze, le spese per cancelleria, acquisti di parte corrente, costi dei servizi di staff (ragioneria, personale, segreteria, protocollo, ecc.) sono calcolate forfettariamente nel 10% delle spese correnti;

- spese d'investimento per il funzionamento ordinario, quali acquisti hardware e software, acquisto di beni mobili, ecc..
- Da tali costi vengono dedotti i trasferimenti o contributi finalizzati alle attività di sistema (primariamente i fondi regionali) che verranno a tal fine introitati dalla UMCM ed utilizzati per le attività previste. Verranno analogamente dedotti i contributi o quote di partecipazione al sistema trasferiti da parte di altri soggetti pubblici o privati eventualmente aderenti (es. collezioni private, ecc.) sulla base di specifiche convenzioni.
- 3. I costi di gestione di cui sopra sono ripartiti tra le due aree nel modo seguente:
 - a) Spese correnti SDIMM: 60% a carico dell'UMCM e 40% a carico della UCVV;
 - Spese correnti SMI: 85% a carico dell'UMCM e 15% a carico della UCVV;
 - c) Spese di investimento per funzionamento ordinario: 75% a carico dell'UMCM e 25% a carico dell'UCVV.
- 4. Eventuali investimenti straordinari saranno sottoposti all'attenzione della Conferenza degli Assessori di cui all'Art. 6 che se li accolgono stabiliranno anche la suddivisione degli oneri tra le due Unioni. Tali investimenti saranno inclusi nel Preventivo annuale della gestione.
- 5. Nel caso di progetti specifici predisposti dal Centro Servizi per le biblioteche, gli archivi storici ed i musei aderenti al sistema i costi e gli eventuali finanziamenti ottenuti saranno ripartiti tra gli Enti referenti in ragione dell'effettivo coinvolgimento in detti progetti.
- 6. Il riparto di cui al c.3 non è oggetto di modifica nel corso del triennio.
- 7. L'UCVV, sulla base del Preventivo annuale, ad inizio anno impegna la quota annuale e lo comunica alla UMCM. L'UCVV liquida poi all'UMCM il corrispettivo in due tranches, per il 50% entro il 31 marzo e per il saldo entro il 30 settembre. Eventuali differenze riscontrate a consuntivo daranno luogo a conguagli sul corrispettivo dell'esercizio successivo.

Art.8 - Recesso e scioglimento consensuale

- 1. Le Unioni aderenti alla presente gestione associata hanno facoltà di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione. In caso in cui il recesso venga comunicato entro il 30 giugno esso avrà effetto dal 31 dicembre dello stesso anno. Se il recesso viene comunicato dopo il 30 giugno, esso decorrerà dal 31 dicembre dell'anno successivo a quello della comunicazione di recesso. In caso di recesso unilaterale i beni di investimento acquisiti nel corso della gestione associata ai fini della gestione stessa resteranno al soggetto non recedente.
- In caso di scioglimento consensuale verrà effettuato l'inventario dei beni di investimento acquisiti nel corso della gestione associata ai fini della gestione stessa e ripartiti, fisicamente o monetariamente, fra le due Unioni sulla base del riparto dei costi di cui all'Art.7 e tenuto conto del valore residuo al netto dell'ammortamento.
- Al momento della sottoscrizione della presente Convenzione tutti i beni di investimento utilizzati dal Centro Servizi sono di proprietà dell'UMCM.

Art. 9 - Norme transitorie e finali

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione si rinvia alle norme del Codice Civile in quanto applicabili e alla specifica legislazione nazionale e regionale in materia.

Art.10- Bollo e registrazione

La presente Convenzione è esente da imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972, Allegato B art.16, e non è altresì soggetta a registrazione, ai sensi del DP.R. 131/1986.

Borgo San Lorenzo, lì	_
per l'UMCM	per l'UCVV



D.P.O. Regolamento UE 679/2006 Relazione ATTIVITA' anno 2019

Responsabile Sauro NARDONI

Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 58 del 22/05/2018 si è stabilito di attivare la gestione associata delle competenze previste dal Regolamento U.E. n. 679/2016 sulla tutela dei dati personali, con particolare riferimento alla individuazione e nomina di una figura unica, per l'Unione di Comuni ed i Comuni facenti parte, di Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ed alla predisposizione degli atti e documenti necessari all'attuazione del Regolamento.

Con determinazione dirigenziale n. 555 del 9/8/2018, a seguito di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ricorrendo alla piattaforma telematica START della Regione Toscana, si è proceduto ad affidare il servizio di adeguamento dell'Unione di Comuni e dei comuni facenti parte al Regolamento Europeo UE/2016/679 alla Società Consolve s.r.l. per l'importo di € 31.500,00 oltre oneri fiscali.

Le attività relative alla gestione associata sono quelle di seguito indicate:

- Nomina e attività di D.P.O.:
- Revisione informative ai cittadini, fornitori, dipendenti;
- Nomine interne: referenti privacy, autorizzati;
- Nomine esterne: i responsabili esterni della privacy (chi tratta al di fuori dell'Ente i dati personali) – nomina o atto giuridico vincolante
- Accountability: registro della rendicontazione interna
- Registro dei trattamenti
- D.P.I.A. (Data Protection Impact Assestment): valutazione d'impatto della sicurezza
- Procedura di data Breach e modello comunicazione garante
- Procedura diritti dell'interessato
- Regolamento interno dei singoli Enti

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento U.E. 2016/679, con Decreto del Presidente n. 13 del 29/10/2018, si è proceduto alla nomina del nuovo Responsabile della Protezione dei Dati Personali (R.P.D.) dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e dei Comuni di Londa, San Godenzo, Rufina, Pelago, Pontassieve e Reggello, nella persona dell'**AVV. MARCO GIURI.**

Con decreti del Presidente n. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e 18 dell'11/1/2019 e n. 21 del 15/1/2019 si è proceduto alle nomine a responsabile interno al trattamento dei dati personali (ai sensi del Reg. U.E. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018).

Con decreto del Presidente n. 19 del 15/1/2019 si è proceduto alla nomina a responsabile interno al trattamento dei dati personali (Servizio IT/CED) e con decreto del Presidente n. 20 del 15/1/2019 si è proceduto ad autorizzare tutto il personale dipendente al trattamento dei dati personali.

Infine, con Decreto del Presidente n. 23 dell'8/4/2019, si è proceduto ad autorizzare i responsabili di P.O. alla nomina dei responsabili esterni al trattamento dei dati personali.

A completamento degli adempimenti in materia di privacy, con delibera della Giunta n. 46 del 16/4/2019, sono stati approvati: il registro di accountability, il registro delle attività di trattamento, il documento di valutazione di impatto sulla protezione dei dati (D.P.I.A.) e la procedura per la valutazione di impatto sulla protezione dei dati.

Con determinazione n. 699 del 22/10/2019 si è provveduto ad affidare, per ulteriori 12 mesi, alla Società Consolve s.r.l. il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) per l'Unione di Comuni e per i comuni facenti parte per l'importo di € 15.000,00 oltre oneri fiscali.

Il responsabile della gestione associata Sauro Nardoni



Servizio di Informazione e Comunicazione Istituzionale – Relazione ATTIVITA' anno 2019 Responsabile Sauro NARDONI

Con convenzione Rep. n. 167 del 2/12/2019 l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve ed i comuni di Pelago, Rufina e Reggello hanno stabilito di continuare a svolgere in forma associata l'attività di informazione istituzionale, con particolare riguardo a:

- La redazione e l'invio agli organi di stampa (radio, televisioni, giornali, agenzie) di comunicati stampa inerenti le attività degli enti sottoscrittori, su segnalazione dei responsabili dei servizi degli enti stessi, dei sindaci e dei membri dell'esecutivo per l'Unione;
- La realizzazione di incontri con la stampa su eventi di particolare importanza inerenti l'attività istituzionale dell'Ente;
- La redazione di articoli per gli organi di informazione finalizzati alla:
 - Valorizzazione del patrimonio storico-artistico-culturale, etc.
 - Eventi di particolare rilevanza (inaugurazioni opere pubbliche, manifestazioni, etc.)
 - Promozione del territorio
 - Valorizzazione dei prodotti tipici
 - Provvedimenti dell'amministrazione di carattere eccezionale e di rilevanza strategica

Dal 1º gennaio 2015 l'Unione di Comuni svolge tutte le funzioni per conto dei comuni di Londa e San Godenzo e pertanto anche il servizio di informazione e comunicazione istituzionale.

L'art. 2 della vigente convenzione stabilisce che l'Unione di Comuni viene individuato quale Ente al quale fanno carico tutte le attività inerenti la gestione economico finanziaria finalizzata allo svolgimento delle suddette attività, ivi compreso l'eventuale affidamento esterno del servizio.

Per l'anno 2019, il servizio è stato affidato alla Headline Soc. Cooperativa a.r.l. con determinazione n. 719 del 24/10/2019.

Il costo del servizio, in base a quanto previsto dall'art. 3 della convenzione vigente, è ripartito fra gli enti aderenti sulla base della popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente all'esercizio di riferimento.

L'attività è stata regolarmente svolta dalla società di cui sopra, per conto degli enti interessati, secondo quanto stabilito nel contratto Rep. 167 del 2/12/2019.

SCHEDA DATI ATTIVITA' **ANNO 2019** ATTI di ATTI di liquidazione e **IMPEGNO** pagamento 1 1 n. TIPO DETERMINA MANDATO 719 del 384 del n. e data 24/10/2019 7/02/2019 Affidamento Liquidazione servizio di per servizio di Oggetto informazione e informazione e comunicazione comunicazione istituzionale istituzionale 13.000,00 3.000,00 Importo NOTE



Funzione associata S.I.T. - Sistema Informativo Territoriale - anno 2019

Responsabile Dr. Fabio CARLI

RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2018-2019

Con determinazione Resp. Aff. Generali 213/2017 veniva affidato in house a Linea Comune spa il Servizio Sistema Informativo territoriale dell'Unione dei Comuni, coerentemente con quanto disposto dall'art. 10 c.12 lett. e) dello Statuto dell'Unione dei Comuni che stabilisce che l'Ente esercita per conto dei Comuni la funzione associata del SIT.

I rapporti con Linea Comune spa, regolati dal contratto Rep. 422/2017, riguardavano due funzioni, da un lato la ristrutturazione delle banche dati geografiche del Sit e relativo aggiornamento delle piattaforme Intranet e internet di pubblicazione mappe, dall'altro il supporto tecnico ai comuni nella gestione degli atti di pianificazione territoriale ed urbanistica, funzione questa che prevede espressamente la presenza di personale tecnico di Linea Comune presso la sede del Sit Associato.

Con atto Rep. 158 del 31/10/2019 veniva sottoscritto dal Responsabile del Servizio Pianificazione Associato dell'Unione (all'interno del quale è collocata dal 2019 la gestione associata Sit e Cartografia) contratto integrativo al precedente contratto Rep. 422/2017, resosi necessario per l'incorporamento della società Linea Comune spa all'interno della società Silfi spa e per aggiornare e rinnovare le condizioni del primo contratto sottoscritto con Linea Comune.

Il 2018 ed il 2019 hanno visto il SIT impegnato nella ristrutturazione delle banche dati territoriali, in un nuovo repository DB PostgrSQL condiviso con il Settore Pianificazione Urbanistica dell'Unione di Comuni, nella reda zione del PSI e nel delicato e progressivo passaggio al software OpenSource e nel riuso degli applicativi della PA.

Nel secondo semestre 2018 le attività del SIT si sono concentrate prevalentemente nella **redazione dell'avvio del procedimento del Piano Strutturale Intercomunale** in simbiosi con l'Ufficio Unico di Piano.

Dalla consegna in RT (settembre 2018) dell'avvio del procedimento il SIT ha proseguito con la preparazione degli elaborati integrativi all'avvio del procedimento ed in particolare alla redazione delle Perimetrazioni dei Territori Urbanizzati (PTU) ed alle proposte di occupazioni di nuovo suolo a fini non residenziali nel territorio aperto. Tale attività si è poi protratta nel tempo per il processo di concertazione delle perimetrazioni con i nuovi sindaci.

Contemporaneamente il SIT si è dedicato al supporto agli uffici tecnici comunali, in particolare a quelli di Pontassieve e Pelago; in misura ridotta a quelli degli altri tre comuni. Le attività di supporto sono state concentrate nella redazione di tavole grafiche inerenti le varianti ai Regolamenti Urbanistici, ai relativi plottaggi di grande formato e alla formazione degli operatori sulle strumentazioni Gis e sui dati a disposizione (nello specifico sono stati fatti corsi in aula ai tecnici del settore urbanistica e pianificazione, predisposti progetti Qgis di consultazione dati costantenmente aggiornati: Catasto, RUC, PIT ecc).

Le varianti sono state create in progetti grafici preesistenti con software ESRI, convertiti poi in formato QGIS per poi essere ulteriormente trasporate nel DB PostGIS per gli aggiornamenti in WebRU.

Altra attività è stata la realizzazione di servizi web WMS per la distribuzione della CTR multiscala, oggetto di aggiornamento speditivo e continuo nelle tematiche della viabilità e dei volumi edificati, a supporto del PSI e degli uffici tecnici comunali: tutto in attesa del rilascio della nuova CTR 10k ufficiale da parte di RT prevista per fine 2020.

In parallelo alle precedenti, il SIT ha progredito con l'implementazione delle banche dati relative all'applicativo WebRU per tutti i cinque comuni associati: gran parte del tempo è stato dedicato alla fedele conversione dei dati da shapefile a DB PostGIS, delle tavole degli strumenti urbanistici dal formato ESRI a quello open di QGIS, nonchè delle simbologie in essi contenute tramite il il passaggio dal linguaggio .LYR a quello .QML e successivamente a quello SLD necessario per lal pubblicazione via web degli strumenti. Non ultima, in termini di tempo impiegato, è stata la customizzazione delle interfacce web dei nuovi visualizzatori web dedicati al WebRU; homepage, help on line e sequenza dei layer sul MapComposer.

Il WebRU è un software finanziato totalmente dal Comune di Firenze, con fondi PonMetro, sviluppato dalla società GeoSystem che però non ha contribuito alla condivisione della manualistica di utilizzo; per evitare la dispersione del Knowhow acquisito e nell'ottica del riuso del software da parte della Pubblica Amistrazione, il SIT ha provveduto anche alla realizzazione di un manuale pratico da condividere con i Comuni che vorranno adottare il metodo WebRU. Attualmente il Comune di Sesto Fiorentino, Scandicci e Fiesole sono gli altri principali utilizzatori.

Attualmente è in corso di sviluppo e sperimentazione il modulo di WebRu per la redazione di Certificati di Destinazione Urbanistica in modalità semiautomatica, e con richiesta semplificata via web da parte del cittadino.

Il successivo step delle suddette conversioni all'open source ha visto la preparazione di servizi web in formato WMS, in modo da renderli facilmente disponibili anche in formato di OpenData, una volta configurata la piattaforma per la metadatazione degli stessi. Questo ulteriore ed ambito passaggio è previsto per il 2020, in attesa che il database GeoNetwork di Città Metropolitana di Firenze sia configurato per ospitare archivi integrati di più comuni contemporaneamente.

Il SIT è stato anche impegnato, anche se solo marginalmente nell'attività di coordinamento dei Comuni per l'aggiornamento della toponomastica dei Complessi edificati nell'ambito della realizzazione della Nuova CTR in scala 1:10.000, a cura di RT ma coordinata da Città Metropolitana. Sono arrivate richieste anche da parte della cittadinanza, con il patrocinio del Comune di Pontassieve e Pelago nella redazione di cartografia a supporto della realizzazione di plastici del centro Storico di Pontassieve (Modellisti del DLF) e nella redazione di cartografia a supporto del progetto Infermiere di Famiglia (ASL).

Attività continue e diffuse sono anche quelle dell'aggiornamento del portale web del Servizio Pianificazione, l'aggiornamento-distribuzione e pubblicazione degli archivi del Catasto Terreni (trimestrale), del Catasto delle aree boscate percorse dal fuoco (semestrale).

Volendo fare una stima della percentuale oraria degli impegni delle varia attività nel biennio di riferimento si potrebbe riassumere il tutto con la tabella sottostante:

Attività/Comune	Londa	Pelago	Pontassieve	Rufina	San Godenzo	Unione	totale
PSI						20	20
WMS CTR						5	5
Catasto Terreni						2	2
WebRU - custom						20	20
WebRU - Config						20	20
WebRU - manuale						2	2
Varianti RU		3	12				15
metadati							-
Catasto Incendi						1	1
supporto e progetti esterni	1	7	13	1	2	1	15

PARTE I - Iniziative intraprese e risultati raggiunti

Indicazione delle risorse umane e strumentali utilizzate:

Risorse umane: dott. Fabio Carli, dipendente assegnato al Servizio Associato Pianificazione all'interno del quale è ricompresa la Gestione associata Sit e cartografia, con comando a 18 ore settimanali del Comune di Pontassieve.

Personale Linea Comune poi Silfi spa Dott. Geol. Giorgio Volpi e Arch. Martina Angeletti a tempo parziale all'interno di specifica convenzione Servizio Sit Associato

Risorse strumentali: risorse informatiche, attrezzature e risorse software GIS servizio Associato Sit – locali 2018 presso palazzo ex pretura, 2019 presso AGT Comune di Pontassieve

Descrizione delle iniziative e/o attività svolte finalizzate agli adempimenti normativi ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati:

- a) Progettazione nuova banca dati geospaziale
- b) Bonifica, normalizzazione e conversione dati geografici da shpfile a dbspaziale
- c) Predisposizione, customizzazione e pubblicazione applicativo WEBRU
- d) Adattamento e customizzazione Certificazione urbanistica, tuttora in progress
- e) Redazione di manualistica webru
- f) Supporto ai comuni per la redazione di varianti urbanistiche
- g) Supporto ai comuni per stampa tavole, analisi geografiche, altro
- h) Supporto all'Ufficio di Piano nella redazione del Piano Strutturale Intercomunale (vedi specifica relazione)
- i) Gestione mapserver unione pubblicazione dati non webru
- i) Pubblicazione catasto incendi
- k) Gestione stradario
- Redazioni osservazioni al PUMS Metropolitano, incontri con Città Metropolitana
- m) Gestione rapporti con Città Metropolitana per nuovi allestimenti CTR e altri progetti di informatizzazione dati geografici

3. Risultati raggiunti o attesi derivanti dalle iniziative e/o attività intraprese:

Sono state completate le attività inerenrti la conversione del dbgeografico e la pubblicazione dei dati di pianificazione sulla piattaforma webru; restano da completare la metadatazione e la certificazione urbanistica. Per le rimanenti attività la Gestione associata ha continuato il proprio ruolo a di supporto agli uffici tecnici comuni. Per quanto riguarda il Piano Strutturale si rimanda alla specifica relazione.

4. Criticità riscontrate:

Le criticità riscontrate, riferite al biennio di riferimento anno, sono state le seguenti: mancanza di locali adeguati

PARTE II – Costi del personale e di gestione della funzione associata

Esercizio 2019

Spese di personale e incarichi professionali gruppo di lavoro	Spese di gestione	Totale complessivo
Anno 2018 – Unità di progetto – Coordinatore tecnico ad incarico Costo € 5.000	Locali comune di Pontassieve anno 2019, utenze, pulizia Forfait 1.000	
comando per 18 ore settimanali con PO riferita al Servizio Pianificazione Urbanistica comprendente: Sit e cartografia Pianificazione (PSI) Commissione paesaggistica (54.000*12/12*18/36= € 27.000		
Costo annuo contratto Linea Comune poi Silfi spa – € 87.015 oltre oneri fiscali		
Acquisti consumabili plotter		

PS_ in relazione alla tabella DATI G.A stante la natura a Task del Servizio non si rilevano nella stessa dati tabellari quantitativi significativi o congruenti con la tipologia di lavoro, e pertanto se ne omette la compilazione. Data la totale interconnessione dell'attività del Sit con la Pianificazione Urbanistica si rimanda anche alla lettura della relazione inerente la G.A. Pianificazione

Data 2/3/2020





Funzione associata Pianificazione Relazione ATTIVITA' anno 2019

Responsabile Dr. Fabio CARLI

RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2019

Dopo l'approvazione del Documento di Avvio del Procedimento e ottenimento del finanziamento Regionale l'Ufficio di Piano si è dedicato alla redazione dell'atto di integrazione del documento di Avvio, inerente la definizione del Perimetro del Territorio urbanizzato, nuclei storici e rurali e ipotesi di occupazione di nuovo suolo.

Stante la tornata elettorale amministrativa del maggio 2019 e relativo turn over di 4 dei 5 sindaci, dopo una prima stesura "tecnica" degli oggetti territoriali sopraindicati,l'ufficio è rimasto in stand-by sulle ipotesi di occupazione di nuovo suolo per consentire alle nuove giunte di insediarsi — il lavoro di condivisione tra udp e Sindaci sull'integrazione dell'Avvio è ricominciato nel mese di settembre ed è terminato alla fine del mese di dicembre. Parallelamente nel corso dell'anno si sono svolte 4 riunioni con le strutture tecniche della regione toscana per il necessario confronto sul Piano in redazione.

L'attività del responsabile si è poi indirizzata a fine anno nella predisposizione dei disciplinari e bandi di gara necessari per l'affidamento dei servizi di ingegneria inerenti naturalistica, studi idraulici, studi geologici ed idrogeologici, supporto al rup in materia di pianificazione territoriale. Sono state svolte le procedure di affidamento tramite consip per l'acquisto delle dotazioni hd e software necessarie per il lavoro dell'Udp. Nel mese di aprile è stato avviato il processo partecipativo con un incontro pubblico presso il comune di Pontassieve organizzato dal garante per la partecipazione d.ssa Maddalena Rossi. Nel mese di novembre l'ufficio ha predisposto e pubblicato manifestazione di interesse per la raccolta delle proposte di occupazione di suolo ai fini non residenziali – le proposte pervenute sono state vagliate, condivise con la politica e recepite all'intermo del documento di integrazione dell'avvio.

L'ufficio ha poi predisposto il progetto per la partecipazione al bando regionale per l'assegnazione dei contributi inerenti la modellazione idraulica del reticolo fluviale principale e minore – tale partecipazione si è chiusa senza assegnazione di contributi regionali veicolati dalla Regione su altri territori .

Nel frattempo con delibera della Giunta dell'Unione 136del18/12/2018 veniva approvato il nuovo organigramma e il nuovo funzionigramna dell'Unione con l'istituzione, sotto l'area degli affari generali, del Servizio Pianificazione e Sit; con successivi atti si provvedeva alla nomina del Responsabile con Posizione Organizzativa e alla assegnazione alla gestione associata Servizio Pianificazione, a cui vengono accorpate ora le competenze della gestione associata Sit e Cartografia e Gestione Associata Commissione paesaggistica, del Responsabile e di ulteriori unità di personale del compune di Pontassieve.

PARTE I - Iniziative intraprese e risultati raggiunti

Indicazione delle risorse umane e strumentali utilizzate;

Risorse umane: dott. Fabio Carli, dipendente assegnato alla Gestione associata con comando a 18 ore settimanali del Comune di Pontassieve.

Geom. Sonia Carletti, dipendente assegnato alla Gestione associata con comando a 12 ore settimanali del Comune di Pontassieve.

Sig.ra Sandra Ricci, , dipendente assegnato alla Gestione associato con comando a ore settimanali del Comune di Pontassieve

Personale Linea Comune poi Silfi spa Dott. Geol. Giorgio Volpi e Arch. Martina Angeletti a tempo parziale all'interno

di specifica convenzione Servizio Sit Associato

Tecnici responsabili urbanistica Comuni Associati

Ing. Francesca Procacci – Cat D, Comune di Pontassieve,non assegnata all'Unione, in relazione a aspetti ambientali, idraulici e geologici , su specifico task

Risorse strumentali: risorse informatiche, attrezzature e locali afferenti il Servizio Pianificazione Territoriale del Comune di Pontassieve presso il palazzo comunale e risorse software GIS servizio Associato Sit

Descrizione delle iniziative e/o attività svolte finalizzate agli adempimenti normativi ed al raggiungimento degli obietti prefissati;

- a) Definzione ptu, nuclei rurali e storici, ipotesi di occupazione di nuovo suolo
- b) Definizione procedure affidamento incarichi percorso partecipativo, idraulica, geologia, elaborazioni Gis
- c) Definizione regole di restituzione dati geografici digitali
- d) Completamento aggiornamento speditivo CTR 10k
- e) Organizzazione evento di presentazione del Percorso partecipativo
- f) Redazioni osservazioni al PUMS Metropolitano, incontri con Città Metropolitana
- q) Definizione procedure di acquisto dotazioni hardware e software
- h) Pubblicazione manifestazione di interesse ipotesi occupazione di suolo
- i) Predisposizione progetto e partecipazione al bando regionale per contributi per modellazione idraulica
- j) Redazione documento di integrazione atto di Avvio del procedimento e connesso documento VAS
- k) Collaborazione con UC Mugello e UC Valdisieve per definizione percorso ciclopista Sieve
- I) Definizione layout del piano, squadri e tavole atlante
- m) Riunioni periodiche del gruppo di lavoro esteso ai tecnici dei Comuni Associati
- n) Incontri con strutture Regionali Urbanistica, Genio Civile, ADB, Paesaggio

Risultati raggiunti o attesi derivanti dalle iniziative e/o attività intraprese;

Lo stand by elettorale ha determinato la necessità di revisione del cronoprogramma di redazione del piano con slittamento delle tempistiche originariamente previste di circa 6/8 mesi.

Sono state comunque completate le attività previste sia per gli aspetti progettuali del piano sia per gli aspetti amministrativi/procedurali.

Stante la ripartizione dei costi di redazione del piano e relative forme di finanziamento su più esercizi finanziari con l'anno 2020 saranno completati gli affidamenti di incarichi professionali per il completamento del gruppo di lavoro, in particolare VAS, indagini socioeconomiche, rilievi topografici reticolo fluviale minore, altri incarichi minori In relazione alle risorse disponibili sull'esercizio 2019 (contributo R.T. + quota parte cofinanziamento unione) si è provveduto ad impegnare la quasi totalità delle risorse

4. Criticità riscontrate:

Le criticità riscontrate, riferite all'intero anno, sono state le seguenti:

mancanza di locali dedicati all'ufficio di Piano

carenza di figure esterne professionali indispensabili (vedi disponibilità economiche previste su esercizio 2020) per il completamento del gruppo di lavoro con conseguenti posticipazione delle elaborazioni di quadro conoscitivo necessarie per la formulazione della proposta di piano

scarso feedback politico in relazione agli obbiettivi strategici propri della pianificazione di area vasta

PARTE II - Costi del personale e di gestione della funzione associata

Esercizio 2019

Spese di personale e incarichi professionali gruppo di lavoro	Spese di gestione	Totale complessivo
N. 1Responsabile a comando per 18 ore settimanali con PO (54.000*12/12*18/36= € 27.000	Locali comune di Pontassieve, utenze, pulizia , auto di servizio Forfait 2.000 f	€ 2.000
n. 1 tecnico geometra cat. C assegnazione 12 h settimanali (35.050*12/12*12/36)= € 11.683 di cui la metà per PSI e la rimanente per commissione paesaggistica		
n. 1 amministrativo cat. C assegnazione 6 ore settimanali (35.050*12/12*6/36)=€ 5.841 di cui il 25% su commissione paesaggistica		
Sommano spese personale su parte corrente unione € 44.524		€44.524
Impegni di spesa per incarichi gruppo di lavoro 2019: Garante partecipazione - € 16.640 Naturalistica - € 19.992 Idraulica - € 45.042,40 Geologia - € 50.117,60 Impegni di spesa per acquisto		
dotazioni udp - € 9.000 Sommano spese incarichi e acquisti		€140.792
€ 140.792		2

PS_ in relazione alla tabella DATI G.A stante la natura progettuale (redazione del Piano Strutturale

Intercomunale) del Servizio Pianificazione non si rilevano nella stessa dati tabellari quantitativi significativi o congruenti con la tipologia di lavoro , e pertanto se ne omette la compilazione

Data 2/3/2020





Commissione Unica Paesaggio Relazione ATTIVITA' anno 2019

Responsabile Dr. Fabio CARLI



PARTE I - Iniziative intraprese e risultati raggiunti

1. Indicazione delle risorse umane e strumentali utilizzate:

Risorse umane Ufficio Associato VAS: dott. Fabio Carli, Geom. Sonia Carletti, Sandra Ricci fino a novembre poi sostituita da Niccolò Magli;

Risorse umane membri Commissione per ill Paesaggio (professionisti esterni): Arch. Andrea Meli, Arch. Enrica Mele, Agr. Alberto Scaramelli.

In Commissione le pratiche vengono illustrate dai responsabili del procedimento paesaggistico, o loro delegati, dei singoli comuni.

Risorse strumentali: risorse informatiche e altro a disposizione dei tecnici dell'Ufficio Associato CP

- Descrizione delle iniziative e/o attività svolte finalizzate agli adempimenti normativi ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati:
 - a) Insediamento della Commissione;
 - Rapporti con i Comuni per individuazione delle pratiche da esaminare ai fini della determinazione dell'ordine del giorno
 - c) Convocazione delle sedute
 - d) Espressione parere sulle pratiche e comunicazione dei relativi esiti;
 - e) Organizzazione amministrativa dell'attività dell'Ufficio e della Commissione Paesaggistica;
- 3. Risultati raggiunti o attesi derivanti dalle iniziative e/o attività intraprese:

La Commissione è divenuta operativa con l'inizio dell'anno 2019. Nella prima seduta, avvenuta il 31 gennaio, si è proceduto all'insediamento della commissione, alla definizione del calendario annuale delle sedute e all'esame delle prime pratiche. Durante l'anno sono state svolte 10 sedute nelle quali sono state esaminate complessivamente 63 pratiche.

L'organizzazione e il funzionamento dell'Ufficio Associato CP hanno consentito di avere un'unica commissione al posto di cinque commissioni paesaggistiche snellendo l'attività di organizzazione quali convocazioni, verbalizzazioni e liquidazioni dei compensi che prima venivano svolte da ogni singolo Comune.

Criticità riscontrate:

Non si rilevano particolari criticità.

PARTE II – Costi del personale e di gestione della funzione associata

Spese di personale	Spese di gestione	Totale complessivo
N. 1Responsabile 0,5 h/sett. € 635	Spese relative ai membri della Commissione: € 1.320	
N. 1 dipendente tecnico 3 h/sett. € 1.990		
N. 1 dipendente amministrativo 3 h/sett.		
€ 1.990		
Totale € 4.615	Totale € 1.320	€ 5.935

Data 26/02/2020



Commissione Paesaggistica	anno 2019
1. Atti istruiti e/o assunti	
Totale Atti	150 (convoc. Membri+convoc. Tecnici+invio verbali)
Londa	30
Pelago	30
Pontassieve	30
Reggello	30
Rufina	30
San Godenzo	30
2. Atti istruttori compiuti	
Totale Atti	66 (pratiche presentate, discusse ed espletate)
Londa	5
Pelago	14
Pontassieve	26
Reggello	13
Rufina	1
San Godenzo	7
3. Incontri e sedute di organismi tecnici	e/o collegiali
totale	32
Londa	3
Pelago	6
Pontassieve	10
Reggello	7
Rufina	1
San Godenzo	5
1. Percorrenze chilometriche	
Totale Chilometri	1518 (km relativi ai membri)
Londa	
Pelago	
Pontassieve	
Reggello	
Rufina	
San Godenzo	
5. Atti di impegno, accertamento, liquida	azione e pagamento
Totale Atti	
Londa	· ·
Pelago	
Pontassieve	
Reggello	
Rufina	
San Godenzo	



Servizi gestiti dall'Area FINANZIARIA

Rapporti finali 2019 dei Responsabili dei Servizi



⁺Centrale Unica Appalti – CUA Relazione ATTIVITA' anno 2019

Responsabile Dr. Francesco CAMMILLI

_									
М.	Stategera	Tipodigasa	Importa gara - Nature gara	Modello di affidamente sana	00	Inidia e tenerine di presentazione delle offerte		Offerte pervenute	Determina di agglishia dana nar efficace
_									
			MAR20 2012						
г						trisis face di manifestazione d'interesse:	05/03/2019 15:00		
	COMMENTANCE COMMUNIC OF PONTASSIEVE: PROCEDURA						21/08/2019-09:00		
	NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, C.Z. LETT. B) PER LA						26/08/2019 10:45		
	PORNITURA DI MATERIALE BITUMINOSO A CALDO E TRASPORTO					gara:	09/94/2019-09:00	1	
	DEL CONGLOMERATO PER SISTEMAZIONE DELLE STRADE								
١.	EXTRAURBANE VIA DI PARIGA E VIA DI MONTEFIESDLE				7814000000A				
÷	CONCRO/SCIE COMUNE DI PONTRASIEVE COSSISTATORE COMUNE DI LONGA: LAVORI DI MESSA IN	Negazista	€ 129.895,82	MMX ribaroso	78140 CONON.		13/03/2019 13:00	_	
	SIGNATURE DELITY AND FILLY, DEDONATE HET LEVILLO LEVE IN					Inicia fasa di manifestazione d'interesse:	29/03/2015-09:00		
	CONFINE COMUNALE E LA SCUOLA MEDIA					icadenza face di manifestazione d'interesse:	ES/94/2019 13:30	30	
	000057/3019 COMUNE DI LONDA						38/94/2019-09:00		
2		Negoriota	€ 430.383,85	MMX ribasso	7823189541	gara			N.80 á+l 31/01/2019
	COSEZS/2019 UMIONI DI COMUNI VALDARINO E VALDISIEVE:						13/93/2019 13:00		N. 367 DEL 31-05-2019
	LAVON DI RISTRUTTURAZIONE COPERTURA RIFUGIO LE						EL/94/2015-09:00		
	PONTANELLE MEL COMPLESSO FORESTALE REGIONALE ALPE SAN BENEDITTO - COMUNE DI SAN GODENZO (FI)					trisis face di manifestazione d'interesse:	05/54/2019 10:80 29/54/2019 12:00	30	
	003070/3018 UNIQNE DIT COMUNI VALQARINO E VALDRIEVE					licadenza fase di manifestazione d'interesse:	36/36/30E9 11:00		
١.				MMX/Basso	7765348752	histogara: Fine			
-	COSSZ7/3019 LINGONE DEI COMUNE VALIDARRIO E VALIDISEIVE -	Negazista	€ 50.851,11	MAKINDOOD	7765368712	gara: In it in face di manifestazione d'interesse:	29/28/2019-29-30	_	N. 463 OEL 65-07-2019
	Laved di recupera e consolidamenta di un dissesta fisenso in						25/94/2019-09:00		A 403 0 CL 100-07-2013
	oc. Valalit/Rincine nel Comune di Londa (Fij 088901/2018						BO/M/2019 16:80	18	
	UNIONE DELCOMUNI VALDARNO E VALDISIEVE					garai	17/05/2019-09:00		
١.		Negorieta	€158.430.45	MAII ribesso	7814534474				
-		- regeriore	4 120-120-12	FF01 0.0000	182452-114				
-	CONSTRUCTO COMMENT OF PONTASSENE - PROCEDURA APPRICA		APRILE 2008			hada anno	ES/84/2019 10:30		
	MER T, VEHENWENTO DEI REMATA RESICHENTAL STEDDASP IN					Iniciogana: Fine	113/01/2019-09:00 113/01/2019-09:00		
1	LOTTI - LOFTO 1 ALL RISKS PROPERTY - LOFTO 3 - POLIZIA RCT/O				TTWESCHIEGS	ga-a.	11/11/12/14/100		
	- LOTTO & POLUZA TUTBLA LEGALE - LOTTO 4 POLIZIA				7798537953			Lette 1 n.3 Sette 2	
1	INFORTUNI CUMULATIVA - LOTTO 5 POUZZA LIBRO MATRICOLA			Dilleria	T798005.830			nd latering	
١.	RC AUTO	Acerta	6 675 662.00	economicamente più	77985585A5			Latter 6 m.d Gertin 6	
r	DOBTRE / JOSEP COMMUNE DE PELAGO: PROCEDURA APERTA ES	aparta.	6.0074,000	vertagous		hisiogram Fine	36/94/2009 12:00	1.1	
1	ART, SEIDEL D. LES, SOCREE, SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA.					san:	31/89/2009-09:00		
1	PER L'AVVIDAMENTO IN APPALTO della GESTIONE dei SERVIZI			Differen				2	
1	EDUCATIVE N DO 0" NEANZIA per gli ANNI EDUCATIVI 2015/2020			economicamente più				_	
- 6	- 2020/2821 - 2021/3022	Apertis	€ 766.820,00	vertagiose	3867800912				

R.	Thinges	Tipo di para	Imperiogana Valore gana	Medalità di affidamento pera	ce	hide a bender of presentations della effecta		Offeria pervenuia	eften
- ,									
liv.	ORRES/2009 COMUNE DI PELASCI: PROCEDURA NEGOZIATA, AÉ		MARGING SOLE			misio face di munifestazione d'interesse:	89/05/2815 13:80		
	ENSI DELL'ART. 36, COMBAN 2, LETT. BJ DEL D.LGS. 50/3016, PER					Scadenca fisse di manifestazione d'interesse:	27/05/2819 09:80		
	APPIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DE					Inizio gare: Fine	28/05/2819 17:80		
	RE-SCUOLA, VISILANDA E SORVESLIANDA ALC'INTERMO DEI			Offeria		prx:	17/06/2019 12:00		
	LESSI SCOLASTICI E SLIGLI SCUOLABUS BILLING/2009 COMBUNE EPELAGO	Megaziata	€ 112.494.38	monambamente più	THETHERMA				
	123E1/2029 COMUNE DI SAN GODENZO -Messa in sicurecza	rongulatio	4112.494,38	ventaggiose	786.9812.000.	Mala gara: Rine	28/05/2019 13:00		
	ishilità comunale con interventi saltueri e veri di rifecimento					100	28/06/2018 OR BO	8	
	ella sovrastruttura stradale anno 2015	Negozieto	€ 79.961,81	MAInbase	3898758548				97 6d 01.04.2019
_									
			GU 940 2019						
						trizio face di manifestazione d'interesse:	26/06/2019 10:00		L 136 DEL 12-08-2019
	14520/2019 COMUNE DI PELAGO -Lavori di adoptomento					Scadenca face di manifestazione d'interecon	11/03/2018 09:00	9	
	usionale della viabilità fonestale di Interesse A.I.B17 Latta					hidia gara: Rine gara:	15/03/2018 13:00 05/08/2018 09:00	-	
	L3313/2019 COMFUNE DI PELAGO	Negazieto	€ 249.000,00	MAXinbase	7901868527	gar	ani/os/sera on so		
			19600 2019						
	LEPRO/2019 COMUNE DI PORTRIGIEVE - CONCESSIONE DI		2000			Misio face di manifestazione d'interesse:	17/07/2018 14:00		
	PRZI PER L'INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E REGIRMMENTO						06/08/2018 09:00		
	DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BENANDE CALDE E PREDDE E					Miliagara: Fine	06/08/2019 13:00	6	
- *	LTRI PRODOTTI ALIMENTARI MEI LOCALI DE L'ODMUNE					prx:	02/05/2019 08:00	~	
	BE4796/2019 COMBUNE DI ONTASSIEVE	Negocieto	€ 21,900,00	MAX BALZO					
4	SHIPSHIPS	PROGRAMM		MAKE PERSON		Militaria Sine	M63728181130		
- le	LEGISTATION SERVICED DE SUPPORTO AMBIANTISTRATIVO.			Offeria		gara.	00/08/2019 12:00		
	REANIZEATIVO E LEGISLE AL RUP DEL CENTRO UNICO APPALTI			economica mente più			,	1	
1 0	ELCUMIQUE WILDHAND E VALDRIENE (C.U.A.)	Negoziata	€ 27,000,00	vertegiose	2582605760				
	LSIBI/2009 COMUNE DI PONTRISIEVII – Intervento di Runifica					Misia face di manifestazione d'interesse:	25/03/2019 11:00		
	Consolidamento dissesto franceo abitato di Santa Itarbara-III						13/08/2019 08:00	36	
	mácio P'Lotto 017996/3019 DRUNE DI PONTRIBENE			MKIrbase	PRESIDENC	Michia garas Fine	06/09/2018 13:00 04/09/2018 09:00		
LD D	CHILAR DI PONTALISTA	Negoriata	6.409.509,50	MAXINGOOD	PRODUCE	gas	beloal/asse on so		L 2091 DEL 24/18/200
-	SSECURIS CONUME OF PELAGO - LAVOR OF		AG0510 3013						
	INNUTENZONE STRAGRORARIA EO ADEGLAMENTO RIPHANTE					Inibio fise di manifestazione d'interesse:	09/08/2029 11:08		N. 213 DEL 14-50-201
	ILE NORME DI SIDUREZZA E DI PREVENZIONE INCENDI SOLIDIA					Scadenza fase di manifedizzione d'interessa: Inizio gara: Fine	DQ/DQ/2029 DR/DB DQ/DQ/2029 20.9E		
	MONA GHIBERTI-FRAZ. DI SAN FRANCESCO nel comune di					gens: Fine	19/09/2019 15:00	15	
	ELAGO (FI) 017418/2019 COMUNE OF					gans:	DAMANTA TOOR		
a Pt	DL4GO	Negociata	€ 381.819,58	MAX sibesso	8003876768				
00	DISTRIBUTE COMUNE DI REGGELLO - LEVORI DI						09/08/2019 11:00		
	IQUILLIFICAZIONE DELL'EDIFICIO ESISTEMPE CON CONTESTUALE					gensc	09/09/2019 09:08	14	LT89 del 30/08/2015
	MPLIAMENTO DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA IN								
4	MZ. LECCIO nel consues di RESGELLO (FI)	Negociata	€ 650.361,51	MAX (Sasso	7986383117	Indeterment Fine	08/08/2019 15:20		
L	SIZMATIBLE COMUNE DI REGGELLO: PROCEDURA APERTA DI					Inicio gana: Fine	21/09/2019 13:29 21/09/2019 13:29		
	DIZMAÇUETA COMUNE DI REGGELLO: PROCEDURA APERTA DI RT. 60 DEL D.LGS. 50/2006, SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA.						A CANADA SECO	1	
	ER L'ANTIDAMENTO IN APPALTO DEL SENVEIO DI EDUCATIVA			Offeria economicamente più					
	I STRADA: Periodo: 01 gennaio 2020-31 dicembre 2021	Approx	€ 732.160,00	economicamento pro	PROMESSIONS				
_			SCTTEMBRE 2013						
			0770846 2012						
-	DISTA/2018 COMMUNE DI RUFRIA: PROCEDURA NESCONTA, AI				8001217810	vicio fase di manifestazione d'interesse:	08/30/2029 08:00		
(D)	INSI DELL'ART. SE, COMMA 2, LETT. 80 DEL DUGS. SOCIELE E				B013220A96	Scadenza fase di manifestazione d'Interessa:	18/10/2019 09:00	Late I to B to B to	
- 84					0013235195 8023235298		22/20/2029 18:00	2 n.3 totte 3 n.5 totte 4 n.2 totte	
1	MU, PER L'APPIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEI				BCE1236104	garac	06/11/2019 09:00	End telle in 1	
53	MU., PER L'APPEAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DE BRAZI ASSICURATINI DEL COMUNE DI RUFINA (DAL 31/32/2013)			Offeria					
51 51 84 M	MU., PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DE BRAZI ASSICURATINI DEL COMUNE DI RUFINA (DAL 31/12/2015 L 30/12/2023 SUDDIVISA IN 7 LOTTI 02:1344/2015		£133.55	economicamentopia	0003233552			Lette Tru2	
SI SI N	MU., PER L'APPEAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DE BRAZI ASSICURATINI DEL COMUNE DI RUFINA (DAL 31/32/2013)	Negociata	€ 173.333,35	eranomicamente più			as tan tanan an da	Lette Tru3	
51 51 51 51 51 51 51 51 51 51 51 51 51 5	MU, PRI L'AFTEMAISTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DE BRISTASSICUMATHI DEL COMUNE DI RUFINA (DAL 31/21/2015) L 33/12/2023 SUDENVIA IN 7 LOTTI RESIMA/2015 OMUNE DI RUFINA		€ 173.333,35	economicamentopia	0003233552	tribio fixe di manifestazione d'interesse.	85/30/3029 30.00 08/31/3029 09.00	Lette Tn.3	
5.0 5.0 5.0 5.0 5.0 5.0 5.0 5.0 5.0 5.0	MU., PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DE BRAZI ASSICURATINI DEL COMUNE DI RUFINA (DAL 31/12/2015 L 30/12/2023 SUDDIVISA IN 7 LOTTI 02:1344/2015		€ 173.333,35	economicamentopia	0003233552	Scadesca fase di manifedtazione d'interessas	81/30/2019 30:08 08/11/2019 09:08	Lette Tru3	
5.5 5.5 6.0 6.0 6.0 6.0 6.0 6.0 6.0 6.0 6.0 6.0	MJ., PER L'APPIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DE IMPRE ASSICIATATINI DEL COMUNE DI RUPINA (DAL 31/32/2015) 3.51/23/2023 SUDONISA IN 7 LOTTI 92:3344/2015) OMUNE DI PAUTINA 2229/(3218 COMUNE DI PEGGELLO - Livori di consolidamento		€ 173.333,35	economicamentopia	0003233552			Latte Tri.3	ANNULLATA
5.5 SE AL SE	MU, PER L'AMPRAMENTO IN ARPAILTO DELLA GESTIONE DE BENERI ASSIGNATIVI DEL COMUNE DI MUTMA (DAL 31/23/2015) 1. 31/23/2023 SUDDIVINO IN 7 LOTTI SESSAL/2015 DAMINE DI MUTMA 21/20/21/21 COMUNE DI REGIONA L'ANORI DI CONSIGNAMENTO el versuste in franza sella fizzazione di Todi loc. Tabborta mella	Negociata	€ 173.333,35	economicamento più rentaggiore	8003231052 8003234625	Scadesca fase di manifedtazione d'interessas		Latte Tri-3	ANNULLATA

H.	Thilogen	Tipo di pera	Imperiogana Valore	Mariable di efficiemento pero	ce	labile o lectains all presentations delle offerie		Offeria pervenuia	listamina di aggludicazione non efficare
	DIRECT/2009 COMUNE DI PONTRASSIVE: PROCEDURA APERTA					Inizio gara: Fine	18/11/3019 12:30		
	EX ART. 60 DEL DUGS. SO/2006, SVOLTA IN MODALITÀ					gara	08/12/3019 09:00		
	TELEMATICA, PER L'APPIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TESCRERIA PER IL PERIODO CO GENANIO 2020-EL DICEMBRE			Offeria					
**	DOM.	Aporto	€ 102,000,00	economicamente più varinggiosa	номнисы			١,	
-	DESMBLYZOUS COMMUNE OF REGGENUOS PROCEDURA APEXTA	-40.0		100000000000000000000000000000000000000	To action	nizio gasta Fine	18/11/2019 13:30	1	
	SVOLTA IN IMODALITAY TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA START					gara	07/05/3030 18:00		
	PER L'AFRIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERMEDO ASILI NIDO COMUNAU "ARCORALENO" E "PIETRAPIANA" PERIODO 1			Offeria					
19	SETTEMBRE 2020 - 31 LUGUO 2025	Aporto	€ 4.828.134,50	economicamento più vartaggiosa	800512594D				
	DEMSAG/2019 COMMUNE DI RUFINA: PROCEDURA APERTA,					Inizio gara: Fine	27/11/3019 13:00		
	SVOLTÁ IN MODALITA' TELEMATICA, PER L'AFFIDAMENTO IN					prx	27/01/2020 09:00		
	CONDESSIONE, MEDIANTE PROJECT FINANCING, DEL SERVIZIO			Otherts					
	DI GESTIONE INTEGRATA DEGLI IMPIANTI DI ILLIMINAZIONE PUBBLICA COMUNALI	Janta	€ 2,772,000,00	morromisamente più narriagginsa	водингово			1	
20	PORTE DO PERSON	- April 1	S. E. J. E. Stranger	- sarraggera		Inido gara: Fine	29/11/2019 12:50	<u> </u>	
	DERROE / 2009 COMUNE DE RUFERA, PROCEDURA APERTA EX ART.					garx	19/12/2019 18:00		
	60 DEL D.LGS. 50/3016, SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA, PER			Offeria					
	L'AFRIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER EL PERODDO DE GENNANO 2000-ES DIDEMBRE 2004.		€ \$6,000,00	economicamente più	*******				
11.	PERCENTIL GENERAL MADE STATEMENT MADE.	Aporto	£ 36.000,00	Narraggio III	#1075GFFEE			1	
			OCCIMBRE 1905						
						Inizio face di reselfectazione d'interesse:	04/12/3019 13:00		
	DISMPS/2009 COMUNE DI RESSELLO - Lavori di carealidamento					Scadenza face di reseifestazione d'interecce:	18/12/3019 18:00		s.132 del 28/91/2020
	del versante in franz nella fiscione di Tosi lac. Tabarra nel Comune di Reggello Bill-C'Atsaksio	Megopiata	€ 298,541,70	MAX ribasso	MICHINES .		R1/12/3019 10:00 20/05/3030 09:00		
	Comme or reggers you're month.	mpouru	6.236.341,70	Parket Hadden	and the same		LE/12/2019 13:40		
	DESTRUZZANIO COMMUNE DI PONTASSIEVE: PROCEDURA APPETA					EFF	05/03/2020 21:00		
	PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROJECT								
	PHANONG DEL SERVEJO INTEGRATO ENERGIA, GESTIONE,			Offerte					
	CONDUZIONE, MANUTENZIONE E RQUALIFICAZIONE			economicamento più					
21	ENERGETICA DESLI IMPLANTI TEMBO ED ELETTRICI	Janta	€ 3.450,000,00	sariaggiesa	7986411327	nido fine di manifestazione d'interesse:	28/12/2019 12:00		
						Scattenes fisse di manifestazione d'interesse: Scattenes fisse di manifestazione d'interesse:	EU/12/3919 12:00 EU/05/2939 12:00		
	327NP1/2009 COMMUNE DI RESSELLO -LAVORI DE						17/01/2020 10:00		
	ROUALIFICATIONS DELL'INTERSEZIONE 114 VIA RENNEZY, VIA LISTINI E VIA PASOLINI	Megopiata	€ 237,478,25	MAX (Base)	KILINGHAMA	pre	09/02/2929 09:90	30	
		TOTAL	636.778.667.77						
_		10180	E-06-778-001/27						

GARE SUPPORTATE

	ENTE	TIPO GARA	ATTIVITA' SVOLTA DAL CUA
1	COMUNE DI PELAGO	LAVORI	1)Predisposizione modulistica di gara per procedura concorrenziale art. 36 lett. a) del Codice
2	COMUNE DI PONTASSIEVE	SERVIZI: lavorazione ricette di prescrizione farmac per rimborso delle quote dovute dal S.S.N SCHEDE DIABETICA E CELIACHIA - trasmissione telematica de dati previsti dal c.5 art. 50 D.L.30/9/2003	Predisposizione modulistica di gara per procedura affidamento diretto art. Gelett. a) del Codice Verifiche requisiti dichiarati in sede di gara
3	COMUNE DI PONTASSIEVE		Verifiche requisiti dichiarati in sede di gara ditta Protek s.r.l. Verifiche requisiti dichiarati in sede di gara ditta MAGNELLI S.R.L.
4	COMUNE DI PONTASSIEVE	LAVORI: AMPLIAMENTO CAMPO CALCIO SUSSIDIARIO CON MANTO IN ERBA SINTETICA CIG: 7655805A23 – CUP: J81E17000820005	Verifiche requisiti dichiarati nel DGUE per SUBAPPALTO LAVORI ditta SOCIETA' ITALIANA COSTRUZIONI STRADE S.R.L
5	COMUNE DI PONTASSIEVE	LAVORI: COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE TRA LA PISTA CICLOPEDONALE DEL PARCO FLUVIALE F. DE ANDRE' NEL CAPOLUOGO E IL CENTRO STORICO DI PONTASSIEVE	
6	COMUNE DI PONTASSIEVE	LAVORI: MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI TRATTI DELLA VIABILITÀ COMUNALE	Verifiche requisiti dichiarati nel DGUE per SUBAPPALTO LAVORI ditta M.I C.S. SRL
7	COMUNE DI PONTASSIEVE	FORNITURA: PRODOTTI OTC FARMACIA	1) Verifiche requisiti dichiarati in sede di gara
8	UNIONE	SERVIZI: GESTIONE FASE PRESELETTIVA DI UN CONCORSO PUBBLICO PER AMMINISTRATIVO CAT. C	1) Supporto nella redazione atti di gara



Innovation Communication Technology Associated – I.C.T.A. Relazione ATTIVITA' anno 2019

Responsabile Giuseppe BISTONDI

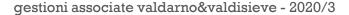
Relazione sulla attività della Gestione

Il Servizio Associato I.C.T. dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è il servizio al quale sono state trasferite dal 2013 tutte le funzioni dei 6 Comuni aderenti che riguardano in generale le Tecnologie dell' Informazione. Il Servizio gestisce quindi per delega tutti i sistemi informatici dei Comuni di Pontassieve, Reggello, Pelago, Rufina, Londa e San Godenzo, oltre che dell'Unione stessa.

Il Servizio Associato I.C.T. ha sede centrale presso i locali dell' Unione di Comuni a Rufina e 2 sedi operative per le assistenze agli utenti distaccate 1 presso il Comune di Pontassieve ed 1 presso il Comune di Reggello.

In linea generale l'ufficio ICT Associato nel 2019 ha gestito le seguenti funzioni come da Regolamento:

- Attuare progressivamente l'unificazione delle procedure e dei programmi relative agli uffici associati
 costituiti e da costituire (In particolare nel corso del 2019 è stata unificata anche la gestione del Tributi
 del Comune di Pontassieve su Maggioli ed attivata la gestione dei Servizi Sociali I-CARE anche per il
 Comune di Reggello):
- Sistema di gestione dei siti web istituzionali dei Comuni e dell'Unione con il nuovo CMS di SILFI spa in Hosting al TIX Regionale;
- Sviluppo e predisposizione dei servizi on-line con la Soc. SILFI spa;
- Gestione, manutenzione, e sviluppo del server unico "Zimbra" di Posta elettronica che conta attualmente oltre 600 utenze.
- Acquisto e rinnovo delle Caselle di Posta Elettronica Certificata su contratto aperto Regione Toscana fino alla sua scadenza, ivi compresa l'integrazione con i sistemi di protocollo;
- Gestione in proprio del servizio di rilascio Firme Digitali agli utenti quale partner di Aruba spa
- Manutenzione delle reti, server e gli impianti del Centro Servizi e dei server Comunali ivi compresa la gestione della sicurezza della rete e dei dati da intrusioni provenienti dall'esterno;
- Assistenza agli utenti su software di base e di Office Automation;
- Gestione e affidamento dei servizi di connettività INTERNET e VPN INTRANET (fra gli enti);
- Gestione della sicurezza dei singoli enti (firewall, password, domini, backup) realizzando sistemi modulari e replicando ove possibile le politiche più idonee;



- Studio dei piani di disaster recovery per ciascun ente;
- Gestione degli acquisti di hardware (pc, server, stampanti, apparati di rete, ecc) escluso parti di ricambio consumabili (Toner, cartucce, ecc...);
- Gestione in forma associata dei contratti di manutenzione ed assistenza hardware e software, ove possibile realizzando una contrattazione UNICA con i fornitori di più Comuni;
- Gestione ed acquisto di software specifici (Pubblica Istruzione, personale, gare e contratti, farmacia, ecc.)
- Gestione completa del Servizio Informatico per tutti gli enti che non hanno un proprio ufficio CED (Rufina, Londa, Pelago, S.Godenzo).
- Partecipazione in forma associata ai progetti inerenti la Società dell'Informazione e della Conoscenza promossi e finanziati dalla Regione Toscana ed ogni altro progetto inerente i servizi informatici promosso e/o cofinanziato da enti pubblici o privati;

Gestione dei rapporti con la Società pubblica "in house" SILFI spa ed il Comune di Firenze (ex Linea Comune S.p.A).

*Il sottoscritto ha prestato servizio parziale di supporto per alcune funzioni specifiche all'Ufficio Servizi Finanziari dell'Unione, nonché funzioni di Sostituto del Responsabile di Area nella firma degli atti in caso di assenza e/o impedimento (Decreto n. 2 del 02/01/2019)

Procedimenti ed Atti istruttori

Nel corso del 2019 questo Servizio ha Istruito sull' Unione:

- n. 69 Determinazioni (come da dettaglio allegato)
- e n. 123 Atti di Liquidazione fatture.

Oltre a:

- n. 5 Determinazioni sul Comune di Pontassieve (per Gestione contratto linea connettività RTRT3)
- n. 4 Determinazioni sul Comune di Reggello (per Assistenze software specifici)
- n. 6 Determinazioni sul Comune di Pelago per (Acquisto stampanti ed hardware)

Ad integrazione delle attività generali descritte sopra, nel 2019 sono stati gestiti i seguenti interventi principali di carattere non ripetitivo e/o straordinario:

- · Acquisto pacchetto gestione servizi scolastici ed on-line del Comune di Pontassieve
- Acquisto 2 licenze Autocad per Ufficio Tecnico Pontassieve
- Acquisto pacchetto aggiuntivo "tributi web" e "Gestione Tosap" per il Comune di Reggello
- Affidamento manutenzione ordinaria e straordinaria Impianto di Condizionamento CED Unione per 2
- Acquisto nuove licenze Antivirus TREND MICRO per tutti i Comuni dell'Unione per 3 anni
- Acquisto e configurazione n. 2 Orologi segnapresenze per il Comune di Reggello
- Attivazione servizio autonomo di rilascio Firme Digitali per tutti i Comuni dell'Unione
- · Verifiche gruppi di Continuità elettrica e sostituzione batterie

- Acquisto di una nuova licenza Windows Server 2019 e "80 cal" per il Comune di Reggello
- Acquisto upgrade software Cassa Economale per il Comune di Reggello
- · Attivazione nuova linea in ponte radio per il Comune di Pelago
- Nuovo contratto di "assistenza e supporto CED" con SILFI spa per 3 anni
- Acquisto nuova licenza VMWare per il Comune di Reggello
- · Acquisto modulo aggiuntivi zextras per server di Posta Elettronica
- Nuovo Contratto gestione ed assistenza software farmacia di Pontassieve per 3 anni
- Modifica software "I-CARE Servizi Sociali" per ingresso del Comune di Reggello
- Acquisto licenza software Adobe Premiere per il C.D.A di Pontassieve
- Acquisto integrazione software ADS per adeguamento a "PagoPA" Comune di Reggello
- Acquisto integrazione software MAGGIOLI per adeguamento a "PagoPA" Comune di Pontassieve
- Acquisto integrazione software HALLEY per adeguamento a "PagoPA" per Unione e Comuni di Londa, Rufina, Pelago, San Godenzo
- Rinnovo servizio di consultazione registri Camera di Commercio per Unione e Comuni
- · Gestione questionario della Corte dei Conti su servizio ICT per i Comuni

<u>Per il Comune di Pelago</u> si sono effettuati e seguenti acquisti di carattere straordinario direttamente sul Bilancio del Comune utilizzando fondi di Avanzo Amministrazione a spese di investimento:

- · Acquisto nuova stampante ad aghi per Ufficio Anagrafe
- Acquisto nuovo storage SAN per stanza CED
- Acquisto nuovo armadio rack per stanza CED
- Acquisto n. 2 nuove postazioni per Ufficio Anagrafe

Incontri e sedute di organismi tecnici

Oltre ai periodici incontri con le Software House nei vari Comuni per la gestione degli applicativi e per la gestione di problematiche Il sottoscritto ha partecipato a:

- n. 2 incontri con A.E.R. per applicazione tariffa puntuale rifiuti per Pontassieve
- n. 1 Comitati Tecnici di "SILFI" spa a Firenze
- n. 1 Assemblea dei Soci "SILFI" spa a Firenze
- n. 1 Corso di formazione Webinar su Questionario Corte dei Conti ICT
- n. 2 incontri in Regione Toscana a Firenze con Città Metropolitana
- n. 5 incontri con "SILFI" spa a Firenze.
- n. 2 Commissioni di Gara Ufficio CUA (supporto Cua, e Tesoreria Pontassieve)
- n. 1 Incontro su con TIM spa per "cloud"
- n. 1 Incontro con Regione Toscana presso il TIX a Sesto F.no.
- n. 1 Corso ICT presso ANCI a Firenze
- e n. 1 Corsi formazione privacy.

Dati economici finanziari

Sul Budget assegnato sono stati assunti n. 84 Impegni su Bilancio 2019-2021 (come da elenco allegato).

Sempre nel file allegato (spesa ICT 2019) le spese sono state dettagliate e suddivise: per Capitolo di Bilancio, per tipologia di acquisto/servizio e per Comune. Il file comprende 3 tipologie di spesa

- Spesa corrente della gestione associata
- Spesa corrente propria dell'unione
- Spesa in conto capitale

In linea generale non sono stati assunti accertamenti in entrata poiché i rimborsi da Comuni rientrano nei Capitoli gestiti dal Coordinamento Direzionale .

Per i Comuni di Reggello e Rignano sono state accertate quote specifiche per attività a richiesta

Personale

- Nel corso del 2019 l'Ufficio è risultato così composto:
- n. 1 Unità di Personale Giuseppe Bistondi (Responsabile) cat D al 100%
- n. 1 Unità di Personale Alessandro Melloni cat D al 100%
- n. 1 Unità di Personale Andrea Arcidiacono cat D al 60% (- 40% da inizio anno in comando al Comune di Reggello)
- n. 1 Unità di Personale Alessio Artini cat C al 100% dal 01/01/2019 al 29/09/2019. Dal 30/09/2019 trasferito in Regione per Mobilità.

oltre all'affiancamento di n. 1 tecnico informatico messo a disposizione da Linea Comune spa (costo 46.360,00 €/anno)

Persone coinvolte e contattate

L'assistenza ai singoli utenti è lavoro essenziale e proprio del servizio ICT per cui la quasi totalità degli utenti (stimata in circa 450 nei 7 Enti dell'Unione) ha avuto rapporti giornalieri con i nostri addetti.

Valutazione finale e criticità

Complessivamente la gestione associata ICT si è svolta senza gravi problematiche tecniche, salvo normali malfunzionamenti propri del servizio svolto risolti grazie alla professionalità dei dipendenti tecnici.

Un intervento generale di sostituzione/ripristino delle apparecchiature è stato attuato preso il Comune di San Godenzo a seguito di sbalzo di corrente.

Un elemento critico generale posto sotto attenzione e revisione è dato dalle politiche di salvataggio dati dopo l'accidentale cancellazione di alcuni file allegati agli atti del Comune di Reggello risolto definitivamente mediante recupero dati da Ditta esterna.

Il CED di Reggello è stato aggiornato all'ultima versione di Windows Server 2019 e all'ultima versione di VW Sphere (Software di virtualizzazione) nonché è stato dotato di un server aggiuntivo in parallelo all'attuale.

Dati economici finanziari

Sul Budget assegnato sono stati assunti n. 84 Impegni su Bilancio 2019-2021 (come da elenco allegato).

Sempre nel file allegato (spesa ICT 2019) le spese sono state dettagliate e suddivise: per Capitolo di Bilancio, per tipologia di acquisto/servizio e per Comune. Il file comprende 3 tipologie di spesa

- Spesa corrente della gestione associata
- Spesa corrente propria dell'unione
- Spesa in conto capitale

In linea generale non sono stati assunti accertamenti in entrata poiché i rimborsi da Comuni rientrano nei Capitoli gestiti dal Coordinamento Direzionale.

Per i Comuni di Reggello e Rignano sono state accertate quote specifiche per attività a richiesta

Personale

- Nel corso del 2019 l'Ufficio è risultato così composto:
- n. 1 Unità di Personale Giuseppe Bistondi (Responsabile) cat D al 100%
- n. 1 Unità di Personale Alessandro Melloni cat D al 100%
- n. 1 Unità di Personale Andrea Arcidiacono cat D al 60% (- 40% da inizio anno in comando al Comune di Reggello)
- n. 1 Unità di Personale Alessio Artini cat C al 100% dal 01/01/2019 al 29/09/2019. Dal 30/09/2019 trasferito in Regione per Mobilità.

oltre all'affiancamento di n. 1 tecnico informatico messo a disposizione da Linea Comune spa (costo 46.360,00 €/anno)

Persone coinvolte e contattate

L'assistenza ai singoli utenti è lavoro essenziale e proprio del servizio ICT per cui la quasi totalità degli utenti (stimata in circa 450 nei 7 Enti dell'Unione) ha avuto rapporti giornalieri con i nostri addetti.

Valutazione finale e criticità

Complessivamente la gestione associata ICT si è svolta senza gravi problematiche tecniche, salvo normali malfunzionamenti propri del servizio svolto risolti grazie alla professionalità dei dipendenti tecnici.

Un intervento generale di sostituzione/ripristino delle apparecchiature è stato attuato preso il Comune di San Godenzo a seguito di sbalzo di corrente.

Un elemento critico generale posto sotto attenzione e revisione è dato dalle politiche di salvataggio dati dopo l'accidentale cancellazione di alcuni file allegati agli atti del Comune di Reggello risolto definitivamente mediante recupero dati da Ditta esterna.

Il CED di Reggello è stato aggiornato all'ultima versione di Windows Server 2019 e all'ultima versione di VW Sphere (Software di virtualizzazione) nonché è stato dotato di un server aggiuntivo in parallelo all'attuale.

TABELLA COSTI I.C.T. ASSOCIATO SU BILANCIO 2019 (AGGIORNATA AL 31/12/2019)

Stanziamento

Bilancio

SPESA CORRENTE

Oggetto

Pontassieve

Totale Impegnato

Cap.

Stanziamento Cap. Oggetto Bilancio 110/20 Acquisto beni 3.000,00 Acquisto alimentatore Olidata Acquisto UPS e lettori smart card Acquisto controller SAS + HD Acquisto 5 HD USB 3 da 2 TB Acquisto SSD Acquisto materiale informatico vario **Totale Impegnato** 2.763,18 236,82 minore spesa

RUFINA	PONTASSIEVE	PELAGO	LONDA	S.GODENZO	REGGELLO	UNIONE
						276,49
						584,38
						308,20
						539,67
						535,09
						519,35
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.763,18

110/30 Acquisto servizi 106.500,00 Gestione applicativo Servizi Sociali Nuovo Applicativo tributi Pontassieve Piano finanziario Tributi ADS Pontassieve Attivazione ANPR Demografici Pontassieve Gestione condizionatori Centro Servizi Licenze Antivirus per tutti i Comuni Sostituzione batterie UPS Unione e Pelago Recupero dati da HD Reggello Acquisto licenza Windows servere 2019 Reggello Servizio firme digitali Servizio supporto CED SILFI 2 giornate di formazione Tributi Pontassieve l giornate di formazione Contabilità Pontassieve Ingresso Reggello in SAAS Integrazione ore assistenza Halley

Upgrade Jcitygov per attivzione PagoPA

Rinnovo servizio Visure Camera di Commercio

Attivazione PagoPA Enti Halley

RUFINA	PONTASSIEVE	PELAGO	LONDA	S.GODENZO	REGGELLO	UNIONE
						9.680,40
	2.013,00					
	610,00					
	2.562,00					
						878,40
						13.785,64
		366,00				610,00
					4.099,20	
					3.617,30	
						972,50
						46.360,00
	1.100,00					
	550,00					
						628,08
						2.287,50
	4.148,00					
2.562,00		2.562,00	1.586,00	1.207,80		1.207,80
						1.098,00
2.562,00	10.983,00	2.928,00	1.586,00	1.207,80	7.716,50	77.508,32

104.491,62 minore spesa 2.008,38 Cap.

Oggetto

110/35 Assistenze varie

Noleggio e assist.Gruppo Continuità Pontassieve

Software Farmacia Pontassieve Gestionale ADS Pontassieve

Gestionale ADS Reggello

Sevizi scolastici Softech Pontassieve Rinnovo licenze Autocad Pontassieve

Rinnovo licenze Autocad Pontassieve

Monte ore assistenze halley

Gestionale Halley Londa

Gestionale Halley S.Godenzo

Gestionale Halley Pelago

Gestionale halley Rufina

Gestionale Maggioli Pontassieve

Gestionale Maggioli Reggello UT

Gestionale RPC SUAP Linea Comune

Conservaziome sostitutiva Reggello

Moduli Web Farmacia Pontassieve

Rinnovo Zextras Posta Elettronica Licenza Adobe Premiere per CDA Pontassieve

Totale Impegnato

minore spesa

164.510,50 1.489,50

Stanziamento

Stanziamento

Bilancio

166.000,00

Bilancio 57.500,00

110/40 Spese per connettività Linea R-link Momax Unione

Connettività TIM RTRT3 GBE 40 mb Rufina 1

Connettività TIM RTRT3 Reggello 1 trim

Connettività TIM RTRT3 Pelago 1 trim

Connettività TIM RTRT3 Londa 1 trim

Connettività TIM Tuttofibra S.Godenzo

Connettività Momax sedi second. Pontassieve

Connettività TIM RTRT3 GBE 40 mb Unione 2 e 3 trim

Oggetto

Cap.

Connettività TIM RTRT3 GBE 40 mb Rufina 2 e 3

Connettività TIM RTRT3 Reggello 2 e 3 trim

Connettività TIM RTRT3 Pelago 2 e 3 trim

Connettività TIM RTRT3 Londa 2 e 3 trim Connettività R-Link Momax Pelago

Rinnovo linea EOLO Pelago

Connettività TIM RTRT3 4 trimestre

Totale Impegnato

minore spesa

54.705,20 2.794,80

RUFINA	PONTASSIEVE	DEI VOO	I ONID I	S.GODENZO	DECCELLO	UNIONE
RUFINA	PONTASSIEVE	PELAGO	ТОИДА	S.GODENZO	REGGETTO	UNIONE
	1.586,00					
	3.446,50					
	4.102,86					
					32.724,06	
	5.790,12					
	966,24					
	966,24					
						9.150,00
			12.543,75			
				13.442,47		
		19.977,50				
22.992,68						
	23.602,12					
					5.294,80	
						2.318,00
					1.098,00	
	136,30					
						3.904,00
	468,86					
22.992,68	41.065,24	19.977,50	12.543,75	13.442,47	39.116,86	15.372,00

RUFINA	PONTASSIEVE	PELAGO	LONDA	S.GODENZO	REGGELLO		UNIONE
							2.766,96
4.994,38							
					991,41		
		473,67					
			991,41				
				878,4			
	2.957,28						
							9.988,75
9.988,75							
					1.982,73		
		947,33					
			1.982,83				
		1.152,90					
		2.708,40					
4.994,38		473,67	991,41		991,41		4.449,13
19.977,51	2.957,28	5.755,97	3.965,65	878,40	3.965,55	0,00	17.204,84

Cap.	Oggetto	Stanziamento Bilancio	RUFINA	PONTASSIEVE	PELAGO	LONDA	S.GODENZO	REGGELLO	UNIONE
110/45	Contratto di Servizio LINEA COMUNE	53.500,00							
	Contratto di Servizio 2019	. (53.429,00
	Totale Impegnato	53.429,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.429,00
	minore spesa	71,00							
Cap.	Oggetto	Stanziamento Bilancio	RUFINA	PONTASSIEVE	PELAGO	LONDA	S.GODENZO	REGGELLO	UNIONE
110/50	Prestazioni di servizio Comune di Reggello	23.500,00							
	ADS Gestione web tributi e tosap	[5.346,04	
	2 orologi marcatempo	(2.354,60	
	ADS Gestione cassa economale web	[2.501,00	
	Licenza VMWare	[5.294,80	
	Licenza PagoPA ADS	[7.919,02	
	Totale Impegnato	23.415,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.415,46	0,00
	minore spesa	84,54							
			RUFINA	PONTASSIEVE	PELAGO	LONDA	S.GODENZO	REGGELLO	UNIONE
	Totale generale x Comune	403.314,96	45.532,19	55.005,52	28.661,47	18.095,40	15.528,67	74.214,37	166.277,34

SPESA CONTO CAPITALE

Cap.	Oggetto	Stanziamento Bilancio	RUFINA	PONTASSIEVE	PELAGO	LONDA	S.GODENZO	REGGELLO	UNIONE
	Acquisto attrezzature Informatiche	ſ							
507	(C.Capitale)	23.000,00							
	Acquisto HD SAS per SAN Unione e								
	Pontassieve	ļ		934,50					935,03
	Materiale vario ICT	Į							3.244,11
	Materiale vario ICT 25 Usb e stampante	Į		98,82					460,77
	Alimentatori server Dell 740	Į	305,00		305,00	305,00			
	Acquisto Monitor 22" e mouse	ļ							1.284,86
	Attivazione linea R-link Pelago	Į			1.159,00				
	Acquisto PC Client	[3.580,58
	Acquisto HD SAS 3,5" per SAN Reggello	[605,07	
	Acquisto slitte per HD SAS 3,5" SAN Reggello							407,48	
	Acquisto materiale informatico vario	Į							1.161,51
	Acquisto LTO8 e cassette per Pontassieve	Į		4.186,23					
	Acquisto 6 PC lenovo ricondizionati	[573,40				1.146,80	
	Totale Impegnato	20.693,16	305,00	5.792,95	1.464,00	305,00	0,00	2.159,35	10.666,86

300,00 251,32 551,32

UNIONE

8.719,73 713,70 9.433,43

700,00 301,34

4.994,38 5.995,72

UNIONE

0,00 0,00 15.980,47

SPESA CORRENTE SU CAPITOLI DELL'ENTE UNIONE DI COMUNI

		Stanziamento		
Cap.	Oggetto	Bilancio		
114	Acquisto beni servizio Informatica Unione	1.000,00		
	Economato			
	Acquisto Badge marcaatempo			
	Totale Impegnato	551,32		
	minore spesa	448,68		
		Stanziamento		
Cap.	Oggetto	Bilancio		
115	Prestazioni di servizio Informatica Unione	10.600,00		
	Gestionale Halley Unione			
	Servizio rilascio Firme Aruba			
	Totale Impegnato	9.433,43		
	minore spesa	1.166,57		
		Stanziamento		
Cap.	Oggetto	Bilancio		
115/1	Spse connettività sede Rufina Unione	6.000,00		
	Linea Backup RTRT3 Telecom			
	Servizi Momax (Domini Internet)			
	Connettività TIM RTRT3 GBE 40 mb Unione			
	1 trim			
	Totale Impegnato	5.995,72		
	minore spesa	4,28		
		Stanziamento		
Cap.	Oggetto	Bilancio		
	Spese connettività sede Pontassieve			
375	Unione	0,00		
	Totale Impegnato	0,00		
	minore spesa	0,00		
	Ittiliore spesa			



data

Elenco delle Determinazioni adottate dal Servizio nel 2019

SPC REG	GIONE	
DITTA T.	I.M.	
/E Anno 2	2019 -	
GNO DI S	SPESA E	D
ONE DET	TERMINA	4 N.
TASSIEVI	E - ANN	0
NIONE DI NITE PIAT		

	6	14/01/2019 ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALE ADS PER I COMUNI DI REGGELLO E PONTASSIEVE
	7	14/01/2019 IMPEGNO DI SPESA I° TRIMESTRE ANNO 2019 PER COPERTURA COSTI CONTRATTI DI CONNETTIVITA' RTRT3 SPC REGIONE TOSCANA
	15	15/01/2019 FORNITURA SERVIZI DI CONNETTIVITA' PER IL COMUNE DI SAN GODENZO - ANNO 2019 - IMPEGNO DI SPESA DITTA T.I.M. TELECOM ITALIA
	23	17/01/2019 CONTRATTO DI GESTIONE E MANUTENZIONE SOFTWARE SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE DI PONTASSIEVE Anno 2019 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
	34	21/01/2019 ACQUISTO LICENZA SOFTWARE AUTOCAD 2019 PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE - ANNO 2019
	37	ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEI CENTRALINI TELEFONICI DELLE 3 SEDE DELL'UNIONE DI COMUNI IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
	44	ACQUISTO LICENZA SOFTWARE AUTOCAD 2019 PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE - MODIFICA ED INTEGRAZIONE DETERMINA N. 34 DEL 21/01/2019
	48	24/01/2019 FORNITURA SERVIZI DI CONNETTIVITA' SEDI SECONDARIE DELL' UNIONE DI COMUNI E DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - ANNO 2019 - AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START
	51	25/01/2019 ACQUISTO ALIMENTATORE DI RICAMBIO SERVER OLIDATA + RJ45 TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.
	88	SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE ED ASSISTENZA A "MONTE ORE" DEI GESTIONALI HALLEY PER L'UNIONE DI COMUNI 05/02/2019 VALDARNO E VALDISIEVE - Anno 2019 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DITTA HALLEY TOSCANA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START
	89	05/02/2019 ACQUISTO UPS DA CLIENT E LETTORI DI SMART CARD PER FIRMA DIGITALE TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.
1	08	ACQUISTO PACCHETTO AGGIUNTIVO DI "PREDISPOSIZIONE PIANO FINANZIARIO DA REMOTO PER PROCEDURA ADS TRIBUTI DEL COMUNE DI PONTASSIEVE"
1	09	SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE DEI GESTIONALI HALLEY IN USO AL COMUNE DI LONDA - Anno 2019 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DITTA HALLEY TOSCANA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START
1	10	SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI HALLEY IN USO AL COMUNE DI SAN GODENZO - Anno 2019 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DITTA HALLEY TOSCANA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START
1	14	ACQUISTO PACCHETTO AGGIUNTIVO DI "GESTIONE TRIBUTI WEB" E "GESTIONE TOSAP" PER PROCEDURA ADS TRIBUTI DEL COMUNE DI REGGELLO TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.

oggetto

n.	data oggetto	
146	SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI HALLEY IN USO AL COMUNE DI PELAGO - Anno 2019 AFFIDAMENTO DITTA HALLEY TOSCANA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START	- IMPEGNO DI SPESA ED
149	21/02/2019 SOLUZIONE ANPR PER I COMUNI DI PONTASSIEVE E RIGNANO - INTEGRAZIONE E MODIFICA DETERMINAZI	IONE 302 DEL 27/06/2016
151		
152	2 21/02/2019 SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI HALLEY IN USO AL COMUNE DI RUFINA - Anno 2019 - AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START	- IMPEGNO DI SPESA ED
153		
157	7 22/02/2019 SERVIZI DI GESTIONE E ASSISTENZA SOFTWARE MAGGIOLI PER I COMUNI DI PONTASSIEVE E REGGELLO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START	- Anno 2019 - IMPEGNO
171		
203	dell'Unione di Comuni valdarno e valdisieve tramite sistema Telematico START - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA	el centro servizi informativi
214	4 18/03/2019 Affidamento servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria per 2 anni degli impianti di condizionamento installati ne dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve tramite sistema telamtico START - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	el centro servizi informativi
226		
230		
240	22/03/2019 ACCETTAZIONE PROPOSTA DI ATTIVAZIONE SERVIZIO AUTONOMO DI REGISTRAZIONE E CONSEGNA FIRM	1A DIGITALE PER TUTTI I
253	3 29/03/2019 ACQUISTO NUOVE LICENZE TRIENNALI ANTIVIRUS PER TUTTI I COMUNI DEL'UNIONE - AFFIDAMENTO SU P	IATTAFORMA ME.PA.
259	02/04/2019 ACQUISTO DISCHI SSD DA 120 GB PER AGGIORNAMENTO CLIENT TRAMITE ME.PA.	
262		
270	PONTASSIEVE E REGGELLO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO CONSIP	
278	SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA PIATTAFORMA RPC-SUAP PER L'UFFICIO SUAP DELL'UNIONE AFFIDAMENTO "in HOUSE" A LINEA COMUNE spa - anno 2019	DI COMUNI -
279	08/04/2019 IMPEGNO DI SPESA II° E III° TRIMESTRE 2019 PER COPERTURA COSTI CONTRATTI DI CONNETTIVITA' RTRT TOSCANA	3 SPC REGIONE
313	29/04/2019 SERVIZIO DI SOSTITUZIONE BATTERIE E VERIFICA DEI GRUPPI DI CONTINUITA' ELETTRICA NEI COMUNI	
317	7 02/05/2019 ACQUISTO SPAZIO PER SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA SU PIATTAFORMA INFOCERT PER IL 0 ANNO 2019 TRAMITE ME.PA.	COMUNE DI REGGELLO -
356	6 15/05/2019 ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO VARIO PER SERVIZIO ASSOCIATO ICT TRAMITE PIATTAFORMA ME.P.	A.
366	23/05/2019 SERVIZIO DI RECUPERO DATI DA HD - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	
385		
409	O4/06/2019 ACQUISTO DI UNA LICENZA WINDOWS SERVER 2019 E 80 CAL DEVICE PER IL COMUNE DI REGGELLO - IMP AFFIDAMENTO SERVIZIO A SEGUITO PROCEDURA NEGOZIATA SU ME.PA.	PEGNO DI SPESA ED

n.	data oggetto
458	26/06/2019 ACQUISTO UPGRADE CASSA ECONOMALE WEB AL SOFTWARE DI CONTABILITA' ADS DEL COMUNE DI REGGELLO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA ME.PA.
482	08/07/2019 CONTRATTO DI SERVIZIO EX LINEA COMUNE spa 2019-2021 - PRESA D'ATTO FUSIONE PER INCORPORAZIONE DELLA SOCIETA' IN SILFI SOCIETÀ ILLUMINAZIONE FIRENZE E SERVIZI SMARTCITYSPA ED ASSUNZIONE IMPEGNO INTEGRATIVO ANNI 2020 E 2021
509	16/07/2019 ACQUISTO ALIMENTATORI DI SCORTA PER SERVER DELL 740 XD - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO ME.P.A
513	18/07/2019 ACQUISTO MONITOR LCD 22" E MOUSE USB - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO SU MERCATO ELETTRONICO CONSIP
522	24/07/2019 LINEE DI CONNETTIVITA' PONTE RADIO PER IL COMUNE DI PELAGO
525	25/07/2019 ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO VARIO DI RICAMBIO PER SERVIZIO ASSOCIATO ICT
556	06/08/2019 CONTRATTO DI SERVIZIO EX LINEA COMUNE - SILFI SOCIETA' ILLUMINZIONE FIRENZE E SERVIZI SMART CITY spa 2019-2021 - ATTIVAZIONE SERVIZIO A RICHIESTA DI SUPPORTO CED PER L'UNIONE ED I COMUNI.
561	08/08/2019 ASSISTENZA MODULO SOFTWARE "WEBCARE" FARMACIA COMUNALE DI PONTASSIEVE - Anno 2019
592	30/08/2019 ACQUISTO PC CLIENT - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO CONSIP
599	06/09/2019 ACQUISTO NUOVI HARD DISK PER SERVER SAN COMUNE DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO FORNITURA TRAMITE MERCATO ELETTRONICO
623	19/09/2019 ACQUISTO N. 2 GIORNATE DI FORMAZIONE APPLICATIVO TRIBUTI PER IL COMUNE DI PONTASSEVE
654	01/10/2019 ACQUISTO SLITTE DI MONTAGGIO "HOT SWAP" PER NUOVI HD SERVER SAN DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO CONSIP
674	CONTRATTO DI SERVIZIO EX LINEA COMUNE spa 2019-2021 - PRESA D'ATTO FUSIONE PER INCORPORAZIONE DELLA SOCITA' IN 10/10/2019 SILFI SOCIETA' ILLUMINAZIONE FIRENZE E SERVIZI SMART CITY spa - MODIFICA BENEFICIARIO CONTRATTO GESTIONE PIATTAFORMA RPC-SUAP 2019
680	14/10/2019 ACQUISTO N. 1 GIORNATA DI FORMAZIONE APPLICATIVO CONTABILITA PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE
689	14/10/2019 ACQUISTO N. 1 GIORNATA DI FORMAZIONE APPLICATIVO CONTABILITÀ PER IL COMONE DI PONTASSIEVE 16/10/2019 ACQUISTO LICENZA VMWARE PER COMUNE DI REGGELLO - AFFIDAMENTO FORNITURA TRAMITE R.D.O. MERCATO ELETTRONICO CONSIP
702	APPROVAZIONE ADESIONE AL CONTRATTO APERTO RTRT3 SPC DI REGIONE TOSCANA AVENTE PER OGGETTO. 22/10/2019 "PROGETTAZIONE E GESTIONE DI UN SERVIZIO DI TRASPORTO DATI E SICUREZZA PER LA RETE TELEMATICA REGIONALE TOSCANA - 2019-2020 PER UNIONE DI COMUNI E COMUNI ADERENTI
710	24/10/2019 ACQUISTO MODULO AGGIUNTIVO ZEXTRAS PER SERVER DI POSTA ELETTRONICA "ZIMBRA"
731	CONTRATTO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE FARMACIA COMUNALE DI PONTASSIEVE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO CONSIP - ANNI 2020-2021-2022
737	05/11/2019 ACQUISTO BADGE MAGNETICI MARCATEMPO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO FORNITURA
762	SERVIZIO ASSISTENZA A "MONTE ORE" 2019 DEI SOFTWARE GESTIONALI HALLEY IN USO ALL'UNIONE DI COMUNI ED AI COMUNI D LONDA,RUFINA,PELAGO E S.GODENZO - INTEGRAZIONE
764	14/11/2019 ADEGUAMENTO AFFIDAMENTO TRIENNALE GESTIONE INFORMATICA DEL SERVIZIO SOCIALE ADECUAMENTO AFFIDAMENTO TRIENNALE GESTIONE INFORMATICA DEL SERVIZIO SOCIALE ED E.R.P.
781	19/11/2019 LIQUIDAZIONE SPETTANZE SU PROCEDURA FALLIMENTARE 106/2019

n.	data	oggetto
811	26/11/2019	ACQUISTO LICENZA ADOBE PREMIERE PRO PER IL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE AUDIOVISIVA DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - 12 MESI - TRAMITE MERCATO ELETTRONICO CONSIP
820		ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO VARIO SU ME.PA. PER SERVIZIO ICT ASSOCIATO
849	06/12/2019	ACQUISTO SOFTWARE PER APPLICAZIONE PROGETTO "PAGOPA" PER COMUNE DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.
884	13/12/2019	ACQUISTO UPGRADE SOFTWARE "JCITYGOV" ATTIVAZIONE PROGETTO "PAGOPA" PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.
896	17/12/2019	ACQUISTO PROCEDURA HALLEY "UFFICIO RISCOSSIONI" PER ATTIVAZIONE PROGETTO "PAGOPA" NEI COMUNI DI: PELAGO, RUFINA,LONDA, SAN GODENZO E NELL' UNIONE DI COMUNI IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.
914	23/12/2019	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO VARIO PER SERVIZIO ICT ASSOCIATO TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.
920	30/12/2019	FORNITURA SERVIZI DI CONNETTIVITA' SEDI SECONDARIE DELL'UNIONE DI COMUNI E DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - ANNO 2020 - AFFIDAMENTE TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START
921		RIPRISTINO SERVIZIO DI CONSULTAZIONE "ON-LINE" DEI REGISTRI PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO - SERVIZIO TELEMACO - AFFIDAMENTO "IN HOUSE" A SILFI spa



Elenco degli impegni assunti e gestiti dal Servizio – anno 2019

n.	data	c.	a. descrizione	beneficiario	n.	t.	data	importo
2	14/01/2019	110	ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALE ADS PER I COMUNI DI REGGELLO E PONTASSIEVE - quota Pontassieve		6	PD	14/01/2019	4.102,86
3	14/01/2019	110	ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALE ADS PER I COMUNI DI REGGELLO E PONTASSIEVE-quota Reggello	ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A.	6	PD	14/01/2019	32.724,06
4	14/01/2019	115	1 IMPEGNO DI SPESA I TRIMESTRE ANNO 2019 PER COPERTURA COSTI CONTRATTI DI CONNETTIVITA' RTRT3 SPC REGIONA TOSCANA - QUOTA UNIONE	TELECOM ITALIA S.P.A.	7	PD	14/01/2019	4.994,38
5	14/01/2019	110	IMPEGNO DI SPESA I TRIMESTRE ANNO 2019 PER COPERTURA COSTI 40 CONTRATTI DI CONNETTIVITA' RTRT3 SPC REGIONA TOSCANA - QUOTA COMUNE DI RUFINA	TELECOM ITALIA S.P.A.	7	PD	14/01/2019	4.994,38
6	14/01/2019	110	IMPEGNO DI SPESA I TRIMESTRE ANNO 2019 PER COPERTURA COSTI 40 CONTRATTI DI CONNETTIVITA' RTRT3 SPC REGIONA TOSCANA - QUOTA COMUNE DI REGGELLO	TELECOM ITALIA S.P.A.	7	PD	14/01/2019	991,41
7	14/01/2019	110	IMPEGNO DI SPESA I TRIMESTRE ANNO 2019 PER COPERTURA COSTI 40 CONTRATTI DI CONNETTIVITA' RTRT3 SPC REGIONA TOSCANA - QUOTA COMUNE DI PELAGO	TELECOM ITALIA S.P.A.	7	PD	14/01/2019	473,67
8	14/01/2019	110	IMPEGNO DI SPESA I TRIMESTRE ANNO 2019 PER COPERTURA COSTI 40 CONTRATTI DI CONNETTIVITA' RTRT3 SPC REGIONA TOSCANA - QUOTA COMUNE DI LONDA	TELECOM ITALIA S.P.A.	7	PD	14/01/2019	991,41
14	16/01/2019	110	40 FORNITURA SERVIZI DI CONNETTIVITA' PER IL COMUNE DI SAN GODENZO - ANNO 2019 - IMPEGNO DI SPESA DITTA T.I.M. TELECOM ITALIA	TIM S.p.A. Direzione e coordinamento vivendi SA	15	PD	15/01/2019	878,4
18	17/01/2019	110	CONTRATTO DI GESTIONE E MANUTENZIONE SOFTWARE SERVIZI SCOLASTICI 35 DEL COMUNE DI PONTASSIEVE Anno 2019 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	SOFTECH srl	23	PD	17/01/2019	5.790,12
22	17/01/2019	114	0 GESTIONE CASSA ECONOMALE ANNO 2019. IMPEGNI DI SPESA ANNO 2019.		25	PD	17/01/2019	300
50	21/01/2019	110	ACQUISTO LICENZA SOFTWARE AUTOCAD 2019 PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE - ANNO 2019	TECHNE	34	PD	21/01/2019	966,24
68	24/01/2019	110	ACQUISTO LICENZA SOFTWARE AUTOCAD 2019 PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE - MODIFICA ED INTEGRAZIONE DETERMINA N. 34 DEL 21/01/2019	TECHNE	44	PD	23/01/2019	966,24
72	24/01/2019	115	FORNITURA SERVIZI DI CONNETTIVITA' SEDI SECONDARIE DELL' UNIONE DI 1 COMUNI E DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - ANNO 2019 - AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START	MOMAX NETWORK SRL SOCIO UNICO	48	PD	24/01/2019	301,34

n.	data	c.	a. descrizione	beneficiario	n.	t.	data	importo
74	24/01/2019	110	FORNITURA SERVIZI DI CONNETTIVITA' SEDI SECONDARIE DELL' UNIONE DI 40 COMUNI E DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - ANNO 2019 - AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START	MOMAX NETWORK SRL SOCIO UNICO	48	PD	24/01/2019	2.957,28
75	28/01/2019	110	20 ACQUISTO ALIMENTATORE DI RICAMBIO SERVER OLIDATA + RJ45 TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.	VIRTUAL LOGIC srl	51	PD	25/01/2019	276,49
114	06/02/2019	115	SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE HALLEY PER L'UNIONE DI COMUNI 0 VALDARNO E VALDISIEVE - Anno 2019 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DITTA HALLEY TOSCANA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START	HALLEY TOSCANA SRL	88	PD	05/02/2019	8.719,73
115	06/02/2019	110	SERVIZIO DI ASSISTENZA A "MONTE ORE" DEI GESTIONALI HALLEY PER L'UNIONE 35 DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE - Anno 2019 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DITTA HALLEY TOSCANA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START	HALLEY TOSCANA SRL	88	PD	05/02/2019	9.150,00
116			ACQUISTO UPS DA CLIENT E LETTORI DI SMART CARD PER FIRMA DIGITALE TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.	DPS INFORMATICA snc di Presello Gianni	89	PD	05/02/2019	584,38
135	12/02/2019	110	ACQUISTO PACCHETTO AGGIUNTIVO DI "PREDISPOSIZIONE PIANO FINANZIARIO DA REMOTO PER PROCEDURA ADS TRIBUTI DEL COMUNE DI PONTASSIEVE"	ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A.	108	PD	12/02/2019	610
136	12/02/2019	110	SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE DEI GESTIONALI HALLEY IN USO AL 35 COMUNE DI LONDA - Anno 2019 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DITTA HALLEY TOSCANA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START	HALLEY TOSCANA SRL	109	PD	12/02/2019	12.543,75
137	12/02/2019	110	SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI HALLEY IN USO AL COMUNE 35 DI SAN GODENZO - Anno 2019 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DITTA HALLEY TOSCANA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START	HALLEY TOSCANA SRL	110	PD	12/02/2019	13.442,47
142	14/02/2019	110	ACQUISTO PACCHETTO AGGIUNTIVO DI "GESTIONE TRIBUTI WEB" E "GESTIONE 50 TOSAP" PER PROCEDURA ADS TRIBUTI DEL COMUNE DI REGGELLO TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.	ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A.	114	PD	12/02/2019	5.346,04
			SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI HALLEY IN USO AL COMUNE 35 DI PELAGO - Anno 2019 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DITTA HALLEY TOSCANA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START	HALLEY TOSCANA SRL	146	PD	20/02/2019	19.977,50
177	21/02/2019	110	30 SOLUZIONE ANPR PER I COMUNI DI PONTASSIEVE E RIGNANO - INTEGRAZIONE E MODIFICA DETERMINAZIONE 302 DEL 27/06/2016	MAGGIOLI S.P.A.	149	PD	21/02/2019	2.562,00
179	21/02/2019	110	SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI HALLEY IN USO AL COMUNE 35 DI RUFINA - Anno 2019 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START	HALLEY TOSCANA SRL	152	PD	21/02/2019	22.992,68
180	21/02/2019	110	20 ACQUISTO CONTROLLER SAS E HARD DISK TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.	VIRTUAL LOGIC srl	153	PD	21/02/2019	308,2
182	25/02/2019	110	SERVIZI DI GESTIONE E ASSISTENZA SOFTWARE MAGGIOLI PER I COMUNI DI 35 PONTASSIEVE E REGGELLO - Anno 2019 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START - Q.P. PONTASSIEVE	MAGGIOLI S.P.A.	157	PD	22/02/2019	23.602,12
183	25/02/2019	110	SERVIZI DI GESTIONE E ASSISTENZA SOFTWARE MAGGIOLI PER I COMUNI DI 35 PONTASSIEVE E REGGELLO - Anno 2019 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START - Q.P. REGGELLO	MAGGIOLI S.P.A.	157	PD	22/02/2019	5.294,80
191	28/02/2019	110	20 ACQUISTO URGENTE N. 5 HD USB 3.0 DA 4 TB PER COPIE BACKUP ESTERNE TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.	PUNTO CART	171	PD	26/02/2019	539,67

n.	data	c.	a. descrizione	beneficiario	n.	t.	data	importo
226	19/03/2019	110	Affidamento servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria per 2 anni degli impianti di 30 condizionamento installati nel centro servizi informativi dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve tramite sistema telamtico START - AGGIUDICAZIONE DEFINIT	GM SERVICE SRL	214	PD	18/03/2019	878,4
234	22/03/2019	110	50 FORNITURA INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE N. 2 OROLOGI SEGNAPRESENZE PER IL COMUNE DI REGGELLO	DATA ACCESS CONSULTING	230	PD	22/03/2019	2.354,60
252	26/03/2019	115	ACCETTAZIONE PROPOSTA DI ATTIVAZIONE SERVIZIO AUTONOMO DI 0 REGISTRAZIONE E CONSEGNA FIRMA DIGITALE PER TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE DI COMUNI.	ARUBA PEC spa	240	PD	22/03/2019	713,7
258	29/03/2019	110	30 ACQUISTO NUOVE LICENZE TRIENNALI ANTIVIRUS PER TUTTI I COMUNI DEL'UNIONE - AFFIDAMENTO SU PIATTAFORMA ME.PA.	S&NT SOFTWARE E NUOVE TECNOLOGIE	253	PD	29/03/2019	13.785,64
264	03/04/2019	110	20 ACQUISTO DISCHI SSD DA 120 GB PER AGGIORNAMENTO CLIENT TRAMITE ME.PA.	STUDIO DI INFORMATICA DELLA RCR MAINT DI ROSI V. E RAVENNI D. SNC	259	PD	02/04/2019	535,09
265	03/04/2019	235	SERVIZIO CONNETTIVITA' HYPERLAN SEDE DI RINCINE - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA SU NUOVO CAPITOLO	MOMAX NETWORK SRL SOCIO UNICO	262	PD	03/04/2019	3.425,76
270	08/04/2019	507	ACQUISTO HARD DISK SAS 1,2 TB PER INTEGRAZIONE SUITE S.A.N. HP 2000 0 INSTALLATE ALL'UNIONE DI COMUNI E NEI COMUNI DI PONTASSIEVE E REGGELLO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO CONSIP	SOLUZIONE UFFICIO srl	270	PD	04/04/2019	1.869,53
274	08/04/2019	110	SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA PIATTAFORMA RPC-SUAP PER 35 L'UFFICIO SUAP DELL'UNIONE DI COMUNI - AFFIDAMENTO "in HOUSE" A LINEA COMUNE spa - anno 2019	LINEA COMUNE SPA	278	PD	08/04/2019	2.318,00
274	10/10/2019	110	CONTRATTO DI SERVIZIO EX LINEA COMUNE spa 2019-2021 PRESA D'ATTO FUSIONE PER INCORPORAZIONE DELAL SOCIATA' IN SILFI SOCIETA' ILLUMINAZIONE FIRENZE E SERVIZI SMART CITY spa MODIFICA BENEFICIARIO CONTRATTO GESTIONE PIATTAFORMA RPC-SUAP PER L'UFFICIO SU	SILFI SOCIETA ILLUMINAZIONE FIRENZE E SERVIZI SMARTCITY SP	674	PD	10/10/2019	2.318,00
275	08/04/2019	110	40 IMPEGNO DI SPESA II E III TRIMESTRE 2019 PER COPERTURA COSTI CONTRATTI DI CONNETTIVITA' RTRT3 SPC REGIONE TOSCANA - QUOTA UNIONE DI COMUNI	TELECOM ITALIA S.P.A.	279	PD	08/04/2019	9.988,75
276	08/04/2019	110	40 IMPEGNO DI SPESA II E III TRIMESTRE 2019 PER COPERTURA COSTI CONTRATTI DI CONNETTIVITA' RTRT3 SPC REGIONE TOSCANA - QUOTA COMUNE DI RUFINA	TELECOM ITALIA S.P.A.	279	PD	08/04/2019	9.988,75
277	08/04/2019	110	40 IMPEGNO DI SPESA II E III TRIMESTRE 2019 PER COPERTURA COSTI CONTRATTI DI CONNETTIVITA' RTRT3 SPC REGIONE TOSCANA - QUOTA COMUNE DI REGGELLO	TELECOM ITALIA S.P.A.	279	PD	08/04/2019	1.982,73
278	08/04/2019	110	40 IMPEGNO DI SPESA II E III TRIMESTRE 2019 PER COPERTURA COSTI CONTRATTI DI CONNETTIVITA' RTRT3 SPC REGIONE TOSCANA - QUOTA COMUNE DI PELAGO	TELECOM ITALIA S.P.A.	279	PD	08/04/2019	947,33
279	08/04/2019	110	40 IMPEGNO DI SPESA II E III TRIMESTRE 2019 PER COPERTURA COSTI CONTRATTI DI CONNETTIVITA' RTRT3 SPC REGIONE TOSCANA - QUOTA COMUNE DI LONDA	TELECOM ITALIA S.P.A.	279	PD	08/04/2019	1.982,83
331	06/05/2019	110	30 SERVIZIO DI SOSTITUZIONE BATTERIE E VERIFICA DEI GRUPPI DI CONTINUITA' ELETTRICA NEI COMUNI	CARRI ELETTRONICA INDUSTRIALE di CARRI DAVID	313	PD	29/04/2019	976
334	06/05/2019	110	ACQUISTO SPAZIO PER SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA SU 35 PIATTAFORMA INFOCERT PER IL COMUNE DI REGGELLO - ANNO 2019 TRAMITE ME.PA.	ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A.	317	PD	02/05/2019	1.098,00

n.	data	c.	a. descrizione	beneficiario	n.	t.	data	importo
367	21/05/2019	507	O ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO VARIO PER SERVIZIO ASSOCIATO ICT TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.	DPS INFORMATICA snc di Presello Gianni	356	PD	15/05/2019	3.244,11
368	21/05/2019	507	O ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO VARIO PER SERVIZIO ASSOCIATO ICT TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.	VIRTUAL LOGIC srl	356	PD	15/05/2019	559,59
371	27/05/2019	110	30 SERVIZIO DI RECUPERO DATI DA HD - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	ITECH PROJECTS & CONSULTING SRL	366	PD	23/05/2019	4.099,20
384	04/06/2019	112	ACQUISTO SOFTWARE DI CALCOLO OFFERTE ANOMALE NEGLI APPALTI (ART.97 5 COMMA 2 DEL D.LGS N.50-2016) PER IL SERVIZIO CENTRO UNICO APPALTI. IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO.	MAGGIOLI SPA	408	PD	04/06/2019	190
385	04/06/2019	110	ACQUISTO DI UNA LICENZA WINDOWS SERVER 2019 E 80 CAL DEVICE PER IL 30 COMUNE DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO A SEGUITO PROCEDURA NEGOZIATA SU ME.PA.	KORA SISTEMI INFORMATICI S.R.L.	409	PD	04/06/2019	3.617,30
389	06/06/2019	110	30 SERVIZIO DI ATTIVAZIONE E CONSEGNA N. 45 SMART CARD DI FIRMA DIGITALE + CERTIFICATI	ARUBA PEC spa	385	PD	30/05/2019	972,5
434	26/06/2019	110	ACQUISTO UPGRADE CASSA ECONOMALE WEB AL SOFTWARE DI CONTABILITA' ADS DEL COMUNE DI REGGELLO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA ME.PA.	ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A.	458	PD	26/06/2019	2.501,00
482	15/07/2019	110	CONTRATTO DI SERVIZIO EX LINEA COMUNE spa 2019-2021 - PRESA D'ATTO 45 FUSIONE PER INCORPORAZIONE DELLA SOCIETA' IN SILFI spa ED ASSUNZIONE IMPEGNO INTEGRATIVO ANNI 2020 E 2021	SILFI SOCIETA ILLUMINAZIONE FIRENZE E SERVIZI SMARTCITY SP	482	PD	08/07/2019	56.682,000
489	17/07/2019	507	O ACQUISTO ALIMENTATORI DI SCORTA PER SERVER DELL 740 XD - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO ME.P.A	CONVERGE spa	509	PD	16/07/2019	915
492	22/07/2019	507	O ACQUISTO MONITOR LCD 22" E MOUSE USB - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO SU MERCATO ELETTRONICO CONSIP	VIRTUAL LOGIC srl	513	PD	18/07/2019	1.284,86
496	24/07/2019	507	U Riattivazione "una tantum"	MOMAX NETWORK SRL SOCIO UNICO	522	PD	24/07/2019	1.159,00
497	24/07/2019	110	⁴⁰ 2010	MOMAX NETWORK SRL SOCIO UNICO	522	PD	24/07/2019	1.152,90
498	24/07/2019	110	40 LINEE DI CONNETTIVITA' PONTE RADIO PER IL COMUNE DI PELAGO - Rinnovo Eolo 12 mesi	EOLO S.P.A.	522	PD	24/07/2019	2.708,40
505	29/07/2019	110	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO VARIO DI RICAMBIO PER SERVIZIO ASSOCIATO ICT	STUDIO DI INFORMATICA DELLA RCR MAINT DI ROSI V. E RAVENNI D. SNC	525	PD	25/07/2019	519,35
527	07/08/2019	110	CONTRATTO DI SERVIZIO EX LINEA COMUNE - SILFI SOCIETA' ILLUMINZIONE 30 FIRENZE E SERVIZI SMART CITY spa 2019-2021 - ATTIVAZIONE SERVIZIO A RICHIESTA DI SUPPORTO CED PER L'UNIONE ED I COMUNI.	SILFI SOCIETA ILLUMINAZIONE FIRENZE E SERVIZI SMARTCITY SP	556	PD	06/08/2019	46.360,00
531	09/08/2019	110	35 ASSISTENZA MODULO SOFTWARE WEBCARE FARMACIA COMUNALE DI PONTASSIEVE - Anno 2019	STUDIOFARMA S.R.L.	561	PD	08/08/2019	136,3
579	30/08/2019	507	O ACQUISTO PC CLIENT - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO CONSIP	NUVOLAPOINT di Flajs Alessandro	592	PD	30/08/2019	3.580,58

n.	data	c.	a. descrizione	beneficiario	n.	t.	data	importo
601	19/09/2019	507	ACQUISTO NUOVI HARD DISK PER SERVER SAN COMUNE DI REGGELLO - 0 IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO FORNITURA TRAMITE MERCATO ELETTRONICO	VIRTUAL LOGIC srl	599	PD	06/09/2019	605,07
611	24/09/2019	110	ACQUISTO N. 2 GIORNATE DI FORMAZIONE APPLICATIVO TRIBUTI PER IL COMUNE DI PONTASSEVE	MAGGIOLI S.P.A.	623	PD	19/09/2019	1.100,00
628	02/10/2019	507	ACQUISTO SLITTE DI MONTAGGIO "HOT SWAP" PER NUOVI HD SERVER SAN DI 0 REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO CONSIP	VIRTUAL LOGIC srl	654	PD	01/10/2019	407,48
647	14/10/2019	110	ACQUISTO N. 1 GIORNATA DI FORMAZIONE APPLICATIVO CONTABILITA PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE	MAGGIOLI S.P.A.	680	PD	14/10/2019	550
658	18/10/2019	110	ACQUISTO LICENZA VMWARE PER COMUNE DI REGGELLO - AFFIDAMENTO FORNITURA TRAMITE R.D.O. MERCATO ELETTRONICO CONSIP	ITECH PROJECTS & CONSULTING SRL	689	PD	16/10/2019	5.294,80
661	23/10/2019	115	APPROVAZIONE ADESIONE AL CONTRATTO APERTO RTRT3 SPC DI REGIONE 1 TOSCANA AVENTE PER OGGETTO. PROGETTAZIONE E GESTIONE DI UN SERVIZIO 2 DI TRASPORTO DATI E SICUREZZA PER LA RETE TELEMATICA REGIONALE 3 TOSCANA - 2019-2020 PER UNIONE DI COMUNI E COMUNI ADER	TELECOM ITALIA S.P.A.	702	PD	22/10/2019	700
662	23/10/2019	110	APPROVAZIONE ADESIONE AL CONTRATTO APERTO RTRT3 SPC DI REGIONE TOSCANA AVENTE PER OGGETTO. PROGETTAZIONE E GESTIONE DI UN SERVIZIO DI TRASPORTO DATI E SICUREZZA PER LA RETE TELEMATICA REGIONALE TOSCANA - 2019-2020 PER UNIONE DI COMUNI E COMUNI ADER	TELECOM ITALIA S.P.A.	702	PD	22/10/2019	11.900,00
673	24/10/2019	110	$_{35}$ ACQUISTO MODULO AGGIUNTIVO ZEXTRAS PER SERVER DI POSTA ELETTRONICA ZIMBRA	STUDIO STORTI S.R.L.	710	PD	24/10/2019	3.904,00
686	04/11/2019	110	CONTRATTO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE 35 FARMACIA COMUNALE DI PONTASSIEVE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO CONSIP - ANNI 2020-2021-2022	MONDOFARMA	731	PD	31/10/2019	3.579,48
689	05/11/2019	114	O ACQUISTO BADGE MAGNETICI MARCATEMPO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO FORNITURA	GPI S.p.A.	737	PD	05/11/2019	251,32
723	15/11/2019	110	SERVIZIO ASSISTENZA A MONTE ORE 2019 DEI SOFTWARE GESTIONALI HALLEY IN 30 USO ALLUNIONE DI COMUNI ED AI COMUNI DI LONDA,RUFINA,PELAGO E S.GODENZO - INTEGRAZIONE	HALLEY TOSCANA SRL	762	PD	14/11/2019	2.287,50
728	19/11/2019	110	INGRESSO DEL COMUNE DI REGGELLO NEL SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - 30 INTEGRAZIONE DETERMINA n. 675/2018 PER ADEGUAMENTO AFFIDAMENTO TRIENNALE GESTIONE INFORMATICA DEL SERVIZIO SOCIALE ED E.R.P.	HALLEY TOSCANA SRL	764	PD	14/11/2019	628,08
769	02/12/2019	507	O ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO VARIO SU ME.PA. PER SERVIZIO ICT ASSOCIATO	VIRTUAL LOGIC srl	820	PD	28/11/2019	1.161,51
787	03/12/2019	110	A COLUMN LIGHTA A DODE DEELIERE DOO DED IL CENTRO DI DOCUMENTA TIONE	DPS INFORMATICA snc di Presello Gianni	811	PD	26/11/2019	468,86
820	09/12/2019	110	ACQUISTO SOFTWARE PER APPLICAZIONE PROGETTO PAGOPA PER COMUNE DI 50 REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.	ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A.	849	PD	06/12/2019	7.919,02

n.	data	c.	descrizione	beneficiario	n.	t.	data	importo
858	16/12/2019	110	ACQUISTO UPGRADE SOFTWARE JCITYGOV ATTIVAZIONE PROGETTO PAGOPA 30 PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMIT PIATTAFORMA ME.PA.	E MAGGIOLI S.P.A.	884	PD	13/12/2019	4.148,00
875	18/12/2019	110	ACQUISTO PROCEDURA HALLEY UFFICIO RISCOSSIONI PER ATTIVAZIONE PROGETTO PAGOPA NEI COMUNI DI: PELAGO, RUFINA,LONDA, SAN GODENZO E NELL UNIONE DI COMUNI IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.	HALLEY TOSCANA SRL	896	PD	17/12/2019	9.125,60
899	30/12/2019	507	O TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA LTO8 e Cassette	DPS INFORMATICA snc di Presello Gianni	914	PD	23/12/2019	4.186,23
900	30/12/2019	507	O TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA PC Lenovo	C.V.T. S.R.L.	914	PD	23/12/2019	1.720,20
912	30/12/2019	110	FORNITURA SERVIZI DI CONNETTIVITA SEDI SECONDARIE DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - ANNO 2020	MOMAX NETWORK SRL SOCIO UNICO	920	PD	30/12/2019	2.298,48
913	30/12/2019	115	1 FORNITURA SERVIZI DI CONNETTIVITA SEDI SECONDARIE DELLUNIONE DI COMUN-ANNO 2020	II MOMAX NETWORK SRL SOCIO UNICO	920	PD	30/12/2019	301,34
914	30/12/2019	235	4 FORNITURA SERVIZI DI CONNETTIVITA SEDE DI RINCINE DELLUNIONE DI COMUNI ANNO 2020	- MOMAX NETWORK SRL SOCIO UNICO	920	PD	30/12/2019	4.567,68
915	30/12/2019	110	RIPRISTINO SERVIZIO DI CONSULTAZIONE ON-LINE DEI REGISTRI PRESSO LA 30 CAMERA DI COMMERCIO - SERVIZIO TELEMACO - AFFIDAMENTO IN HOUSE A SILF spa	SILFI SOCIETA ILLUMINAZIONE FIRENZE E SERVIZI SMARTCITY SP	921	PD	30/12/2019	1.098,00



Servizi gestiti dall'Area TECNICA

Rapporti finali 2019 dei Responsabili dei Servizi



Funzione Associata VINCOLO Idrogeologico Urbanistico – Relazione ATTIVITA' anno 2019

Responsabile Dr. Manuel Rodolfo COLOM



PERSONALE INTERNO

Dipendente Assegnato al Servizio	% Assegna- zione al Ser- vizio	Gestione Associata Vincolo Urbanistico
BACCI DUCCIO	100	0
ZAMPOLI ANDREA	100	75
FORZINI ERNESTO	66,66	0
BORELLI EMANUELA	50	5
COLOM MANUEL RODOLFO	100	10
BIGOZZI ELENA	0	0

PERSONALE ESTERNO

 Studio Associato Geo Eco Progetti: svolge con propri geologi i sopralluoghi per il rilascio dei pareri tecnici necessari all'emanazione dei provvedimenti finali nonché le altre funzioni stabilite nella convenzione.

La convenzione è stata stipulata in data 20-12-2018 con scadenza 31-12-2019.

Altre Risorse Strumentali Disponibili presso il Servizio.

Descrizione delle iniziative e/o attività svolte finalizzate agli adempimenti normativi ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati:

FUNZIONI DELL'UFFICIO ASSOCIATO

- Il regolamento funzionale del servizio associato prevede che vengano svolte le seguenti funzioni:
- a) la ricezione delle istanze soggette a dichiarazione ai sensi dell'art.100 del Regolamento Forestale ed espletamento dei procedimenti amministrativi conseguenti (verifica documentale e legale, svolgimento di eventuali sopralluoghi di controllo);
- la ricezione delle istanze soggette ad autorizzazione;
- l'istruttoria tecnica ed il rilascio di autorizzazione di cui all'art.42 comma 5 della L.R. 39/2000, in caso di:
- trasformazione della destinazione d'uso dei terreni attuata per la realizzazione di edifici, manufatti edilizi, opere infrastrutturali ed altre opere costruttive;

- realizzazione di ogni opera o movimento di terreno che possa alterare la stabilità dei terreni e la regimazione delle acque non connesse alla coltivazione dei terreni agrari ed alla sistemazione idraulicoagraria e idraulico-forestale degli stessi;
- d) la gestione dei procedimenti derivanti dalla richiesta di autorizzazione in sanatoria, di cui all'art.85 comma 6 bis della legge 39/2000;
- il servizio di informazione al pubblico
- f) la gestione della modulistica e la verifica dei versamenti per diritti.
- Rilascia pareri tecnici per la gestione del contenzioso ai singoli comuni.
- l'espressione del parere sulla proposta provinciale di variazione alle zone non boscate sottoposte a vincolo idrogeologico, secondo le disposizioni di cui all'art.38 della L.R. 39/2000;
- redazione ed allo aggiornamento di un regolamento unitario per la disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni, il quale, secondo le disposizioni dell'art.40 della L.R. 39/2000
- g) l'individuazione degli importi dei diritti di istruttoria per le pratiche di vincolo idrogeologico,

I singoli comuni invece dovranno farsi carico delle seguenti funzioni inerenti il vincolo idrogeologico:

- a) Accertamento e Contestazione delle violazioni della L.R. 39/2000 e del Regolamento Forestale;
- Gestione dei Contenzioso e dei procedimenti di cui alla L. 689/1981 per le violazioni di cui al p.to precedente (ricezione scritti difensivi, ordinanze di ingiunzione, opposizioni, etc...);
- c) Irrogazione delle Sanzioni Amministrative.
- d) Ricezione e trasmissione all'Unione dei Comuni, entro 7 giorni, delle domande di autorizzazione nei casi di cui all'art. 71 comma 5 del Regolamento Forestale 48/R.

Nella nuova convenzione è stata anche stabilita una diversa ripartizione dei costi legati alla Gestione Associata a carico dei Comuni rispetto alla convenzione vigente. In particolare in futuro i costi a carico dei comuni dovranno essere ripartiti con le seguenti modalità:

- a) per il 85 % sulla base del numero di pratiche ricadenti in ciascun comune (autorizzazioni e dichiarazioni).
- b) per il 15 % sulla base della popolazione residente (al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di esercizio).

Inoltre gli introiti derivanti dalle eventuali sanzioni amministrative per violazioni della L.R. 39/2000 in ambito urbanistico/edilizio vengono incassati dai singoli comuni in cui è stata commessa la violazione.

Affidamento all'Esterno della redazione dei pareri tecnici relativi alle domande di autorizzazione in materia di vincolo idrogeologico.

Tra le indicazioni date al servizio scrivente nell'anno 2012 con specifica direttiva dalla Giunta dell'Unione dei Comuni per la riorganizzazione dell'ufficio associato vi era il mandato di provvedere al affidamento all'Esterno di specifica prestazione di servizi per la redazione dei pareri tecnici sulle domande di autorizzazione.

In tal senso lo scrivente servizio ha proceduto a partire dall'anno 2012 ad affidare tramite procedura negoziata il servizio di "Definizione dei Pareri sui Progetti/Istanze Relativi a Provvedimenti Riguardanti il Vincolo Idrogeologico".

Per l'anno 2019 tale servizio è stato affidato tramite affidamento diretto di servizi, ex art. 36 del d.lgs. n. 50/2016, allo Studio Associato Geo Eco progetti di Firenze. Con la suddetta ditta si è stipulato apposito contratto in data 20-12-2018 con scadenza 31-12-2019 per un numero massimo di istanze/pareri previsti stabilito in 140.

- realizzazione di ogni opera o movimento di terreno che possa alterare la stabilità dei terreni e la regimazione delle acque non connesse alla coltivazione dei terreni agrari ed alla sistemazione idraulicoagraria e idraulico-forestale degli stessi;
- d) la gestione dei procedimenti derivanti dalla richiesta di autorizzazione in sanatoria, di cui all'art.85 comma 6 bis della legge 39/2000;
- il servizio di informazione al pubblico
- f) la gestione della modulistica e la verifica dei versamenti per diritti.
- Rilascia pareri tecnici per la gestione del contenzioso ai singoli comuni.
- h) l'espressione del parere sulla proposta provinciale di variazione alle zone non boscate sottoposte a vincolo idrogeologico, secondo le disposizioni di cui all'art.38 della L.R. 39/2000;
- redazione ed allo aggiornamento di un regolamento unitario per la disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni, il quale, secondo le disposizioni dell'art.40 della L.R. 39/2000
- g) l'individuazione degli importi dei diritti di istruttoria per le pratiche di vincolo idrogeologico,

I singoli comuni invece dovranno farsi carico delle seguenti funzioni inerenti il vincolo idrogeologico:

- a) Accertamento e Contestazione delle violazioni della L.R. 39/2000 e del Regolamento Forestale:
- Gestione dei Contenzioso e dei procedimenti di cui alla L. 689/1981 per le violazioni di cui al p.to precedente (ricezione scritti difensivi, ordinanze di ingiunzione, opposizioni, etc...);
- Irrogazione delle Sanzioni Amministrative.
- d) Ricezione e trasmissione all'Unione dei Comuni, entro 7 giorni, delle domande di autorizzazione nei casi di cui all'art. 71 comma 5 del Regolamento Forestale 48/R.

Nella nuova convenzione è stata anche stabilita una diversa ripartizione dei costi legati alla Gestione Associata a carico dei Comuni rispetto alla convenzione vigente. In particolare in futuro i costi a carico dei comuni dovranno essere ripartiti con le seguenti modalità:

- a) per il 85 % sulla base del numero di pratiche ricadenti in ciascun comune (autorizzazioni e dichiarazioni)
- b) per il 15 % sulla base della popolazione residente (al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di esercizio).

Inoltre gli introiti derivanti dalle eventuali sanzioni amministrative per violazioni della L.R. 39/2000 in ambito urbanistico/edilizio vengono incassati dai singoli comuni in cui è stata commessa la violazione.

Affidamento all'Esterno della redazione dei pareri tecnici relativi alle domande di autorizzazione in materia di vincolo idrogeologico.

Tra le indicazioni date al servizio scrivente nell'anno 2012 con specifica direttiva dalla Giunta dell'Unione dei Comuni per la riorganizzazione dell'ufficio associato vi era il mandato di provvedere al affidamento all'Esterno di specifica prestazione di servizi per la redazione dei pareri tecnici sulle domande di autorizzazione.

In tal senso lo scrivente servizio ha proceduto a partire dall'anno 2012 ad affidare tramite procedura negoziata il servizio di "Definizione dei Pareri sui Progetti/Istanze Relativi a Provvedimenti Riguardanti il Vincolo Idrogeologico".

Per l'anno 2019 tale servizio è stato affidato tramite affidamento diretto di servizi, ex art. 36 del d.lgs. n. 50/2016, allo Studio Associato Geo Eco progetti di Firenze. Con la suddetta ditta si è stipulato apposito contratto in data 20-12-2018 con scadenza 31-12-2019 per un numero massimo di istanze/pareri previsti stabilito in 140.

Tipo di Istanza	N°	% Totale
Autorizzazioni	104	67,97
(comprese varianti e rinnovi/proroghe)		
Dichiarazioni	26	17,00
Aut. in Sanatoria	23	15,03
Totale	153	100,00

Le istanze di cui sopra presentano una ripartizione territoriale tra i vari comuni afferenti alla gestione associata che viene riassunta nella tabella sottostante.

Il regolamento funzionale della gestione associata prevede la ripartizione dei costi dalla funzione tra i comuni per 85 % in base al numero di pratiche e per il 15 % in base alla popolazione (nella tabella sono indicati entrambe i dati).

Comune	Pop. 31/12/18	%	N° Pratiche
LONDA	1.895	3,43	5
PELAGO	7.751	14,04	25
PONTASSIEVE	20.607	37,34	47
REGGELLO	16.543	29,97	53
SAN GODENZO	1.129	2,05	4
RUFINA	7.266	13,17	19
Totale complessivo	55.191	100,00	153

RISULTATI RAGGIUNTI O ATTESI DERIVANTI DALLE INIZIATIVE E/O ATTIVITÀ INTRAPRESE:

Completamento dell'istruttorie entro in termini di legge. Tali obiettivi sono stati raggiunti.

CRITICITÀ RISCONTRATE

E' necessario procedere alla dematerializzazione cartacea e documentale e prevedere un maggiore raccordo amministrativo con i procedimenti edilizi comunali.

E' auspicabile procedere per il futuro verso una completa digitalizzazione delle istruttorie.

Per almeno 1 o 2 casi si sono verificatesi dei contenzioni legali. Si ritiene che in futuro sia necessario attivare una consulenza legale esterna di assistenza al RUP. Risulta anche necessario individuare un RUP con competenza in ambito edilizio.



Funzione Associata CATASTO delle AREE percorse dal fuoco – Relazione ATTIVITA' anno 2019 - Responsabile Dr. Manuel Rodolfo COLOM



L'ufficio risulta abbinato all'ufficio vincolo idrogeologico in ambito agricolo forestale, svolge le funzioni di competenza comunale di cui all'art. 75 BIS della L.R. 39/2000 relative al Catasto dei Boschi e dei Pascoli entro 50 metri dai Boschi percorsi da Fuoco. Tali funzioni sono svolte in base specifica convenzione sottoscritta con i comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Rufina, Reggello, San Godenzo.

Modalità con cui vengono compiuti i rilievi:

- Rilievo in loco con sistema GPS MARCA GARMIN MODELLO 64S eseguito da dottore forestale o Agronomo;
- Post elaborazione perimetri con sistema Gis per suddivisione catastale porzioni percorse da fuoco ed elaborazione con foto aeree utilizzando software Esri Arcmap 9.3 e Quantum GIs.
- Restituzione cartografie in formato pdf, creazione di elenco delle particelle oggetto di accatastamento.

L'iter di approvazione degli aggiornamenti del catasto è il seguente:

- adozione con delibera di Giunta dell'elenco provvisorio delle aree percorse dal fuoco nell'anno solare di riferimento e trasmissione ai comuni dei relativi atti e cartografie anche su supporto digitale;
- trasmissione dell'elenco di cui sopra ai Comuni per la pubblicazione all'Albo e ulteriore pubblicizzazione anche attraverso i siti web (dell'Unione dei Comuni e dei Comuni interessati), nonché mediante pubblica affissione;
- valutazione delle eventuali osservazioni pervenute direttamente o trasmesse dagli uffici comunali;
 - approvazione dell'elenco in via definitiva da parte della Giunta dell'Unione dei Comuni;
- trasmissione ai comuni del catasto dell'anno di riferimento.

STRUTTURA DELL'UFFICIO

PERSONALE INTERNO

Dipendente Assegnato al Servizio	% Assegnazione al Ser- vizio	Gestione Associata Catasto Arec Per- corse da Fuoco
BACCI DUCCIO	100	5
ZAMPOLI ANDREA	100	
FORZINI ERNESTO	66,66	2,5
BIGOZZI ELENA	16,66	
BORELLI EMANUELA	50	
COLOM MANUEL RODOLFO	100	5

DATI RELATIVI AGLI INCENDI ANNO 2019

Nel corso del 2020 si proceduto ad apporre mediante atti specifici, il vincolo provvisorio di cui all'art. 75 bis della L.R. 39/2000 sui terreni perimetrati nell'anno 2019 con i seguenti atti di giunta: DG n. 16 del 11-2-2020

Nel corso dell'anno si è proceduto alla perimetrazione ed elaborazione dei perimetri degli incendi verificatesi nell'anno 2019. Al fine di verifica si è proceduto a richiedere al responsabile del Cop Firenze l'elenco degli incendi boschivi del 2019 Il numero di incendi perimetrati e vincolati in via provvisoria viene riportato nella tabella seguente:

	Nº Incendi 2019	Superficie incendi 2019 (Ettari)	Sup. Totale Inserita Nel Catasto (Ettari)
Reggello	1	0.61	363,67
Pontassieve	1	0,50	62,34
Londa	0	0	4,81
Pelago	2	2,545	20,59
Rufina	1	2,60	40,45
San Goden-	0	0	9,95
ZO			
TOTALE	5	3,71	501,81

Rimangono da verificare ed eventualmente perimetrare alcuni piccoli incendi.

Nel corso del 2019 si è anche provveduto con Delibera di Giunta n. 60 del 4-6-2019 all'approvazione definitiva degli incendi da inserire nel catasto relativi all'anno 2018 con l'imposizione dei vincoli di legge.

RISULTATI RAGGIUNTI O ATTESI DERIVANTI DALLE INIZIATIVE E/O ATTIVITÀ INTRAPRESE:

Si sono rispettati tutti i risultati attesi in base alla normativa vigente.

CRITICITÀ RISCONTRATE:

nessuna



Servizio Associato PROTEZIONE CIVILE Relazione ATTIVITA' anno 2019

Responsabile Dr. Manuel Rodolfo COLOM

PARTE I - Iniziative intraprese e risultati raggiunti

1. FUNZIONE ASSOCIATA: PROTEZIONE CIVILE

2. Indicazione delle risorse umane e strumentali utilizzate:

PERSONALE, ASSEGNATO PER LA FUNZIONE, INTERNO ALL'UNIONE DI COMUNI

		% Assegna-	%
	Costo Lordo An-	zione al Servi-	Protezione Ci-
Dipendente Assegnato al Servizio	nuo	zio	vile
BACCI DUCCIO		100	16,66
BORELLI EMANUELA		50	45
FORZINI ERNESTO		66,66	30
ZAMPOLI ANDREA		100	20
BIGOZZI ELENA		16,66	0
COLOM MANUEL RODOLFO		100	30

PERSONALE ASSEGNATO TEMPORANEAMENTE PER IL SOLO SERVIZIO DI REPERIBILITA DI PROTEZIONE CIVILE

- Geom. Innocenti Martina- Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve
- Geom Affortunati Federico Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve
- Geom. Pretolani Franco Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve
- Geom. Giusti Giuseppe Comune di Pelago
- Geom. Pratesi Alessandro Comune di Pelago
- Geom. Romolini Alberto Comune di Pontassieve
- Geom. Ciullini Giovanni Comune di Pontassieve
- Arch. Sassolini Stefania Comune di Pontassieve
- Arch. Carli Fabio Comune di Pontassieve
- Geom Rogai Silvia Comune di Pontassieve
- Geom Rogal Silvia Comune di Pontassieve
- Geom. Scopetani Davide Comune di Pontassieve
- Arch. Buonavoglia Stefano Comune di Reggello
- Dott. Sati Stefano Comune di Reggello
- Geom. Serroni Eduardo Comune di Reggello
- Arch. Tamborrino Gerolama Comune di Reggello
- Ing. Mastrangelo Agostino Comune di Reggello
- P.I. Becherini Gino Comune di Rufina
- Geom Longhi Alessio Comune di Rufina
- Geom. Pinzani Pilade Comune di Rufina

Per le risorse strumentali riferirsi all'allegato

 PARTE V ALLEGATO 11 .C.2 UNIONE DI COMUNI DOTAZIONI (Risorse Ufficio Associato di Protezione Civile) Piano Intercomunale di Protezione Civile disponibili al sito web dell'Unione;

-ALLEGATO A.11.C. 3 Piano Intercomunale di Protezione Civile disponibili al sito web dell'Unione

Descrizione delle iniziative e/o attività svolte finalizzate agli adempimenti normativi ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Organizzazione del Servizio Associato di protezione Civile

L'Organizzazione dettagliata del Servizio Associato di Protezione Civile (S.A.P.C.) viene fornita dal Regolamento organizzativo e funzionale del Servizio Intercomunale di Protezione Civile della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve approvato con D.G. n. 17 del 14-2-2017.

Il S.A.P.C. svolge le attività di:

- pianificazione di protezione civile;
- relazioni esterne con tutti gli Enti (Comuni, Provincia Regione, Prefettura, Associazioni del volontariato ecc.) aventi specifiche funzioni e responsabilità nel campo della Protezione Civile;
- Centro Situazioni H24;
- Centro Operativo H24 ad integrazione e supporto dell'organizzazione comunale in emergenza, sotto l'autorità del sindaco/ci interessato/i;
- esercitazioni e formazione per tecnici, per il volontariato e per la popolazione;
- attivazione del volontariato;
- procedure di finanziamento connesse all'esercizio della protezione civile;
- gestione unificata della post-emergenza nell'attività di censimento danni.

Le attività in tempo di pace e l'attività di Ce.Si. in orario di ufficio sono svolte dall'Ufficio Associato di Protezione Civile (U.A.P.C.) e in orario di reperibilità dal Servizio di Reperibilità di Protezione Civile (S.R.P.C.). L'Ufficio Associato di Protezione Civile garantisce il suo funzionamento continuativo in via ordinaria nei giorni feriali da lunedì a giovedì con orario 8-18 e venerdì con orario 8-15.

Nei rimanenti orari, il sabato ed i giorni festivi il festivi è attivo il Servizio di Reperibilità di Protezione Civile, che svolge funzione di Ce.Si. e di Centro Operativo.

L'attività di Ce.Si (Centro Situazioni) viene definita come quella attività garantita in via ordinaria e continuativa con modalità H24, che consiste nel garantire la ricezione e verifica delle segnalazioni circa criticità in atto o previste, la funzionalità del sistema di allertamento previsto dalla DPCM 27/02/2004 e dalle relative disposizioni regionali, nel monitoraggio degli eventi, nello scambio di comunicazioni e informazioni con le altre sedi e strutture operative del Sistema Regionale di Protezione Civile e nell'attivazione delle prime risorse necessarie a fronteggiare le criticità in atto.

Il Ce.Si ha sede presso gli uffici dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve, Centro Intercomunale di Protezione Civile, via Duca della Vittoria n. 180 - Area Ferroviaria Rufina (FI).

L'attività è svolta in attività ordinaria presso la sede con orario 8-18 dal lunedì al giovedì e 8-15 il venerdì ed in reperibilità per le restanti ore e nei giorni festivi e non di servizio.

Durante le ore di attività ordinaria è garantita presso la sede del Centro Intercomunale la presenza di <u>due</u> unità di personale, una a presidio ed una a supporto operativo.

Durante l'orario restante l'attività di Ce.Si, è svolta dal Servizio di Reperibilità di Protezione Civile.

L'attività del suddetto Centro Situazioni, in via ordinaria e continuativa, comprende:

- a) il ricevimento delle segnalazioni circa situazioni di criticità in atto o previste;
- b) la verifica delle segnalazioni ricevute e della loro possibile evoluzione:
- c) il mantenimento dei flussi informativi tra i vari soggetti interessati.

In condizioni ordinarie il Ce.Si. esegue il monitoraggio della situazione meteorologica ed eventualmente idrologico\idraulica sul sito del Centro Funzionale Regionale (http://www.cfr.toscana.it/), garantisce la ricezione e trasmissione in un qualsiasi momento di avvisi ed informazioni inerenti le procedure di allertamento meteo, le segnalazioni di criticità e qualunque attività di protezione civile in genere. Per la verifica delle segnalazioni si avvale della collaborazione del Servizio Operativo di Protezione Civile.

În caso di ricezione di emissione di avviso di allerta meteo, il Ce.Si provvede all'informativa ai Comuni afferenti interessati e dà comunicazione della verifica effettuata alla Sala Operativa Provinciale Integrata (di seguito S.O.P.I.); contestualmente partecipa all'attivazione delle fasi operative, secondo le direttive del responsabile del Servizio e sotto l'autorità del sindaco/ci interessato/i.

In caso di ricezione di segnalazioni di criticità, il Ce.Si. si avvale del Servizio Operativo per la verifica della segnalazione e provvede ad inviare la relativa scheda di segnalazione criticità alla S.O.P.I.. Quando sono presenti criticità in atto sul territorio, il Ce.Si. Intercomunale provvede a registrare le informazioni provenienti dal Servizio Operativo e ad inviare alla S.O.P.I. entro le 9.30 e le 15.30 di ogni giorno l'apposita scheda segnalazione di criticità, fino al report conclusivo ed eventuale relazione finale.

In previsione o durante un'emergenza, il Ce.Si. gestisce l'attivazione del volontariato secondo le procedure previste dal sistema Regionale SART.

Presso il Ce.Si intercomunale ha sede lo svolgimento dell'attività di Centro Operativo Intercomunale C.O.I, in emergenza o in previsione di una emergenza comprensivo delle attività di competenza comunale, di cui all'art. 2 comma 4 del D.P.G.R. 69/R ed in particolare:

- a) l'accertamento delle esigenze di intervento;
- b) l'attivazione diretta delle risorse necessarie per far fronte alle esigenze di intervento o l'attivazione dei centri di competenza a ciò preposti;
- c) la prima definizione dei danni.

Il Centro Operativo Intercomunale, che opera come Sala Operativa Intercomunale, svolge H24 e 365 giorni all'anno funzioni ad integrazione e supporto dell'organizzazione comunale in emergenza, sotto l'autorità del sindaco/ci interessato/i; Esso è costituito in via ordinaria dal personale e dalle funzioni individuate nel PIA-NO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE.

Il centro intercomunale risulta dotato di infrastrutture tecnologiche proprie quali: apparati radio (sistema provinciale e sistema proprio dell'Unione), personal computer, notebook, server dedicato HP, telefoni mobili e fissi comprensivi di centrale di programmazione e archiviazione chiamate, centralina meteo, etc...



Foto Centro Intercomunale di Protezione Civile

Servizio Operativo di Protezione Civile (S.O.P.C)

Il Servizio di pronto intervento di Protezione Civile garantisce la verifica delle segnalazioni, il primo intervento e la prima messa in sicurezza, fornendo quindi gli elementi necessari per valutare le esigenze di intervento al Sindaco del Comune interessato dall'evento.

Il Servizio di pronto intervento procede alla verifica delle segnalazioni e attiva le risorse necessarie (comunali, volontariato locale, etc..); in caso di necessità richiede l'attivazione di risorse extra territorio dell'Unione dei Comuni, tramite la sala Provinciale di Protezione Civile, o attiva ditte private, per garantire la prima messa in sicurezza dell'evento.

In orario lavorativo il servizio operativo di pronto intervento viene garantito dal personale tecnico dell'Ufficio Associato a supporto al personale tecnico Comunale in servizio.

In orario di reperibilità il servizio operativo di pronto intervento viene garantito dal personale del Servizio di Reperibilità di Protezione Civile sotto dettagliato.

In caso constatazione di uno stato d'emergenza, il Servizio di pronto intervento adotta tutte le misure immediate ritenute necessarie per garantire la prima messa in sicurezza e/o i soccorsi necessari, rimanendo comunque sotto l'autorità del Sindaco interessato all'evento e del Responsabile del Servizio e in attesa dell'attivazione della Struttura Comunale.

Il personale tecnico del Servizio di pronto intervento, per le fase di verifica può essere attivato unicamente da parte dei seguenti soggetti:

- 1) Citta Metropolitana di Firenze/Prefettura di Firenze (S.O.P.I.) e Regione Toscana;
- 2) Sindaco del Comune Interessato all'evento;
- Responsabile del Servizio Associato di Protezione Civile;
- 4) Ufficio Associato di Protezione Civile.

Servizio di Reperibilità di Protezione Civile

Il Servizio di Reperibilità di Protezione Civile (SRPC) svolge le funzioni del Servizio Operativo di Protezione Civile in orario di reperibilità.

Inoltre il S.R.P.C. svolge anche le seguenti funzioni di competenza del Ufficio Associato di Protezione Civile in orario di reperibilità:

- 1) Attività di Centro Situazioni in orario di reperibilità;
- 2) Attività di Centro Operativo Intercomunale in orario di reperibilità, ferme restando le eventuali necessità di attivazione di ulteriore personale o risorse dell'Unione di Comuni e/o dei singoli Comuni che possono essere convogliate presso lo stesso C.O.I:
- Ricevimento e verifica delle segnalazioni;
- Attivazione o richiesta di attivazione di risorse umane e strumentali necessarie per affrontare eventi loca-

Il S.R.P.C è costituito da 2 tecnici, con la seguente area di competenza:

Area Valdarno competente sui Comuni di Pontassieve e Reggello

Area Valdisieve competente sui Comuni di San Godenzo, Rufina, Londa, Pelago

Ciascuna squadra, in caso di necessità, può operare su territori diversi dal proprio territorio di competenza. Una delle due squadre (per sei mesì l'anno ciascuna) svolge il ruolo di referente, in termini risposta alla chiamata, per le strutture ed Enti che possono attivare il servizio (comuni, provincia, regione, U.A.P.C., etc...), secondo la seguente turnazione: dal 1° Gennaio al 30 Giugno – Squadra Valdarno, dal 1° Luglio al 31 Dicembre Squadra Valdisieve.

Gli strumenti, gli automezzi ed i dispositivi individuali necessari all'espletamento del servizio di reperibilità sono forniti dall'Ente di appartenenza e/o dall'Unione di Comuni, al fine di rendere possibile, pronto e flessibile il servizio stesso.

Attività previste in via ordinaria per la funzione

Nel corso dell'anno l'ufficio associato ha svolto tutte le attività di competenza comunale previste dal Regolamento di funzionamento della Gestione Associata approvato con deliberazione di giunta n. D.G. n. 17 del 14-2-2017 ed in particolare lo stesso regolamento prevede lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- le funzioni amministrative concernenti le attività di protezione civile di competenza comunale individuate dall'art. 8, comma 2, della L.R. 67/2003 delegabili in forma associativa;
- le funzioni di pianificazione di protezione civile ai sensi della normativa regionale e nazionale in materia, in ambito intercomunale, finalizzate alla redazione e/o aggiornamento di un piano intercomunale unico di protezione civile ai sensi dell'art. 16 della L.R 67/2003;
- Integrare e supportare in emergenza l'organizzazione comunale e risponde all'autorità del sindaco/ci interessato/i per gli eventi sopra indicati.
- Il S.A.P.C assicura inoltre, per i comuni, le seguenti attività operative conformemente all'art. 2 del D.P.G.R. n. 69/R:
- a) attività di centro situazioni (Ce.Si) Intercomunale, in via ordinaria e continuativa con operatività H24, 365 giorni all'anno, comprensiva delle funzioni e servizi individuati dall'art. 2, comma 2, del D.P.G.R. 69/R:
- il ricevimento delle segnalazioni circa situazioni di criticità in atto o previste;
- la verifica delle segnalazioni ricevute e della loro possibile evoluzione;
- iii. il mantenimento di un costante flusso informativo con le strutture interne che svolgono attività di centro operativo nonché con le altre componenti del sistema regionale di protezione civile, secondo le modalità di raccordo previste dalla normativa vigente.

 attività di centro operativo (Centro Operativo Intercomunale), in emergenza o in previsione di una emergenza comprensivo delle attività indicate, e per quanto di competenza comunale, dall'art. 2 comma 4 del D.P.G.R. 69/R.

In via ordinaria e continuativa il S.A.P.C assicura, lo svolgimento anche delle seguenti funzioni:

- Mantenimento in efficienza ed implementazione del Centro Intercomunale di Protezione Civile.
- Raccolta dati ed aggiornamento del Piano Intercomunale di Protezione Civile sull'intero territorio.
- Verifica del Piano Intercomunale e organizzazione di periodiche esercitazioni in conformità all'art.
 del D.P.G.R 69/R.
- Promozione e realizzazione iniziative volte a favorire la conoscenza e far crescere la cultura di Protezione Civile nel territorio anche attraverso l'organizzazione di appositi corsi professionali.
- 5) Relazioni esterne con tutti gli Enti (Comuni, Provincia Regione, Prefettura, Associazioni del volontariato ecc.) aventi specifiche funzioni e responsabilità nel campo della Protezione Civile.
- Richieste finanziamenti connessi all'esercizio della funzione di protezione civile.
- Gestione di uomini e mezzi, dell'Unione di Comuni e dei comuni associati, individuati nel Piano Intercomunale e secondo le modalità ed i limiti previsti nel Piano medesimo.
- Gestione unificata della post-emergenza nell' attività di censimento danni.
- Svolgimento di attività di prevenzione di cui all'art. 4 della legge regionale n. 67 del 29/12/2003;
- Curare la formazione ed esercitazione del personale addetto alla protezione civile.
- 11) Curare il coordinamento delle attività di protezione civile delle Associazioni di Volontariato presenti sul territorio al fine di costituire un sistema integrato del volontariato a supporto, anche attraverso la valorizzazione di strumenti aggregativi già presenti sul territorio (Consulta del Volontariato) o da implementare (Coordinamento Intercomunale Volontariato).
- Collegamento quotidiano con il centro funzionale regionale, la sala operativa provinciale, e con i siti istituzionali e sistemi di allerta di protezione civile.
- La verifica e la vigilanza degli eventi in tempo reale, nonché il raffronto della loro evoluzione con i livelli di rischio attesi.
- 14) Mantenimento in efficienza e implementazione di un sistema intercomunale di comunicazioni radio ai fini della protezione civile e mantenimento in efficienza delle risorse strumentali e materiali in dotazione al S.A.P.C.
- Realizzazione di investimenti specifici, acquisti di dotazioni, di risorse materiali e strumentali comuni per le finalità specifiche di protezione civile, nonché loro manutenzione in efficienza

Attività Specifiche Aggiuntive Previste Dal Programma Operativo Anno 2019

Con deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni n. 53/2019 è stato approvato il programma operativo della gestione associata per l'anno 2019 il quale prevedeva, in aggiunta alle attività di competenza del servizio associato, anche lo svolgimento di altre attività. Si rimanda da tale deliberazione per esaminare in contenuti specifici previsti da tale programma.

Di seguito di riportano le attività svolte in base al programma nell'anno 2019.

Iniziative per il centenario del sisma del Mugello

Nel 2019, in occasione della ricorrenza dei cento anni dal sisma del Mugello del 29 giugno 2019, in collaborazione con la Città Metropolitana di Firenze ed anche con la Regione Toscana, sono state organizzate una serie di iniziative che hanno coinvolto l'Ufficio Associato: 28 febbraio 2019, partecipazione Convegno inaugurale "1919 - 2019 cento anni dal terremoto del Mugello" presso l'Autodromo Internazionale del Mugello, organizzato a cura del Servizio Protezione Civile della Città Metropolitana di Firenze, in collaborazione con gli uffici Protezione Civile dell'Unione dei Comuni Mugello e Valdarno e Valdisieve.

4 e 13 marzo 2019, incontri presso le scuole di Londa, in cui sono stati illustrati concetti fondamentali di protezione civile: com'è il sistema di protezione civile, cos'è un terremoto e le norme di auto protezione, in collaborazione con la Città Metropolitana, oltre a dimostrazione di ricerca dispersi in collaborazione con il Gruppo cinofili da soccorso AKELA Onlus.

dal 2 maggio al 23 giugno, installazione a Villa Poggio Reale a Rufina della Mostra fotografica itinerante "il terremoto del 1919 nel Mugello, la memoria e il presente" a cura del Servizio Protezione Civile della Città Metropolitana, in collaborazione con gli uffici Protezione Civile dell'Unione dei Comuni Mugello e Valdarno e Valdisieve. Insieme alla mostra, è stato organizzato alla villa un convegno di apertura con interventi di tecnici, autorità e giornalisti.

sabato 29 giugno 2019 partecipazione alla mostra a Villa Pecori Giraldi - Borgo San Lorenzo. In occasione della ricorrenza del centenario del terremoto del Mugello la Città Metropolitana di Firenze, l'Unione dei Comuni del Mugello ed il Comune di Borgo San Lorenzo hanno organizzato una giornata di commemorazione presso Villa Pecori Giraldi a Borgo San Lorenzo. Alla Giornata hanno partecipato le componenti dei vari livelli istituzionali del sistema di Protezione civile (Dipartimento Nazionale, Regione Toscana, Prefettura di Firenze, e i comuni coinvolti del Mugello e della Val di Sieve), I Vigili del Fuoco, il Volontariato, gli Ordini Professionali, INGV e gli Istituti che a livello nazionale si occupano di prevenzione e del rilevamento dell'attività sismica. Nel parco della villa è stata allestita per la giornata una mostra sulla protezione civile, cui ha partecipato anche l'Ufficio Associato con l'installazione di uno stand e con il montaggio e l'allestimento della tenda da campo.

Esercitazione Giotto 2019, svolta nei giorni 26-27-28 settembre 2019. Durante l'esercitazione, sono state testate per moduli le risposte all'Emergenza delle varie componenti del Sistema di Protezione Civile, sia di livello locale (COC e volontariato), sia di livello provinciale (CCS), con la simulazione di vari scenari di emergenza.

Per l'esercitazione è stata rendicontata alla Città Metropolitana una spesa di 1.043,10€, per la stampa di volantini e l'acquisto di roll-up illustrativi. La Città Metropolitana ha previsto un rimborso, ancora da quantificare.

Esercitazione di Protezione Civile

Il Servizio Associato ha programmato inoltre un'esercitazione intercomunale di protezione civile sul rischio idrogeologico e idraulico, "Sieve e affluenti 2019", svoltasi il 30 novembre 2019. L'esercitazione si è svolta nei territori comunali di Rufina, Londa e San Godenzo, con alcuni scenari che, per ragioni di contiguità territoriale, hanno interessato anche i Comuni di Pontassieve e Pelago. È stato verificato il funzionamento delle procedure del piano, per quanto riguarda il COI con il coordinamento delle azioni in corso e riguardo ai Co-

procedure del piano, per quanto riguarda il COI con il coordinamento delle azioni in corso e riguardo ai Comuni con l'attivazione per posti di comando. Il volontariato ha partecipato attivamente alle operazioni di soccorso e di assistenza alla popolazione simulate durante l'evento.

I costi per lo svolgimento, pari ad un totale di € 2.613,01, sono ammissibili per € 1.807,91 al contributo dell'80% da parte della Regione Toscana.

Piano Intercomunale di Protezione Civile e Suo Aggiornamento.

Nel corso del 2019 sono stati approvati gli aggiornamenti operativi del piano con Delib. 101 del 05.11.2019. Le continue evoluzioni normative rendono necessario ancora l'aggiornamento della parte testuale della relazione di piano, in corso di conclusione. L'approvazione del Piano Strutturale del Comune di Reggello e di conseguenza il recepimento delle relative mappe di pericolosità da parte dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Settentrionale, con relativa elaborazione del rischio, ha reso necessario un ulteriore aggiornamento delle cartografie di pericolosità e di rischio. Nel corso dell'anno, in occasione delle iniziative legate all'esercitazione ed agli eventi di celebrazione del centenario del sisma del Mugello, è stata fatta attività di informazione sul piano stesso.

Informatizzazione Piano Intercomunale e Gestione Informatica Sala Operativa, Sistema di informazione web per le comunicazioni di Protezione civile

Il Servizio Associato ha a disposizione un sistema informatico su piattaforma web per la gestione della Sala Operativa e dell'Attività di Protezione civile. Il software è denominato Zerogis-Prociv. Il Sistema è stato aggiornato ad una successiva versione a fine anno 2019. La stessa ditta fornisce inoltre il software ZERO APP NEWS, che costituisce un sistema di informazione alla popolazione tramite messaggistica per smartphone e i-phone, gestito dai tecnici del Servizio Associato che lo utilizzano per dare notizie su allerte meteo e su eventi imprevisti o programmati.

Durante il 2019 sono stati aggiornati i riferimenti che avevano subito modifiche. Inoltre è stata acquistata la nuova versione ed è stato stipulato il contratto di assistenza per l'anno 2020 per un importo nel 2019 di € 3900.00 + IVA. Il contratto prevede anche il rinnovo del pacchetto ZEROAPP fino al 30/06/2020.

Il Servizio Associato gestisce inoltre il sito web dell'Ufficio http://www.protezionecivile-ucvaldarnoevaldisie-ve.org/, che illustra la struttura e i compiti dell'Ufficio Associato e dove è possibile consultare il piano Intercomunale (nelle parti pubblicabili poiché non contenenti dati riservati o sensibili). Contiene inoltre una scheda di presentazione della centralina meteo installata presso il CeSi con link per la consultazione dei relativi dati. Sulla home-page del sito, costantemente aggiornata nel corso dell'anno, sono consultabili tutte le informazioni su stati di allerta meteo o eventi in corso. Ne è stato rinnovato il dominio Aruba, per un importo cumulativo di € 366,00 per il biennio 2019-2020.

Durante l'anno 2019 sono stati costantemente utilizzati e aggiornati in occasione di stati di vigilanza ed allerta meteo o di eventi o criticità di varia natura gli strumenti informatici di comunicazione alla popolazione mediante social network, in particolare:

ZeroApp,

pagina facebook, https://www.facebook.com/ProteCivUcvv/

sito web dell'Ufficio,

gruppi whatsapp di collegamento con i tecnici, i referenti del volontariato ed i Sindaci;

canale pubblico telegram.

Attività di Formazione.

Essendo stati approvati a novembre gli aggiornamenti operativi, l'attività di formazione prevista sarà tenuta nel 2020.

Scuole

Gli incontri formativi previsti con le scuole sono stati tenuti nell'ambito delle celebrazioni del centenario del sisma Mugello.

Sistema di Comunicazioni Radio di Protezione Civile

Nel corso dell'anno sono stati svolti i controlli per la manutenzione ordinaria del sistema radio oltre alla sostituzione di alcune batterie.

Volontariato

- E' stata rinnovata la Convenzione stipulata con le associazioni di volontariato locali per la partecipazione e collaborazione delle stesse Associazioni alle attività del Servizio per le attività di intervento in caso di rischio neve/ghiaccio che comporta una spesa massima di complessivi € 1.800,00 € ripartiti per metà nel 2019 e metà nel 2020; durante il 2019 sono quindi stati riconosciuti 1.800,00 € di rimborsi derivanti per metà dalla convenzione 2018-2019 e metà dalla convenzione 2019-2020.
- Riguardo alla Convenzione già in essere nel 2018 sono stati riconosciuti rimborsi per un totale di 3500€; la Convenzione è stata rinnovata con Delibera G.U. 85 del 2019 per € 2.450,00 previsti per il 2019;
- Sono state gestite nel corso dell'anno tutte le procedure di attivazione del volontariato in emergenza ed in attività addestrativa/esercitativa sul sistema regionale SART come previsto dalla normativa vigente per conto dei Comuni.

Potenziamento Centro Intercomunale di Protezione Civile

Nel corso dell'anno sono state rinnovate alcune dotazioni informatiche, il cui acquisto è stato ordinato nel 2019, e di alcuni telefoni per svolgere il servizio di reperibilità di protezione civile. Inoltre è stato effettuato l'acquisto, per il potenziamento del Centro Intercomunale in situazioni di emergenza o di eventi, di un gazebo, di una lavagna, di roll-up e di sacchinatrici. È stato inoltre necessario provvedere al pagamento del canone RAI per i due monitor in dotazione al CESI. In totale il potenziamento CeSi è costato € 5.204,78.

Per lo svolgimento delle operazioni relative al piano neve è stato necessario provvedere ad una riparazione del mezzo spargisale per un importo di € 250,26 e provvedere all'acquisto di sale per un totale di € 1.029.38.

Cartellazione Aree di attesa e sostituzione cartelli di indicazione stradale

Sono inoltre stati sostituiti i cartelli deteriorati o mancanti nelle aree di attesa nei Comuni di Pelago e Pontassieve, con una spesa totale di € 2.196,00.

c) Attività di Servizio Ce.Si o Centro Operativo Intercomunale svolta

Nel corso dell'anno, come previsto, il Servizio Associato ha gestito per conto dei Comuni il Centro Situazioni sia per le procedure di allertamento Meteo sia durante eventi emergenziali o esercitativi, che hanno portato all'attivazione delle strutture di emergenza (COI e COC), non solo in orario lavorativo ma anche in orario festivo e/o notturno. In particolare il 2019 è stato caratterizzato dal presentarsi di numerosi eventi emergenziali.

Per tali eventi il servizio associato ha garantito il coordinamento intercomunale della gestione dell'emergenza durante l'evento e gestito le fasi post-emergenza.

Sotto si indica una sintesi dei dati dell'anno.

servizio ce.si.	quotidiano H24
apertura ufficio	feriali, da lunedì a venerdì 8-18, 8-15
allerta meteo da centro funzionale	72
Eventi Emergenziali con gestione sala operativa, attivazione risorse, eventuale svolgimento relativa attività amministrativa in emergenza e post emergenza (segnalazioni di criticità, relazioni finali), di cui 5 con successivo censimento danni finalizzato alla dichiarazione di stato di emergenza.	9

Nel corso dell'anno è stato fornito inoltre supporto tecnico ai Comuni per la gestione delle procedure contributive relative ad eventi emergenziali degli anni passati.

3. Risultati raggiunti o attesi derivanti dalle iniziative e/o attività intraprese:

La funzione associata ha raggiunto tutte le funzioni previste. Alcuni obiettivi non sono stati raggiunti per eventi di causa maggiore e per carenza di personale.

4. Criticità riscontrate:

L'elevato numero di eventi emergenziali, dei quali alcuni dichiarati come calamità nazionali ha reso critico garantire una adeguata turnazione presso il Centro Operativo Intercomunale data l'estensione e gravità di alcuni aventi e data la dotazione organica del servizio. Si rende necessario in futuro rivedere l'organizzazione di tale struttura.



Servizio Associato Valutazione Impatto Ambientale – Valutazione Ambientale Strategica (VIA – VAS) Relazione ATTIVITA' anno 2019

1. Indicazione delle risorse umane e strumentali utilizzate: Risorse umane Ufficio Associato VAS: dott. For. Antonio Ventre, ing. Emanuela Borelli;

Responsabile Dr. Antonio VENTRE

Risorse umane Nucleo Intercomunale di Valutazione (VAS) e Nucleo Intercomunale di Valutazione Impatto Ambientale (Nucleo) per espressione pareri: geom. F. Pretolani (UCVV), dott. F. Carli, con deleghe temporanee a ing. F. Procacci, geom. Silvia Rogai (Comune di Pontassieve), geom. P. Pinzani (Comune di Rufina), geom A. Pratesi (Comune di Pelago), arch. G. Tamborrino (Comune di Reggello) Il NIV può avvalersi di competenze particolari all'interno dei Comuni.

Risorse strumentali: risorse informatiche e altro a disposizione dei tecnici dell'Ufficio Associato VAS - VIA

- 2. Descrizione delle iniziative e/o attività svolte finalizzate agli adempimenti normativi ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati:
- a)_Organizzazione dell'attività dell'Ufficio, del Nucleo Intercomunale di Valutazione (NIV) ed del Nucleo Intercomunale di Valutazione Impatto Ambientale;
- b) Avvio del procedimento con consultazioni pubbliche e istruttoria delle pratiche di competenza;
- c) Espressione parere sulle pratiche di competenza dell'Ufficio Associato; pubblicazione dei relativi esiti;
- d) Istruttoria preliminare delle pratiche in consultazione di competenza di altri enti, al fine di determinare l'eventuale significatività di impatti ed eventuale conseguente espressione di contributo istruttorio;
- 3. Risultati raggiunti o attesi derivanti dalle iniziative e/o attività intraprese:

L'organizzazione e il funzionamento dell'Ufficio Associato VAS-VIA hanno consentito di svolgere le attività della funzione con una notevole razionalizzazione di risorse. lo svolgimento della funzione VAS in forma associata permette la separazione di ruoli tra autorità procedente ed autorità competente, necessaria da normativa, senza che i Comuni debbano ricorrere a consulenti o commissioni esterne; lo svolgimento della funzione VIA permette invece di ricorrere a competenze specifiche all'interno dell'Unione senza ricorrere a consulenze esterne. I tecnici comunali sono chiamati solo occasionalmente per l'espressione di pareri mentre sono alleggeriti della parte di

coordinamento e gestione delle procedure. I tempi di istruttoria ed espressione del parere impiegati dall'Ufficio sono decisamente celeri rispetto ai tempi massimi previsti dalla normativa per la chiusura dei procedimenti.

4. Criticità riscontrate:

Si rileva ancora, anche se in misura minore rispetto al passato, mancanza di conoscenza o di riconoscimento dell'organizzazione dell'Ufficio da parte degli addetti allo smistamento delle comunicazione nei Comuni, con conseguenti carenze dell'invio per competenza delle comunicazioni giunte ai Comuni stessi. Inoltre in relazione al significativo incremento del numero di procedimenti non ha corrisposto un aumento del personale assegnato.

PARTE II – Costi del personale e di gestione della funzione associata ed eventuali raffronti rispetto a quando la funzione veniva svolta dai singoli comuni

Spese di personale	Spese di gestione	Totale
N. 1Responsabile 1 h/sett.	Non quantificabili	€ 7.420,00
€ 1.720,00		
N. 1 funzionario 5 h/sett.		
€ 5.700,00		

27/02/2020



Servizio S.A.F.G.A.	anno 2019	anno
1. Atti istruiti e/o assunti	aiiii0 2019	anno
Totale Atti	13	
Londa	13	
Pelago	4	
Pontassieve	7	
Reggello	1	
Rufina		
San Godenzo	1	
2. Procedimenti amministrativi e pratich		onclusi
Totale Procedimenti	18	
Londa	1	
Pelago	5	
Pontassieve	11	
Reggello	2	
Rufina	1	
San Godenzo	2	
3. Atti istruttori compiuti	-	
Totale Atti	30	
Londa	13	
Pelago	17	
Pontassieve	23	
Reggello	14	
Rufina	13	
San Godenzo	15	
4. Incontri e sedute di organismi tecnici		
totale	12	
Londa	1	
Pelago	5	
Pontassieve	8	
Reggello	2	
Rufina	1	
San Godenzo	2	
7. Percorrenze chilometriche		
Totale Chilometri		
Londa		
Pelago		
Pontassieve		
Reggello	100	
Rufina	200	
San Godenzo		
8. Numero e caratteristiche delle iniziati		
totale	1	
Londa		
Pelago		
Pontassieve		
Reggello		
Rufina		
San Godenzo		
	 	1

	i	
Totale Chilometri		
Londa		
Pelago		
Pontassieve		
Reggello	100	
Rufina		
San Godenzo		
8. Numero e caratteristiche delle iniziati		
totale	1	
Londa		
Pelago		
Pontassieve		
Reggello		
Rufina		
San Godenzo		
9. Ore di formazione		
Totale ore	20	
Londa		
Pelago		
Pontassieve		
Reggello		
Rufina		
San Godenzo		
10. Atti finali di accoglimento, rifiuto, re	voca e verifica	
Totale Atti	13	
Londa		
Pelago	4	
Pontassieve	7	
Reggello	1	
Rufina		
San Godenzo	1	
Rignano Sull'Arno		
	Coggotti competenti	in materia ambientale/cittadini
		in materia ambientale/cittadini
		i in materia ambientale/cittadini
		i in materia ambientale/cittadini
		i in materia ambientale/cittadini
		i in materia ambientale/cittadini
		i in materia ambientale/cittadini
		i in materia ambientale/cittadini I
14. Utenti dei servizi e/o beneficiari del		
Totale utenti e/o beneficiari		
Londa	cittadini	
Pelago		
Pontassieve		
Reggello		
Rufina	cittadini	
San Godenzo	cittadini	



Servizi gestiti dall'Area SOCIALE

Rapporti finali 2019 dei Responsabili dei Servizi



Servizio Associato Politiche Abitativo – SAPA Relazione ATTIVITA' anno 2019

81

Con deliberazioni della Giunta dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 73 del 30.10.2016 e n. 109 del 27.12.2016, nonché gli atti di approvazione dei comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Rufina e San Godenzo, è stato definito il trasferimento all'Unione delle funzioni dei servizi sociali a decorrere dal 1º giugno 2017, con effettivo trasferimento del Servizio Politiche Abitative (compreso nell'area dei servizi sociali) dal 1º giugno 2017.

Responsabile Sauro NARDONI

Con delibera della Giunta n. 36 del 27/03/2018 sono state approvate le linee di indirizzo riguardanti il trasferimento all'Unione delle funzioni in materia di politiche abitative dei comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Rufina e San Godenzo.

Successivamente la Giunta dell'Unione, con delibera n. 136 del 18/12/2018, ha approvato il nuovo organigramma e funzionigramma dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, con decorrenza dal 01/01/2019 e valido per il 1º semestre 2019, stabilendo di unificare il Servizio Politiche Abitative associato comprendente quindi i comuni di Londa, S. Godenzo, Reggello, Rufina, Pelago e Pontassieve.

Con delibera della Giunta n. 117 del 30/12/2019 è stato confermato l'organigramma di cui sopra con decorrenza dal 1° gennaio 2020.

Il servizio associato in questione si occupa in particolare dei sequenti temi:

- Assegnazione alloggi E.R.P. (Bandi, formazione delle graduatorie, utilizzo autorizzato, mobilità all'interno degli alloggi, decadenze, ecc.);
- Concessione contributi per morosità incolpevole;
- L. 431/98 Concessione contributi ad integrazione dei canoni di locazione
- Proposta programma manutenzione alloggi E.R.P.

Nell'anno 2019 sono state espletate le seguenti pratiche:

- N. 3 pratiche di concessione contributi per morosità incolpevole
- N. 27 assegnazioni di alloggi E.R.P. (assegnazione ordinaria, utilizzo autorizzato, mobilità)
- N. 202 domande di richiesta di contributi ad integrazione dei canoni di locazione

Il responsabile della gestione associata

SCH	SCHEDA DATI ATTIVITA' ANNO 2019				
ATTI	DIRIGENZIALI				
N.	TIPO	N. e DATA	OGGETTO		
1	Determina	124 del 15.02.2019	Legge 431/98, art. 11 -		
			Contributi ad integrazione dei	1	
			canoni di locazione. Rettifca	1	
	1		graduatoria per il Comune di		
	1		Pontassieve degli aventi diritto		
			anno 2018.	1	
2	Determina	256 del 01.04.2019	Accertamento assegnazione		
			all'Unione di Comuni del fondo		
			per l'integrazione dei canoni di		
			locazione ex art. 11 della L.	1	
			431/98, II° riparto anno 2018		
3	Determina	378 del 30.05.2019	L. 431/98 Disciplina delle		
			locazioni e del rilascio degli		
			immobili adibiti ad uso abitativo		
			istitutiva del fondo nazionale		
			per erogazione di contributi ad		
			integrazione dei canoni di		
			locazione - Approvazione bando		
			e modulo di domanda anno		
			2019.		
5	Determina	379 del 30.05.2019	Fondo per l'integrazione dei		
			canoni di locazione ex art. 11		
			della L. 431/98, 2° riparto anno		
			2018 - Impegno di spesa.		

6	Determina	651 del 01.10.2019	Legge 431/98, art. 11 -	
			Contributi ad integrazione dei	
]			canoni di locazione.	
			Approvazione delle graduatorie	
ļ			degli aventi diritto per l'anno	
			2019	
7	Determina	916 del 24.12.2019	Fondo per l'integrazione dei	
ĺ			canoni di locazione ex art. 11	
			della L. 431/98, anno 2019 -	
			Accertamento e impegno di	
			spesa della somma trasferita	
			dalla Regione Toscana	
_			-	
	DI GIUNTA			
N.	TIPO	N. e DATA	OGGETTO	
1	Delibera	38 del 29.03.2019	Interventi di manutenzione	
			ordinaria complessa patrimonio	1
			E.R.P. finanziabile con canoni di	
			locazione - Approvazione	1
			programma priorità anno 2019.	
2	Delibera	58 del 23.05.2019		
			L. 431/98. Disciplina delle	
			locazioni e del rilascio degli	
			immobili adibiti ad uso abitativo	
			istitutiva del fondo nazionale	
			per erogazione di contributi ad	
			integrazione dei canoni di	
			locazione. Approvazione criteri	
			bando 2019	



+ Servizi gestiti dall'Area delle Funzioni Fondamentali per Londa e San Godenzo

Rapporto finale 2019 del Responsabile del Servizio

*Servizio Trasporto Pubblico Locale (T.P.L.) per Londa e San Godenzo Relazione ATTIVITA' anno 2019

85

Responsabile Moreno FONTANI

1. INQUADRAMENTO GENERALE

L'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve esercita in forma associata ed in economia diretta, per conto dei Comuni di Londa e San Godenzo, il Servizio di Trasporto Pubblico extraurbano di persone. I due Comuni, hanno conferito alla stessa, a decorrere dal 1.1.2015, l'esercizio delle proprie funzioni fondamentali, tra cui il Servizio di Trasporto Pubblico Locale, in attuazione dell'obbligo legislativo di cui all'art. 14, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010. Lo Statuto dell'Unione, approvato nel testo vigente con deliberazione del Consiglio n. 2 del 23.02.2018, prevede l'esercizio di tale funzione all'art. 10, comma 2 lettera b).

Il Servizio di Trasporto Pubblico extraurbano di persone è esercitato per le seguenti linee:

COMUNE DI LONDA

- Linea Londa Capoluogo/Stazione F.S. di Contea Londa su concessione provinciale;
- Linea Londa-Frazioni di Rincine-Caiano-Fornace-Sambucheta-Vierle su concessione comunale:

COMUNE DI SAN GODENZO

- Linea San Godenzo-Stazione F.S. di Dicomano su concessione provinciale;
- Linea San Godenzo-Castagno d'Andrea/Casale/Altre Frazioni su concessione comunale

L'esercizio, in forma integrale, compresa la gestione amministrativa e contabile da parte dell'Unione è avvenuto a seguito dei seguenti atti dei due Comuni:

- la deliberazione della Giunta comunale di Londa n. 28 del 22.04.2015, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta comunale di San Godenzo n. 25 del 16/04/2015, esecutiva ai sensi di legge;

con le quali si procedeva al trasferimento in proprietà di tutti i mezzi adibiti al T.P.L. (Trasporto Pubblico Locale) all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, ai fini dell'esercizio della funzione trasferita;

- la deliberazione della Giunta Comunale di Londa n. 114 del 28/12/2015, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale di San Godenzo n. 86 del 31/12/2015, esecutiva ai sensi di legge;

con le quali si procedeva al trasferimento delle funzioni amministrative e contabili all'Unione di Comuni.

L'esercizio del Trasporto pubblico locale avviene nell'ambito della seguente disciplina regionale di settore:

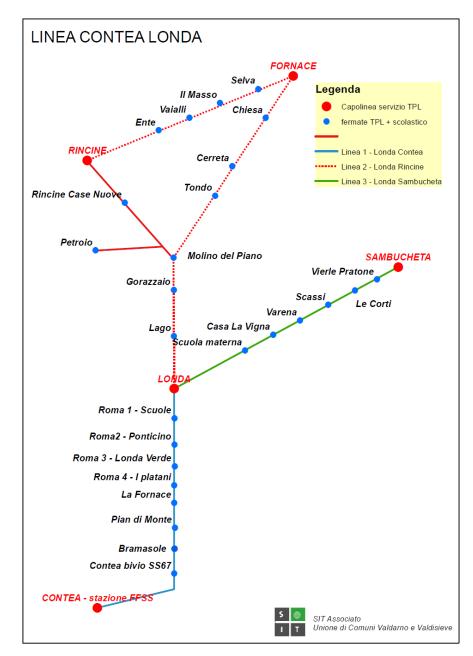
- Legge regionale 31 luglio 1998, n. 42 "Norme per il trasporto pubblico locale" (bollettino ufficiale n. 28, parte prima del 7 agosto 1998) come modificata dalla legge regionale 8 luglio 2003 n. 33 "Modifiche alla legge regionale 31 luglio 1998, n. 42 (Norme per il trasporto pubblico locale). Abrogazione articolo 17 ter della legge regionale 18 maggio 1982, n.33 (Disciplina tariffaria del trasporto pubblico locale e determinazione delle tariffe minime".
- Legge regionale 23 dicembre 1998 n. 100 "Disciplina tariffaria di trasporto pubblico locale in favore di particolari categorie " (bollettino ufficiale n. 45, parte prima del 31 dicembre 1998).

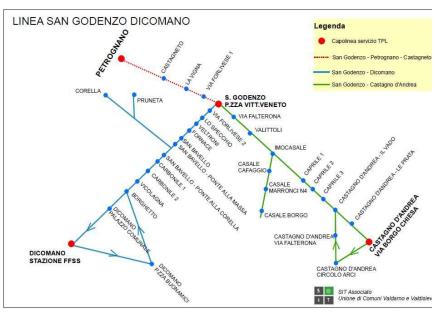
2. ISCRIZIONE AL R.E.N.

L'Azienda "Unione dei Comuni" risulta iscritta al R.E.N. al n. 57131 del 18.09.2015 nonché al R.E.A della C.C.I.A.A. di Firenze al 601152 (integrazione attività di T.P.I. dal 1.1.2016).

3. GRAFICO DELLE LINEE E FERMATE AUTORIZZATE

Si riporta il grafico delle linee e le fermate autorizzate





4. IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il Servizio di Trasporto Scolastico dei Comune di Londa e San Godenzo è espletato nell'ambito del Servizio di Trasporto Pubblico (cd. Servizio "a porte aperte"). Le corse di servizio scolastico sono evidenziate negli orari di servizio pubblico e sono usufruibili anche dagli utenti "non scolastici" mediante titolo di viaggio del trasporto pubblico.

Gli utenti di servizio scolastico devono invece essere in possesso dello specifico "Abbonamento di trasporto scolastico" (Tipo "..." nelle linee del Comune di Londa e tipo "...." nelle linee del Comune di San Godenzo); a tal fine gli stessi servizi scolastici sono assoggettati alla specifica disciplina di cui al Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 13 del 06.06.2016 modificato con deliberazione n. 18 del 26/07/2018, modificato con deliberazione n. 18 del 08/10/2019 che recepisce le normative nazionali in materia e le direttive del Ministero dell'Istruzione.

La specifica modulistica di accesso al Servizio è stata approvata con deliberazione della Giunta esecutiva n. 47 del 14.06.2016.

Le Tariffe del Servizio di Trasporto Scolastico sono state approvate con deliberazione della giunta esecutiva dell'Unione n. 23 del 23.02.2016, modificata con deliberazione n. 79 del 20.10.2016 valevoli per l'anno 2016 e 2017, modificate con deliberazione n. 32 del 27/03/2018.

5. RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO

La responsabilità del servizio è affidata al Dott. Fontani Moreno: nell'anno 2019 la nomina è avvenuta con Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni n.1 del 02.01.2019 e n.25 del 24/06/2019.

Allo stesso è stata attribuita la qualifica di "Gestore del Servizio".

Lo stesso è in possesso della specifica **abilitazione professionale** all'esercizio dell'attività di Trasporto su strada di persone di cui all'art. 21 del Regolamento CE n. 1071/2009 come da attestato rilasciato dalla Provincia di Firenze in data 19.06.2014 con n. 7/2014 Serie P511U2C2.

6. PERSONALE AUTISTA ASSEGNATO AL SERVIZIO

Al Servizio di Trasporto Pubblico risulta assegnato il seguente personale autista in possesso degli specifici requisiti professionali (patente D pubblica e C.A.P. – Certificato di Abilitazione Professionale in corso di validità):

LINEE COMUNE DI LONDA

Cosmai Davide	- assegnato per 36/36
Laurenzano Francesco	- assegnato per 36/36
Mazzetti Marco	- assegnato per 36/36
Falugiani Andrea	- assegnato per 18/36

Personale per sostituzioni:

Bacciotti Simone Falugiani Andrea

LINEE COMUNE DI SAN GODENZO

Innocenti Stefano - assegnato per 24/36 Serritella Onofrio - assegnato per 24/36 Fanucchi Massimo - assegnato per 36/36

Personale per sostituzioni:

Moretti Piero Celoni Marco

I <u>Turni di Servizio</u> del Personale Autista sono stati approvati con deliberazione della giunta esecutiva n. 101 del 23.12.2016.

7. PERSONALE INCARICATO DEL CONTROLLO SUI MEZZI

Con atto di gestione organizzativa n. 2 del 05.08.2016 sono stati nominati in qualità di "Personale incarico dell'accertamento di illeciti amministrativi sugli autobus del servizio T.P.L. gestito dall'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve sulle linee dei Comuni di Londa e San Godenzo" i seguenti dipendenti:

Laurenzano Francesco
 Giannellini Roberto
 per le linee di San Godenzo
 per le linee di Londa

8. AUTOMEZZI IN DOTAZIONE

Gli automezzi in dotazione, trasferiti dai due comuni per l'esercizio associato del Servizio, sono i seguenti:

AUTOBUS IN DOTAZIONE ALLE LINEE DEL COMUNE DI LONDA

Autobus Iveco 100E18E248 - Tpl	BN475FV
Autobus Iveco 50C15 -Tpl	CJ915FC
Autobus Mercedes - Tpl	FB000CJ

AUTOBUS IN DOTAZIONE ALLE LINEE DEL COMUNE DI SAN GODENZO

Autobus Mercedes - Tpl	FA199VF
Autobus Iveco 50 - Tpl	CS598KM
Autobus Iveco 50 - Tpl	CS689KM

9. SERVIZI ESPLETATI – ORARI DEI SERVIZI

I servizi espletati nelle linee sono i seguenti:

Linee Comune di Londa



INFORMAZIONI

Per usufruire degli abbonamenti, è necessaria apposita tessera di riconoscimento che viene rilasciata dal competente ufficio comunale (presentarsi muniti di una foto tessera). Il rilascio di tale documento è gratuito. Gli abbonamenti per il servizio di trasporto scolastico hanno validità per l'intero periodo scolastico, per il costo rivolgersi al Comune di Londa.

Piazza Umberto I nº9 Tel. 055 - 83.52,520 - Fax 055 - 83.51.163

PEC londa@postacert.toscana.it

e-mail: tributi@comune.londa.fi.it

web: www.comune.londa.fi.it

NUMERO VERDE RECLAMI 800.570.530 (REGIONE TOSCANA)

TUTTI COLORO CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO DEVONO ESSERE MUNITI DI BIGLIETTO O AB-BONAMENTO ED ESIBIRLO A RICHIESTA DEL PERSONALE ADDETTO AL CONTROLLO. IN CASO DI INOSSERVANZA DI TALE OBBLIGO, SARANNO APPLICATE LE SANZIONI PREVISTE DALLA LEGGE.

BIGLIETTI ED ABBONAMENTI PER LE TRATTE COMUNALI SI ACQUISTANO DAL CONDUCENTE

tipologia	LONDA – CONTEA	LONDA – FRAZIONI	FRAZIONI CONTEA
Abbonamento ordinario mensile	€ 29,00	€ 31,00	€ 35,00
Abbonamento mensile ridotto valido 5 gg. (A)	€ 21,00	€ 23,00	€ 28,00
Abbonamento mensile ridotto valido 6 gg. (B)	€ 24,00	€ 26,00	€ 32,00
Abbonamento mensile ridotto studenti scuola dell'obbligo fino a 15 anni	Va	€ 13,00 alido per tutte le lii	nee
Biglietto di corsa semplice	€ 1,00	€ 1,20	€ 1,50

Linea 2 LONDA-RINCINE

LONDA	RINCINE	FORNACE	CAIANO	LONDA
06.15	06.25	06.30	06.35	06.40
07.00	07.10	07.15	07.20	07.25
8.00 (1)	8.10	8.15	8.20	08.25
12.00 (2)	12.10	12.15	12.20	12.25
12.25 (3)	12.35	12.40	12.45	12.50
14.10 (1)	14.20	14.25	14.30	14.35
15.20 (1)	15.30	15.35	15.40	15.45
16.25 (1)	16.35	16.40	16.45	16.50
18.50 (1)	19.00	19.05	19.10	19.15

(1) = escluso sabato (not on saturdays) (2) = solo sabato (only on saturdays) (3) = si effettua di martedì e venerdì (only on Tuesdays and Thursdays)

LA LINEA 3 E' SERVITA SOLO A CHIAMATA CONTAT

LO 0558352520 ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO ANTECEDENTI

Linea 3 LONDA- VIERLE

LONDA	Le Corti	SAMBUCHETA	VIERLE	Le Corti	LONDA
07.25 (1)	07.35		07.40	7.45	07.55
09.20 (3)	09.30	09.35		09.40	09.50
11.45 (3)	11.55	12.00		12.05	12.15
12.50 (2)	13.00		13.05	13.10	13.20
13.40 (1-4)	13.50		13.55	14.00	14.10
16.20 (1)	16.30		16.35	16.40	16.50

(1) =escluso sabato (2) = si effettua di martedi, venerdì (only on Tuesdays, Thursdays) (3) = si effettua solo il martedì(only Tuesday) (4) =direzione cimitero di vierle

Biglietti ed abbonamenti per il solo servizio di trasporto comunale si acquistano a bordo

SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LINEA 1 LONDA - CONTEA STAZIONE FF.SS.

ANDATA		RITORNO		COINCIDENZE
LONDA	CONTEA	CONTEA	LONDA	
06:20	06:25	06:35	06:40	treno per Firenze ore 06:34
06:45	06:50	07:02	07:07	treno per Firenze ore 06:59
07:10	07:15	07:28	07:33	treno per Borgo San Lorenzo ore 07:25
07:40	07:15	07:57	08:02	treno per Firenze ore 07:52
08:05	08:10	08:20	08:25	treno per Firenze ore 08:17 treno per Borgo San Lorenzo ore 08:16
08:30	08:35	08:45	08:50	treno per Borgo San Lorenzo ore 08:39
08:55	09:00	09:15	09:20	treno per Firenze ore 09:12 Busitalia per Pontassieve ore 09:05
(S) 10:55	(S) 11:00	(S) 11:15	(S) 11:20	treno per Firenze ore 11:12
(S) 11:25	(S) 11:30	(S) 11:42	(S) 11:47	treno per Borgo San Lorenzo ore 11:39
12:25	12:30	12:42	12:47	treno per Borgo San Lorenzo ore12:39 treno per Pontassieve ore 12:40
12:55	13:00	13:18	13:23	treno per Firenze ore 13:12 autobus sostitutivo per Borgo San Lorenzo ore 13:15
13:25	13:30	13:42	13:47	treno per Borgo San Lorenzo ore 13:39 autobus Busitalia per Dicomano ore 13:45
13:55	14:00	14:16	14:21	treno per Firenze ore 14:12 treno per Borgo Sano Lorenzo ore 14:13
14:25	14:30	14:43	14:48	autobus sostitutivo per Pontassieve ore 14:40

44.55	45.00	4540	45.04	tuene neu Firenza aug 15:10
14:55	15:00	15:16	15:21	treno per Firenze ore 15:12
				treno per Borgo san Lorenzo ore 15:13
15:25	15:30	15:42	15:47	treno per Borgo San Lorenzo ore 15:39
10.20	10.00	10.12	10117	
(1) 15:55	(1) 16:00	(1) 16:23	(1)	treno per Firenze ore 16:12
(1)	() ,	(.,	16:28	autobus Busitalia per Dicomano ore 16:15
	7.1	7.5		
(1) 17:25	(1) 17:30	(1) 17:43	(1)	treno per Borgo San Lorenzo ore 17:39
			17:48	treno per Pontassieve ore 17:40
(1) 17:55	(1) 18:00	(1) 18:15	(1)	treno per Firenze ore 18:12
`	()	()	18:20	
(1) 18:25	(1) 18:30	(1) 18:42	(1)	treno per Borgo San Lorenzo ore 18:39
(1) 10.20	(1) 10.00	(1) 10.72	` '	p = 3. g = 3. 3
			18:47	
(1) 19:25	(1) 19:30	(1) 19:42	(1)	treno per Borgo San Lorenzo ore 19:39
	` ,	` ′	19:47	
	l	li		

^{(1) =} escluso il sabato / not on Saturday (S) = solo il sabato / only Saturday





servizio di trasporto pubblico

dal 11.06.2019 al 14.09.2019

LA LINEA 2 dal 11/06 al 14/09 sarà servita solo a chiamata contattando il n° 0558352520 il giorno antecedente la corsa Linea 2 LONDA-RINCINE

LONDA	RINCINE	FORNACE	CAIANO	LONDA
06.15	06.25	06.30	06.35	06.40
07.00	07.10	07.15	07.20	07.25
8.00 (1-3)	8.10	8.15	8.20	8.25
12.00 (2)	12.15	12.10	12.05	12.25
16.20(1)	16.30	16.35	16.40	16.45
18.50 (1)	19.00	19.05	19.10	19.15

(1) = escluso sabato (not on saturdays - pas les samedis - nicht am Samstag) (2) = solo sabato (only on saturdays - tous les samedis - nur Samstags) (3) = si effettua dal 11-06 AL 28-06

LA LINEA 3 è servita solo a chiamata contattando il nº 0558352520 il giorno antecedente la corsa Linea 3 LONDA-VIERLE

LONDA	Le Corti	Sambucheta	VIERLE	Le Corti	LONDA
07.25 (1)	07.35	-	07.40	07.45	07.55
09.20 (2)	09.30	09.35		09.40	09.50
11.45 (2)	11.55	12.00	_	12.05	12.15
16.45 (1)	16.55		17.00	17.05	17.15

SI RICORDA CHE IL SERVIZIO NON VIENE EFFETTUATO NEI GIORNI FESTIVI Biglietti ed abbonamenti per il solo servizio di trasporto comunale si acquistano invece a bordo è possibile utilizzare l'abbonamento integrato PEGASO valido per più linee Linea 1 - LONDA-CONTEA (Stazione,

	LONDA						
		CONTEA	coincidenza con treno per:	CONTEA		treno in arrivo da:	note
Comune	6.20	6.25	6.34 Firenze	6.35	6.40	Borgo S.L.	
AMV				6.30	6.35		
AMV	6.35	6.40	0.50.5				direzione Firenze
Comune AMV	6.45	6.50	6.59 Firenze	7.05 6.55 (1)	7.10 7.00 (1)	Borgo S.L.	
AMV	7.00 (1)	7.05(1)		0.55 (1)	7.00 (1)		corsa direzione Firenze
	7.10	7.03(1)	7.25 Borgo S.L.	7.30	7.35		Proviene da Dicomano
Com. / AMV Comune	7.10	7.15	7.23 Bulgu 3.L.	7.30		Firenze	Flovielle da Dicollario
AMV	7.35	7.40		7.30	7.35	Filelize	corsa direzione Firenze
Comune	7.40	7.45	7.52 Firenze	7.57	0.00	Perma C I	corsa direzione i irenze
Comune	8.05	7.45 8.10	8.16 Borgo S.L. 8.17 Firenze	7.57 8.20	8.02 8.25	Borgo S.L. Borgo S.L. / Firenze	
						, ,	
Comune Comune	8.30 8.55	8.35 9.00	8.39 Borgo S.L. 9.12 Firenze—Borgo S.L. 9.39	8.45	8.50 9.20	Firenze Borgo S.L.	Coincidenza amv
	0.00	9.00	9.12 Filelize—Bulgu S.L. 9.39	9.15		Burgu S.L.	Conficidenza anniv
AMV	40.40	40.45		10.35	10.40		
AMV	10.40	10.45	1 10 5	44.45.48	44.00.40	B 0.1	
	10.55 (S)	11.00 (S)	11.12 Firenze	11.15 (S)	11.20 (S)	Borgo S.L.	
	11.25 (S)	11.30 (S)	11.39 Borgo S.L.	11.42 (S)	11.47 (S)	Firenze	
AMV				11.35	11.40		
AMV	11.40	11.45					corsa diretta a Dicomano
AMV				12.15	12.20		
AMV	12.20	12.25					diretta a Borgo S. Lorenz
Comune	12.25	12.30	12.39 Borgo S.L. 12.40 Pontas- sieve	12.42	12.47	Borgo S.L. / Firenze	
Comune	12.55	13.00	13.12 Firenze-bus sost. 13.15	13.15	13.20	Borgo S.L.	
AMV	12.00	10.00	10.12.110.120.000.000.10.10	13.25	13.30	Doi go oi.e.	
AMV	13.30	13.35		10.20	10.00		diretta a San Godenzo
Comune	13.25	13.30	13.39 Borgo S.L.	13.42	13.47	Firenze	
Comune	13.55	14.00	14.12 Firenze 14.13 Borgo S.L.	14.15	14.20	Borgo S.L. / Firenze	
Comune	14.25	14.30	Bus 14.40 x pontassierve	14.42	14.47		
Comune	14.55	15.00	15.12 Firenze 15.13 Borgo S.L.	15.15	15.20	Borgo S.L. / Firenze	
Comune	15.25	15.30	15.39 Borgo S.L.	15.42	15.47	Firenze	
AMV				15.50	15.55		
AMV	15.55	16.00	16.12 Firenze			Borgo S.L. / Firenze	diretta a Firenze Novoli
Comune	15.50 (1)	15.55	16.12 Firenze	16.15(1)	16.20	Borgo S.L.	
AMV				16.15 (S)	16.20 (S)	-	
AMV	16.20 (S)	16.25 (S)					corsa diretta a Firenze
AMV				16.40 (1)	16.45 (1)		
AMV	16.45 (1)	16.50 (1)	17.12 Firenze			Borgo S.L.	diretta a Borgo S. Lorenz
Comune	17.25 (1)	17.30	17.39 Borgo S.L 17.50 Pontas.	17.42(1)	17.47	Borgo S.L. / Firenze	-
Comune	17.55 (1)	18.00	18.12 Firenze	18.15(1)	18.20	Borgo S.L.	
Comune	18.25(1)	18.30	18.39 Borgo S.L.	18.40(1)	18.45	Firenze	
AMV				18.55	19.00		
AMV	19.00	19.05					diretta a Castagno
Comune	19.25 (1)	19.30	19.39 Borgo S.L.	19.42(1)	19.47	Firenze	<u> </u>
AMV	(1)			19.35	19.40		
AMV	19.40	19.45	20.13 Borgo S. L.				Diretta a Dicomano
AMV				20.40 (1)	20.45 (1)	Borgo S.L. / Firenze	
	20.45 (1)	20.50	21.12 Firenze	21.12 (7)	2	,	Diretta a Dicomano

SI RICORDA CHE IL SERVIZIO COMUNALE NON VIENE EFFETTUATO NEI GIORNI FESTIVI

10. Riepilogo ore di servizio e chilometri espletati nelle linee.

PERCORRENZE ANNO 2019												
linea 1 LONDA-CONTEA												
m	mese giorni corse km minuti singola singola giornaliere corsa corsa						totale minuti					
GEN	feriali	22	19	7,2	22	3009,6	9196					
GLIV	prefestivi	4	16	7,2	22	460,8	1408					
FEB	feriali	20	19	7,2	22	2736	8360					
FLD	prefestivi	4	16	7,2	22	460,8	1408					
MAR	feriali	21	19	7,2	22	2872,8	8778					
IVIAN	prefestivi	5	16	7,2	22	576	1760					
APR	feriali	21	19	7,2	22	2872,8	8778					
AFN	prefestivi	4	16	7,2	22	460,8	1408					
MAG	feriali	22	19	7,2	22	3009,6	9196					
IVIAG	prefestivi	4	16	7,2	22	460,8	1408					
GIU	feriali	20	19	7,2	22	2736	8360					
GIO	prefestivi	5	16	7,2	22	576	1760					
LUG	feriali	23	19	7,2	22	3146,4	9614					
LUG	prefestivi	4	16	7,2	22	460,8	1408					
AGO	feriali	22	19	7,2	22	3009,6	9196					
AGO	prefestivi	5	16	7,2	22	576	1760					
SET	feriali	21	19	7,2	22	2872,8	8778					
SET	prefestivi	4	16	7,2	22	460,8	1408					
ОТТ	feriali	23	19	7,2	22	3146,4	9614					
	prefestivi	4	16	7,2	22	460,8	1408					
NOV	feriali	21	19	7,2	22	2872,8	8778					
INOV	prefestivi	5	16	7,2	22	576	1760					
חוכ	feriali	20	19	7,2	22	2736	8360					
DIC	prefestivi	4	16	7,2	22	460,8	1408					
TO	TALI	308	_			41011,2	125312					

PERCORRENZE ANNO 2019												
mese	CORSE effettuate	km singola corsa	minuti singola corsa	totale km	totale minuti							
LINEA 2	1890	18	25	34020	47250							
LINEA 3	280	19	30	5320	8400							
TOTALI	2170			39340	55650							

	linea 1 SAN GODENZO-DICOMANO												
m	ese	giorni	corse giornaliere	km singola corsa	minuti singola corsa	totale km	totale minuti						
GEN	feriali	22	9	22	26	4356	5148						
GEN	prefestivi	4	6	22	26	528	624						
FEB	feriali	20	9	22	26	3960	4680						
FED	prefestivi	4	6	22	26	528	624						
MAR	feriali	21	9	22	26	4158	4914						
IVIAK	prefestivi	5	6	22	26	660	780						
APR	feriali	21	9	22	26	4158	4914						
APK	prefestivi	4	6	22	26	528	624						
MAG	feriali	22	9	22	26	4356	5148						
IVIAG	prefestivi	4	6	22	26	528	624						
GIU	feriali	20	9	22	26	3960	4680						

PERCORRENZE ANNO 2019

TOTALI		308				57552	68016
DIC	prefestivi	4	6	22	26	528	624
DIC	feriali	20	9	22	26	3960	4680
NOV	prefestivi	5	6	22	26	660	780
NOV	feriali	21	9	22	26	4158	4914
OTT	prefestivi	4	6	22	26	528	624
ОТТ	feriali	23	9	22	26	4554	5382
SEI	prefestivi	4	6	22	26	528	624
SET	feriali	21	9	22	26	4158	4914
AGU	prefestivi	5	6	22	26	660	780
AGO	feriali	22	9	22	26	4356	5148
LUG	prefestivi	4	6	22	26	528	624
LUG	feriali	23	9	22	26	4554	5382
	prefestivi	5	6	22	26	660	780

PERCORRENZE ANNO 2019
linea 2 CASTAGNO-SAN GODENZO

m	ese	giorni	corse giornaliere	km singola corsa	minuti singola corsa	totale km	totale minuti
GEN	feriali	22	7	14	22	2156	3388
GEN	prefestivi	4	2	14	22	112	176
FEB	feriali	20	7	14	22	1960	3080
FED	prefestivi	4	2	14	22	112	176
MAR	feriali	21	7	14	22	2058	3234
IVIAK	prefestivi	5	2	14	22	140	220
A DD	feriali	21	7	14	22	2058	3234
APR	prefestivi	4	2	14	22	112	176
MAG	feriali	22	7	14	22	2156	3388
IVIAG	prefestivi	4	2	14	22	112	176

	feriali	20	7	14	22	1960	3080
GIU	prefestivi	5	2	14	22	140	220
			_				
LUG	feriali	23	7	14	22	2254	3542
100	prefestivi	4	2	14	22	112	176
AGO	feriali	23	7	14	22	2254	3542
AGO	prefestivi	4	2	14	22	112	176
SET	feriali	21	7	14	22	2058	3234
SEI	prefestivi	4	2	14	22	112	176
OTT	feriali	23	8	14	22	2576	4048
OII	prefestivi	4	7	14	22	392	616
NOV	feriali	21	8	14	22	2352	3696
NOV	prefestivi	5	2	14	22	140	220
DIC	feriali	20	8	14	22	2240	3520
DIC	prefestivi	4	2	14	22	112	176
TO	TALI	308	_			27790	43670

PERCORRENZE ANNO 2019 linea 3 IMO CASALE-CASALE

mese		giorni	corse giornaliere	km singola corsa	minuti singola corsa	totale km	totale minuti
GEN	feriali	22	4	2	10	176	880
GEN	prefestivi	4	2	2	10	16	80
CED	feriali	20	4	2	10	160	800
FEB	prefestivi	4	2	2	10	16	80
NAAD	feriali	21	4	2	10	168	840
MAR	prefestivi	5	2	2	10	20	100
A D D	feriali	21	4	2	10	168	840
APR	prefestivi	4	2	2	10	16	80
MAG	feriali	22	4	2	10	176	880

	prefestivi	4	2	2	10	16	80
CILL	feriali	20	4	2	10	160	800
GIU	prefestivi	5	2	2	10	20	100
LUG	feriali	23	4	2	10	184	920
LUG	prefestivi	4	2	2	10	16	80
AGO	feriali	22	4	2	10	176	880
AGO	prefestivi	5	2	2	10	20	100
SET	feriali	21	4	2	10	168	840
SEI	prefestivi	4	2	2	10	16	80
ОТТ	feriali	23	4	2	10	184	920
OH	prefestivi	4	2	2	10	16	80
NOV	feriali	21	4	2	10	168	840
NOV	prefestivi	5	2	2	10	20	100
DIC	feriali	20	4	2	10	160	800
DIC	prefestivi	4	2	2	10	16	80
TO	TALI	308				2256	11280

PERCORRENZE ANNO 2019									
linea 4 PONTE CORELLA-CORELLA									
m	mese giorni singola singola						totale minuti		
GEN	feriali	22	0	8	30	0	0		
GEIN	prefestivi	4	2	8	30	64	240		
FEB	feriali	20	0	8	30	0	0		
FEB	prefestivi	4	2	8	30	64	240		
MAR	feriali	21	0	8	30	0	0		
IVIAN	prefestivi	5	2	8	30	80	300		
APR	feriali	21	0	8	30	0	0		
APR	prefestivi	4	2	8	30	64	240		

1	feriali	22	0	8	30	0	l o
MAG		22	-	_	30		_
1417 (0	prefestivi	4	2	8	30	64	240
GIU	feriali	20	0	8	30	0	0
GIO	prefestivi	5	2	8	30	80	300
LUG	feriali	23	0	8	30	0	0
LUG	prefestivi	4	2	8	30	64	240
AGO	feriali	22	0	8	30	0	0
AGO	prefestivi	5	2	8	30	80	300
SET	feriali	21	0	8	30	0	0
SET	prefestivi	4	2	8	30	64	240
ОТТ	feriali	23	0	8	30	0	0
OH	prefestivi	4	2	8	30	64	240
NOV	feriali	21	0	8	30	0	0
NOV	prefestivi	5	2	8	30	80	300
DIC	feriali	20	0	8	30	0	0
DIC	prefestivi	4	2	8	30	64	240
TO ⁻	TALI	308				832	3120

RIEPILOGO CHILOMETRI:

CON	ALINE.	DII	ONDA
CON	MUINE	, DI L	ハハレハ

TOTALE	Km.	80.531.20	180.962'	ore 3.016
Linea 3	Km.	5.320,00	8.400'	ore 140
Linea 2	Km.	34.020,00	47.250'	ore 787
Linea 1	Km.	41.011,20	125.312'	ore 2.089

COMUNE DI SAN GODENZO

TOTALE	Km.	88.430,00	126.086	ore 2.101
Linea 4	Km.	832.00	3.120'	ore 52
Linea 3	Km.	2.256,00	11.280'	ore 188
Linea 2	Km.	27.790,00	43.670'	ore 728
Linea 1	Km.	57.552,00	68.016'	ore 1.133

TOTALE COMPLESSIVO

Km. 168.961,20	307.048'	ore 5.117

PERSONALE IMPEGNATO NEL SERVIZIO

N	PROFIL	Cat.	%	RAPPORTO	IMPORTO
IN .	0	Cui.	orario	KAITOKIO	IMI OKIO
1	Funzion ario cont.a mm.	D3	10%	DIPENDENTE	6.433,51
1	Istruttor e	С	12/36	DIPENDENTE	12.479,54
4	tecnico Collab orat.	В3	36/36	DIPENDENTE	137.227,04
2	tecnico Operat ore	В	36/36	DIPENDENTE	66.573,94
TOTAL	tecnico E COSTO PE	RSONALI	E		222.714.04

COSTI e CONTRIBUTO RICHIESTO/1

CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
402	Assicurazione	11.000,00
403	Carburante	37.500,00
404	Spese diverse	9.500,00

COSTI e CONTRIBUTO RICHIESTO/2

CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
405	Manutenzioni automezzi	50.000,00
406	Bollo	1.800,00
407	Città metrop. obbligo servizio	12.000,00
407/1	Città metrop, arretrati	34.000,00
408	Trasferimenti e rimborsi	900,00
408/1	Acquisto titoli viaggio alunni	5.000,00
409	Vestiario	1.000,00
TOTALE COSTI GE	STIONE	162.700,00
TOTALE COSTI		385.414,04
127	Contributo regionale	156.092,03
218	Proventi biglietti	50.000,00
	abbonamenti	
TOTALE ENTRATE		206.092,03
Rimborso da richi Comuni	edere ai	179.322,01

12. INDICATORI

COSTO DEL SERVIZIO A CHILOMETRO	€.	1,8696
COSTO DEL SERVIZIO PER ORA DI SERVIZIO	€.	61,880
RICAVI DA TARIFFA PER CHILOMETRO	€.	0,2816
COSTO SUL BILANCIO COMUNALE	€.	0,7250
CONTRIBUTO REGIONALE A CHILOMETRO	€.	0,8611

Lì, 17.04.2020

Il Responsabile del Servizio T.P.L.
- Dott. Fontani Moreno -



Servizio Autonomo POLIZIA LOCALE

Rapporto finale del Responsabile del Servizio

POLIZIA MUNICIPALE

CORPO POLIZIA LOCALE UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE

Unione di Comuni valdarnoevaldisieve

Via Piave, 5 50068 Rufina u.cungi@comune.rufina.fi.it tel. 0558396530/28

II Comandante

RELAZIONE ANNO 2019 ART, 7 C. 3 DELLO STATUTO

E' bene chiarire che la struttura organizzativa, non essendo una struttura massiccia e mono territoriale, è basata sostanzialmente sulla predisposizione di piani predeterminati, avendo appunto da coinvolgere in forma univoca più e diversi ambiti comunali con tutti i problemi tecnici che ne conseguono. Per entrare nel concreto i problemi fondamentali relativi alla ottimale organizzazione del servizio sono stati sostanzialmente:

- 1. le disposizioni finanziarie sull'uso dei fondi del CdS (attuazione di norme);
- 2. la scarsità di personale;
- 3. la direzione politica farraginosa;
- 4. la formazione del personale sempre troppo indirizzata sui problemi mono territoriali.

Primo punto: occorrerà fare un'adeguata riflessione per l'impostazione del complicato bilancio della PL. Nel corso degli anni il bilancio è divenuto sempre più complicato per le nuove disposizioni volute dal Governo sulla dinamicità finanziaria per la P.A., sia per l'impulso da dare alle attività produttive in grave crisi e sia per il rientro della spesa pubblica. Oltre a ciò, la Corte dei Conti ha posto limiti e sistemi ferrei di controllo sulla spesa dei fondi finalizzati CdS. In estrema sintesi nel bilancio, già di per sé complicato, deve essere attuata una forma di sub bilancio, in quanto i proventi devono essere ripartiti anche in relazione alla tipologia della violazione, quelli da rilevazione sulle velocità seguono un bilancio a parte tutto vincolato nella spesa. Quindi, al fine di procedere correttamente nello sviluppo finanziario occorrerebbe un sistema snello e competente in modo da ridurre i tempi "di attesa". Viceversa abbiamo creato un sistema macchinoso e con scarse competenze per materia.

Secondo punto: abbiamo sostanzialmente provveduto alle assunzioni a progetto con fondi vincolati, anche se occorrerà nel futuro predisporre un piano bilanciato per le nuove necessità del Corpo di PM, con un indice di rapporto addetto/abitante (vedi schede pag. 5) più confacente alle esigenze ambientali, per passare dagli attuali 1:1.570 ad almeno 1:1.100, e cioè da 6 a 8 addetti. Tale possibilità potrebbe ora essere fattibile con i budget e l'ordinamento a disposizione dell'Unione, oppure con unione di altri corpi, anche per singole attività d'intervento. Inoltre, occorrerà insistere sull'utilizzo di personale puramente amministrativo per i servizi assicurabili anche da personale con qualifica immediatamente inferiore (Cat.B). Infatti, è da considerare che il personale di PM ha un costo superiore a quello amministrativo semplice e troppo spesso viene utilizzato per svolgere solo, o in gran parte, compiti semplici, diciamo "d'ufficio". Tale distrazione di utilizzo del personale è divenuta quasi una abitudine, cattiva abitudine in una fase strategica di recupero e di lotta agli sprechi e di economizzazione delle risorse umane per tutta la PA. Ma sopratutto, con tale improprio impiego, il personale della PM non assolve ad un dovere primario: il servizio esterno, atto a garantire una sostanziale armonia nella vita sociale ed infondere quel senso generalizzato di sicurezza derivante dalla percezione immediata del cittadino alla vista di idoneo personale in divisa, nonché, per concludere, nello scoraggiare comportamenti illeciti (prevenzione).

Terzo punto: si è riscontrato la quasi totale assenza nei comuni partner di periodiche riunioni di Staff. Infatti, viene generalmente privilegiato un sistema di isolamento settoriale cercando principalmente di affrontare i problemi limitandosi alle proprie precipue problematiche. Addirittura in certi casi il "servizio associato" viene percepito come un ostacolo all'attività, "estraneo" alle dinamiche interne. Con questo sistema radicato un po' in tutti i comuni, si ottiene il risultato limitato di risolvere limitati problemi contingenti, spesso affrontando il problema senza l'ausilio degli altri settori e senza la percezione di avere alle spalle una direzione, ma solo per buona volontà del singolo addetto, mettendo così in grave difficoltà i servizi con problematiche di organizzazione molto più complesse per i singoli apparati. Se per un servizio singolo questo sistema può essere considerato, secondo il nostro parere a torto, confacente alle esigenze programmatorie, per un servizio unico tale sistema diviene disgregante e non risolutivo in quanto, si è potuto notare, che non permette di costruire una benché minima programmazione degli interventi sui territori. A questo si somma la problematicità della direzione politica che per Statuto vede il Presidente dell'Unione " a capo" del Corpo, anche se questo spesso non fa parte dei comuni afferenti al servizio.

Quarto punto: occorre senza indugi formare gli addetti ed infondere in loro un senso di responsabilità che oggi viene sempre meno. Infatti ogni addetto cerca sempre più di "scaricare" su altri ogni tipo di responsabilità. Quindi solo attraverso una formazione attitudinale capillare possiamo intervenire su questo problema sempre più presente nel pubblico impiego. Sentirsi parte attiva di un complesso e non un singolo ingranaggio fine a se stesso. Spesso, infine, la formazione basa la sua teoria principalmente sulla preparazione fisica dell'addetto, privilegiando le funzioni non proprie, sussidiarie, alla polizia locale solo per inefficienze di altre strutture incaricate allo scopo.

Passiamo ora ad analizzare la pianta organica del servizio consistente in:

- 50% di 1 D con la funzione di Comandante;
- 100% di 4 C con la funzione di agenti PM;
- 100% di 2 C a tempo determinato (vigilini);
- 100% di 1 B amministrativo:
- 50% di 1 C amministrativo contabile.

Altra parentesi da aprirsi è lo sforzo tecnologico che il servizio ha prodotto nell'anno 2019 per raggiungere gli obiettivi che hanno fatto della Polizia Locale dell'UCVV l'avamposto tecnologicamente più avanzato della Provincia di Firenze. Tale sforzo dovrà necessariamente essere implementato negli anni a venire in modo da poter definitivamente arrivare ad un servizio "total digital system".

Per quanto riguarda i previsti progetti descrittivi riportati nelle schede si può sostanzialmente inquadrare il risultato finale:

PROGETTO 2019

PROGETTI DI INTERVENTI DI EDUCAZIONE STRADALE CON OPERATORI DI STRADA E SCUOLE

SONO STATI PROGRAMMATI GLI INTERVENTI STRAORDINARI NELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE CON GRUPPI INTERATTIVI DI OPERATORI DI STRADA CON RISULTATI DI ESTREMO INTERESSE DA PARTE DEGLI ALUNNI CHE NON HANNO AVUTO SOLO IL SOLITO CONTATTO CON "IL VIGILE" MA UN NUOVO E DIVERSIFICATO APPROCCIO PER LE SOLITE IDENTICHE MATERIE DI EDUCAZIONE CIVICA.

PROGETTO 2019

MAPPATURA GEOREFERENZIATA DEI POSTEGGI HANDICAP

GEOREFERENZIARE CON I NUOVI STRUMENTI LE POSTAZIONI HANDICAP E MAPPARE SU FORMATO DIGITALE LE LOCALIZZAZIONI SUL TERRITORIO, E LA SUCCESSIVA ELABORAZIONE DI ORDINANZA CON GEOREFERENZE, NONCHE' L'INDICAZIONE DELLE STESSE SU WEB CONSULTABILI DA REMOTO.

PROGETTO 2019

CONTROLLO TERRITORIALE STRADALE VELOCITA' PROGETTO "EUROPA 2020"

TALE PROGETTO È DA CONSIDERARSI STRATEGICO PER L'AMMINISTRAZIONE CHE HA PROVVEDUTO AD ATTUARE LE DISPOSIZIONI DI RICHIAMO DELL'ATTIVITÀ DA PARTE DELL'OSSERVATORIO PERMANENTE SUGLI INCIDENTI STRADALI DELLA PREFETTURA DEL GENNAIO 2019 CHE RIBADISCE DI ADEGUARE LE CONDIZIONI DI VIGILANZA SU TALE PROGRAMMA IN RELAZIONE AL PROGETTO EUROPEO ORMAI IN RETTILINEO D'ARRIVO. INFATTI, L'APPARECCHIATURA NELL'ANNO IN QUESTIONE INTERAGISCE DIRETTAMENTE CON L'ATTIVITÀ GESTIONALE TRAMITE SISTEMA DI SCARICO DATI ON LINE RISERVATO CHE HA INNOVATO TOTALMENTE LA PROCEDURA, NECESSARIAMENTE POTENZIATA CON NUOVA TECNOLOGIA DI TRASFERIMENTO E ACCERTAMENTO. E' STATA PREDISPOSTA IDONEA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI ESTERNI DI PATTUGLIAMENTI MIRATI DA SVOLGERE DAL CORPO DI POLIZIA LOCALE NEI COMUNI DI RUFINA, LONDA E SAN GODENZO, AL FINE DI GARANTIRE LA SORVEGLIANZA STRADALE NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA EUROPEA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "EUROPA 2020" DOVE SIAMO GENERALMENTE ANCORA MOLTO IN RITARDO.

Infine, nel tempo ci siamo resi conto che a volte il servizio viene recepito come una rinuncia, parziale o totale, alla propria autonomia ed alla propria capacità gestionale; in particolare il conferimento delle risorse umane e tecnologiche della polizia locale ad un comando unico posto in un altro Ente, a volte può

sembrare una modalità organizzativa che conduce ad un minor controllo sia sulle tematiche della sicurezza della polizia locale in generale, sia sull'operatività della polizia locale sul singolo territorio. Ciò dipende da un fattore strategico di carattere generale: non si uniscono territori "complessivamente equipollenti". Infatti, spesso nella scelta si privilegia l'input politico e quello economico lasciando indietro la valutazione tecnico strutturale organizzativa delle risorse da mettere in campo e, ancor peggio, la tipologia di servizi da unire. Oltre a ciò, spesso non viene considerato un indice, cavallo di battaglia degli anni 90 ormai passato di moda ma da non sottovalutare oggi con l'avanzamento dei sistemi in icloud, il decentramento amministrativo (servizi resi sul territorio capillarmente), viceversa è considerato "l'accorpamento tout court" una risorsa inalienabile a cui quasi per obbligo, principalmente solo economico, occorre sottostare. Logotipi di sistemi che l'avanzante tecnologia sta surclassando. Infatti, sono di fondamentale importanza l'analisi dei servizi da erogare, cioè la valutazione tecnica delle contingenze, delle urgenze e delle quotidianità (particolarità) che in più territori devono necessariamente essere standardizzati, al fine di programmare gli interventi e normalizzare le solite aspettative. Tutto ciò naturalmente corre in parallelo alla uniformità delle azioni per tutto il territorio afferente al servizio, che non potrà mai essere attuabile su territori diversi per numero di abitanti, condizioni sociali, condizioni morfologiche territoriali che non recepiscono le solite attese. In sintesi se la comunicazione, la circolazione di dati fra i vari ambiti risulta indispensabile (tecnologia), la resa sul territorio dovrà essere diversificata (servizi). La diversificazione servirà in questo modo per costruire un percorso di valorizzazione professionale sugli interventi per gli addetti e di sviluppo delle aspettative per i cittadini, per non creare zone franche, terreni fertili per il radicamento della protesta. Per chiarire semplicemente il concetto: se un comune reputa importante il controllo dei giardini pubblici, tale servizio dovrà essere svolto in ambito territoriale totale, in quanto risulterà difficoltoso dare un input organizzativo univoco corretto, ma se il territorio non è affine sarà scontentato di fatto una parte di esso. Nello specifico è inutile creare una squadra sfratti se il problema non è condiviso da tutti. La stessa ricerca di una sistematica specializzazione dell'azione da intraprendere o la creazione di specifici reparti non troverà riscontro positivo in organizzazioni medio/piccole, anzi le appesantirà, mentre sarà indispensabile in realtà superiori (>30). Ecco che rientrano i concetti di basilare importanza della "programmazione", della "equipollenza" e dei "sistemi integrati icloud" Ciò permette di avere:

- una struttura con potenzialità e professionalità superiori;
- una forte prospettiva di realizzazione di servizi qualitativamente elevati ed unificati;
- una possibilità di evoluzione dei servizi forniti dalla polizia locale da mera gestione del quotidiano a reale gestione delle politiche di sicurezza cittadina.

Quindi, la valutazione degli ambiti è fondamentale e la scelta non potrà solo essere di natura politica, al fine di non soffocare i territori minori

Distintamente IL COMANDANTE PL

Mullo Ry.



RELAZIONE ANNUALE DELL'ATTIVITA'

Anno 2019

(art. 7, terzo comma, Statuto)

L'importanza di una buona analisi e di un serio studio dei riscontri numerici permette di poter mirare adeguatamente l'impiego delle risorse a disposizione e del personale impiegato.

Elenco automezzi:

UNIONE	Valore €
DOKKER	5000
DUSTER	7500
ZOE	8000
TIZZY	3000
2 BICI ELETTRICHE	500
1 Unimog	15000
SCOOTER	500
tot.	39500,00

Elenco strumenti:

UNIONE	valore €
7 PC	7000,00
3 VELOMATIC	32000,00
12 TELECAMERE	18000,00
1 DRONE	3000,00
1 TELELASER	9000,00
1 DRONE	3000,00
2 MISURATORI LASER	4000,00
5 AUTOBOX	12500,00
2 NOTEBOOK	5000,00
1 FOTOC DIGITALE	300,00
3 CELLULARI	1000,00

8 PALMARI	2400,00
1 SERVER	7000,00
2 IMPIANTI RADIO	1500,00
4 rictrasmittenti	1200,00
1 telelaser	8000,00
5 compactbox	10000,00
2 led luninosi	7000,00
8 telecamere lettori	18000,00
1 pretest alcol	1500,00
verifica documenti	2000,00
4 stampanti	1000,00
	94800,00

BILANCIO 2019 C.P.L. UNIONE			
0000		incassato	
TOTALE ENTRATE:			
	con vincolo art 142:	972.453,93 €	
	50% senza vincolo art 208:	115.368,82 €	
	50% con vincolo art 208:	115.368,82 €	
•	residui ruoli art 142	793,03 €	
	residui ruoli art 208	33.491,42 €	
TOTALE USCITE:			
	con vincolo art 142	330.907,89 €	
	50% senza vincolo art 208:	34.610,64 €	
	50% con vincolo art 208:	23.514,12 €	

SERVIZI SVOLTI SUL TERRITORIO ANNO 2019:

Comuni:	Rufina	Londa	S. Godenzo	UNIONE
Corso Etruria	2			2
apertura Uffici	150	39	40	229
servizio Autovelox	150	140	70	360
servizio Telelaser	10	3	2	15
servizio notturno	12	7	3	22
Prelievi	6	0	0	6
processioni parrocchiali	4	3	2	9
vigilanza sfilate	4	1	1	6
vigilanza fiere, mercatini,etc.	23	4	3	30
vigilanza per raduni	4	2	1	7
vigilanza gare ciclistiche	4	1	1	6
formazione ruoli	1	1	1	3
posti di controllo	147	65	34	246
rilievi incidenti stradali con feriti,senza e rapporti	24	1	6	31
accertamenti anagrafici	298	162	91	551
accertamenti artigiani	3	0	0	3
vigilanza mercati	52	52	52	156
vigilanza elettorale	5	5	5	15
violazioni L. 191/78				
art.12	0	0	0	0
accertamenti	21	11	7	39

esercitazione protezione				
civile	1	1	1	3
violazioni L.R. n. 43/95	3	0	1	4
abusi edilizi	4	1	0	5
udienze G. di P. e relativi		<u> </u>		3
atti				0
Vigilanza spazzamento	60	21	3	84
vigilanza scuole	495	432	8	935
riunioni varie	23	5	2	30
feste volontariato	3	1	1	5
TSO e ASO con relativa procedura	1	0	0	1
interramento carcasse animali	0	2	0	2
PARERI emissioni Tosap	82	37	21	140
SOPRAL ANIM RANDAGI	3	9	3	15
RILASCIO PERMESSI				
HANDICAP	46	18	11	75
sopralluoghi vari	30	8	5	43
inserimento cessioni di				
fabbricato	131	10	5	146
inserimento verbali cds	8642	6151	836	15629
commissioni tecniche di vigilanza	5	3	1	9
VIGILANZA Consiglio Comunale	7	6	0	13
ordinanze/determine	62	36	18	116
indagini di P.G.	5	2	1	8
Servizi di Prossimità	750	320	85	1155
inserimento denunce				
infortuni	0	0	2	2
violazioni Regolamenti Comunali	5	0	1	6
servizi scorta Gonfalone	7	2	2	11
ufficio mobile	32	16	16	64
TOTALE INTERVENTI PER TERRITORIO 2018	11317	7578	1342	20237

DATI ORGANIZZATIVI

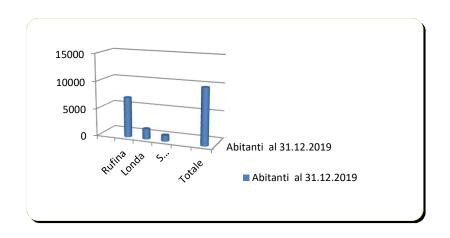
UNIONE	Qualifica/profilo	Importo tot. stipendi
0,50	D	€ 258.832,50
4,00	С	
1,00	В	
2,00	C TEMP. DET.	
0,50	C CONTABILE	
		media addetto
totali agenti PM	8	€ 32.354,06
Totale spesa anno 2019		

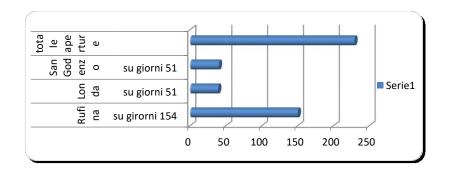
Tot. atti	95
determinativi	87
deliberativi	8
Atti	2019

€ 258.832,50

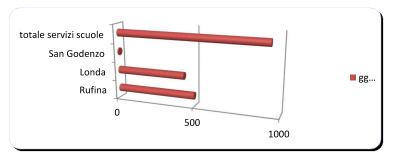
Comune	Abitanti al 31.12.2019	Rapporto 1 vigile per abitante 2019
Rufina	7.242	
Londa	1.872	
S Godenzo	1.099	
Totale	10.213	

Aperture Uffici 2019:		
	tot gg aperti 2019	2019
Rufina	su girorni 154	150
Londa	su giorni 51	39
San Godenzo	su giorni 51	40
totale aperture		229





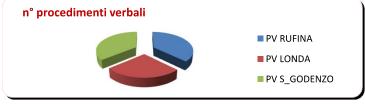
Servizi scuole 2019:			2019
		2019	gg lavorati
Rufina	su 163		495
Londa	su 163		432
San Godenzo	su 163		8
totale servizi scuole			935



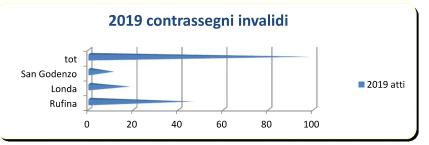
Incidenti stradadi 2019:	2019
Rufina	24
Londa	1
San Godenzo	6
totale incidenti	24



2019	n° pv	importi TOTALI	IMPORTO RISCOSSO
PV RUFINA	8642	€ 796.155,35	383523,71
PV LONDA	6151	€ 478.449,20	280.062,68
PV S_GODENZO	8360	€ 986.198,60	455.254,62
totale	23153	€ 2.260.803,15	1118841,01



Contrassegni invalidi 2019:	2019
	atti
Rufina	46
Londa	18
San Godenzo	11
tot	98



ART 208 Totali generali		2349				
Numero totale verbali selezionati						
Importo totale sanzioni	482.109,00					
Importo totale spese postali	9.986,40					
Importo totale spese proc.	7.264,00					
Importo totale altre spese	0					
Valore totale accertamenti	499.359,40					
Importi riscossi	Importi riscossi					
Importo totale riscosso per sanzioni	174.813,72					
Importo totale riscosso per spese	8.051,20					
Importo totale riscosso	182.864,92					
Numero riscossioni registrate	1401					
Importi residui da riscu	otere					
Residuo da riscuotere per sanzioni	316.494,48					
Residuo da riscuotere per spese	0					
Residuo da riscuotere	316.494,48					

totale verbali 2019		23153
Importo totale sanzioni	2.046.406,35	
Importo totale spese postali	125.776,80	
Importo totale spese proc.	88.620,00	
Importo totale altre spese	0	
Valore totale accertamenti	2.260.803,15	
Importi riscossi		
Importo totale riscosso per sanzioni	1.047.525,81	
Importo totale riscosso per spese	171.315,20	
Importo totale riscosso	1.218.841,01	
Numero riscossioni registrate	17372	
Importi residui da riscue	otere	
Residuo da riscuotere per sanzioni	1.041.962,14	
Residuo da riscuotere per spese	0	
Residuo da riscuotere	1.041.962,14	

UMBERTO CUNGI	2281 (9.74%)
GRAZIELLA ZAPPIA	20286 (86.65%)
ALESSANDRO MAGHERINI	88 (0.38%)
NICOLA FORTE	52 (0.22%)
FILIPPO BOCCHERINI	127 (0.54%)
DAVID DOLFI	468 (2.00%)
Totale violazioni accertate	23411

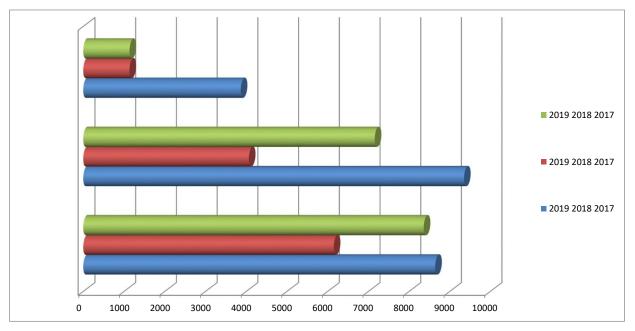
Territorio:	RUFINA		
Α	CCERTAMENTI A	CARICO DI FAMIG	LIE
N. totale	Importo	Importo ruolo	Spese da rec.
6316 (73.08 %)	502.497,35	1.026.848,40	66.137,60
	SE		
N. totale	Importo	Importo ruolo	Spese da rec.
1793 (20.75	175.661,00	355.501,70	9.542,40
ACCERTA	MENTI A CARICO	DI SOGGETTI NON	N DEFINIBILI
N. totale	Importo	Importo ruolo	Spese da rec.
533 (6.17 %)	42.317,00	85.898,00	0
Territorio:	LONDA		
Α	CCERTAMENTI A	CARICO DI FAMIG	LIE
N. totale	Importo	Importo ruolo	Spese da rec.
4584 (74.52 %)	308.436,00	628.307,04	50.936,00
	ACCERTAMENTI A	CARICO DI IMPRE	SE
N. totale	Importo	Importo ruolo	Spese da rec.
1375 (22.35	97.952,00	199.224,84	8.315,20
ACCERTA	MENTI A CARICO	DI SOGGETTI NON	DEFINIBILI
N. totale	Importo	Importo ruolo	Spese da rec.
192 (3.12 %)	12.810,00	26.075,50	0
Territorio:	SAN GODEN	ZO	
Δ	CCERTAMENTI A	CARICO DI FAMIG	LIE
N. totale	Importo	Importo ruolo	Spese da rec.
6307 (75.44	678.266,00		70.698,40
, ,	ACCERTAMENTI A	CARICO DI IMPRE	SE
N. totale	Importo		Spese da rec.
1562 (18.68	185.752,00	374.482,34	8.756,00
	MENTI A CARICO	DI SOGGETTI NON	I DEFINIBILI
N. totale	Importo	Importo ruolo	Spese da rec.
491 (5.87 %)	42.715,00	86.530,00	11,2
491 (5.87 %)	42.715,00	86.530,00	11,2

ART 142 Totali generali I	LONDA		
Numero totale verbali selezionati	5852		
Importo totale sanzioni	352.442,00		
Importo totale spese postali	33.156,00		
Importo totale spese proc.	23.736,00		
Importo totale altre spese	0		
Valore totale accertamenti	409.334,00		
Importi riscossi			
mporto totale riscosso per sanzioni	208.191,38	Importi residui da ris	scuotere
Importo totale riscosso per spese	47.567,20	Residuo da riscuotere per sanzioni	153.575,42
Importo totale riscosso	255.758,58	Residuo da riscuotere per spese	0
Numero riscossioni registrate	4713	Residuo da riscuotere	153.575,42
ART 142 Totali generali RUFINA			
Numero totale verbali selezionati	7327		

ART 142 Totali generali RUFINA			
Numero totale verbali selezionati	7327		
Importo totale sanzioni	512.145,35		
Importo totale spese postali	39.405,60		
Importo totale spese proc.	28.056,00		
Importo totale altre spese	0		
Valore totale accertamenti	579.606,95		
Importi riscossi			
Importo totale riscosso per sanzioni	260.657,65	Importi residui da ris	cuotere
Importo totale riscosso per spese	53.688,80	Residuo da riscuotere per sanzioni	265.260,50
Importo totale riscosso	314.346,45	Residuo da riscuotere per spese	0
Numero riscossioni registrate	5309	Residuo da riscuotere	265.260,50

ART 142 Totali generali SAI	N GODENZO		
Numero totale verbali selezionati	7625		
Importo totale sanzioni	699.710,00		
Importo totale spese postali	43.228,80		
Importo totale spese proc.	29.564,00		
Importo totale altre spese	0		
Valore totale accertamenti	772.502,80		
Importi riscossi			
Importo totale riscosso per sanzioni	403.863,06	Importi res	idui da riscuotere
Importo totale riscosso per spese	62.008,00	Residuo da riscuotere per sanz	ioni 306.631,74
Importo totale riscosso	465.871,06	Residuo da riscuotere per spe	se C
Numero riscossioni registrate	5949	Residuo da riscuotere	306.631,74

	rufina	Ionda	san godenzo
2019	8642	6151	8360
2018	9352	4066	7157
2017	3867	1134	1137
quota % 2019	21861	11351	16654



ART 126 BIS RESOCONTO ACCERTATO/INCASSATO - Ripartizioni per Comune									
Comune	n. verbali	n. pagamenti	Importi verbale	Spese postali	Spese proc.	Valore totale	Importo riscosso	Importo residuo	
RUFINA	506	174 (34,39%)	143.276,00	2.556,00	2.016,00	147.848,00	39.989,00	107.859,00	
LONDA	170	80 (47,06%)	49.072,00	921,6	680	50.673,60	18.441,40	32.232,20	
SAN GODENZO	657	359 (54,64%)	187.210,00	3.348,00	2.636,00	193.194,00	82.364,76	110.829,24	
Totali	1333	613	379.558,00	6.825,60	2.636,00	391.715,60	140.795,16	250.920,44	

	Monitoraggio - ANNO 2019				
	Responsabile	CUNGI	l	JMBERTO	
	Struttura	POLIZIA LOCALE			
	Obiettivi	3		Peso dell'obiettivo	% Peso dell'obiettivo
1	PROGETTI DI INTERVENT	I DI EDUCAZIONE STRADALE CON OPERATORI E SCUOLE	DISTRADA	30	30
2	MAPPATURA	GEOREFERENZIATA DEI POSTEGGI HANDICAP		40	40
3	CONTROLLO TERRITO	RIALE STRADALE VELOCITA' PROGETTO "EURO	PA 2020"	30	30
4					
4					
			Peso totale	100	100%

Titolo	PROGETTI DI INTERVENTI DI EDUCAZIONE STRADALE CON OPERATORI DI STRADA E SCUOLE		
	Monitoraggio del 31/12/2019		
Descrizione delle attività svolte	PROGRAMMAZIONI DI INTERVENTI STRAORDINARI NELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE CON GRUF INTERATTIVI DI OPERATORI DI STRADA		
Valore parametro di tempo	Il valore di valutazione era stato individuato parametro di tempo di mesi 12. In effetti la programmazione è inizia gennaio 2019 con determinati incontri di programma con le operatrici di strada nei giorni 30.1 e 13.2 pera definizione degli orari e le date di programma. Siamo passati al periodo di prova con l'elenco del materiale che operatrici hanno messo a disposizione confrontando le loro nozioni con quelle del personale del corpo di PL fin mese di febbraio. Nel mese di aprile e maggio si sono avuti degli interventi direttamente nelle scuole (19.4, 15 29.5). Nel mese di settembre è stata organizzata un'ulteriore iniziativa insieme alle operatrici di avada che har messo a disposizione alcuni filmati al fine di far emergere il concetto dell'emarginazione sociale nei ragazzi. A p del corretto adempimento sono registrati gli incontri su apposito registro dei servizi. Il progetto risulta In LINEA il percorso temporale illustrato		
Valore parametro di valutazione	Il valore di valutazione era stato individuato nel numero di interventi eseguiti. Risultano effettuati numero9 interv nelle varie scuole del territorio afferente all'Unione di Comuni, Il progetto risulta IN LINEA con il programma numerico individuato		
Motivazione eventuale scostamento	Non vi sono scostamenti dal programma		

Numero Titolo	2 di 3 MAPPATURA GEOREFERENZIATA DEI POSTEGGI HANDICAP		
	Monitoraggio del 31 / 12 / 2019		
Descrizione delle attività svolte	Tale progetto è da considerarsi strategico per l'amministrazione che ha provveduto ad attuare la mappatura di ogni posto riservato ai portatori di handicap, Infatti risultano ad oggi per ogni territorio le seguenti postazioni: LONDA 13, SAN GODENZO 8, RUFINA 57 per un totale di 78 stalli per invaldi al 31.12.2019. Il Corpo di Polizia Locale ha adottato tutti provvedimenti interni di comando registrati su apposito modulo al fine di rendere visibili da remoto attraverso la navigazione internet ogni stallo. Alla richiesta appare la localizzazione georeferenziata, per nome di via , località e la relativa foto illustrativa dello stallo a disposizione.		
Valore parametro di tempo	Il progetto si è svolto per 12 mes i nel corso del 2019 verificabili dagli atti dirigenziali e dai n. 25 servizi desumibili dal registro dei servizi di Polizia Locale. Il progetto risulta IN LINEA con il percorso temporale illustrato		
Valore parametro di valutazione	La valutazione complessiva è facilmente consultabile visualizzando ogni sito dei comuni afferenti la PL dove sono facilmente reperibili on line i dati sopra elencati		
Motivazione eventuale scostamento	NON VI SONO SCOSTAMENTI DALLE PREVISIONI DI PROGETTO		

Numero	3 di 3		
Titolo	CONTROLLO TERRITORIALE STRADALE VELOCITA' PROGETTO "EUROPA 2020"		
	Monitoraggio del 31 / 12 / 2019		
Descrizione delle attività svolte	Tale progetto è da considerarsi strategico per l'amministrazione che ha provveduto ad attuare le disposizioni di richiamo dell'attività da parte dell'osservatorio permanente sugli incidenti stradali della Prefettura del genniao 2019 che rinnova ad adeguare le condizioni di vigilanza su tale programma in relazione al Progetto Europeo dopo richiamato. Infatti, l'apparecchiatura dal 2018 interagisce direttamente con l'attività gestionale tramite sistema di scarico dati in automatico e viene tale procedura completamente innovata e potenziata con nuova tecnologia di trasferimento e accertamento. Il Corpo di Polizia Locale ha adottato tutti i provvedimenti interni di comando registrati su apposito modulo al fine di rendere conformi alla normativa vigente di tutte le apparecchiature impiegate per il rilevamento della velocità, al fine di limitare le situazioni di pericolo derivanti daglia eccessi di velocità. Inoltre per garantire il corretto funzionamento della attrezzature impiegate sono stati effettuati controlli periodici consistenti in: collaudi, omologazioni, tarature e rilascio dichiarazioni di conformità, da parte di ditte preposte a quanto sopra. E' stata predisposta idonea programmazione dei servizi da svolgere dal Corpo di Polizia locale nei Comuni di Rufina, Londa e San Godenzo, al fine di garantire la sorveglianza stradale nel rispetto di quanto previsto dalla nomativa Europea nell'ambito del proquetto "Europa 2020".		
	Il progetto si è svolto per 10 mesi nel corso del 2019 verificabili dagli atti dirigenziali (76 del		
Valore parametro di tempo	3.2.19, 265 del 18.4.19, 427 del 20.6.18812 del 14.11.19) e dai servizi desumibili dal registro dei servizi di Polizia Locale. Il progetto risulta IN LINEA con il percorso temporale illustrato		
Valore parametro di valutazione	I servizi effettuati sono stimabili in n. 110 all'interno della soglia stabilita in progettazione (n. 150), II progetto risulta IN LINEA con il programma numerico individuato		
Motivazione eventuale scostamento	NON VI SONO SCOSTAMENTI DALLE PREVISIONI DI PROGETTO		

MONITORAGGIO ANNO 2019 ART 15, c. 5

Servizio /Area POLIZIA LOCALE

PROGETTI:

1. MAPPATURA GEOREFERENZIATA DEI POSTEGGI HANDICAP

Descrizione del progetto

GEOREFERENZIARE CON I NUOVI STRUMENTI LE POSTAZIONI HENDICAP E MAPPARE SU FORMATO DIGITALE LE LOCALIZZAZIONI SUL TERRITORIO, E LA SUCCESSIVA ELABORAZIONE DI ORDINANZA CON GEOREFERENZE, NONCHE' L'INDICAZIONE DELLE SESSE SU WEB CONSULTABILI DA REMOTO

Programma di riferimento (Relazione previsionale e programmatica):

IL PROGETTO E' INSERITO ALL'INTERNO DEI PROGETTI DI RIFERIMENTO DEI COMUNI AFFERENTI AL CORPO DI POLIZIA LOCALE

Personale impegnato: (inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto)

CUNGI, ZAPPIA, BOCCHERINI, RABATTI, DOLFI, MAGHERINI, FORTE, MARINI, CAVACIOCCHI

Attività 1

Nr	Descrizione attività	G	F	M	Α	М	G	L	Α	S	0	N	D
02	RILEVAZIONI SU STRADA		Χ	Χ		Χ	Χ	Χ	Х	Χ	Χ		Χ
03	FORMAZIONE DEGLI ATTI AUTORIZZATIVI VERBALI		Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х		
04	MAPPATURA FINALE DEI PARCHEGGI	Χ	Χ	Χ	Χ	Х	Х	Х	Х	Х	Χ	Χ	Χ
01	CONSULTAZIONE DA REMOTO	Х	Х										

Indicatori misurabili

Nr [Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
------	---------------	-----------------	-----------	--------------

01 F	PERSONALE	N. DIPENDENTI	6	6
02 S	SERVIZI EFFETTUATI	N. ATTI	25	25

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	INDICIZZAZIONE DELLE PRESENZE	VALUTAZIONE DEL NUMERO DEI SERVIZI

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	D	30	19,72	591,60
7	С	300	14,25	4.275
1	В	15	13,83	207,45
Totale				5.074,05

Responsabile del Servizio e valutatore: CUNGI UMBERTO (Responsabile Area /Servizio CORPO POLIZIA LOCALE

VALUTAZIONE FINALE

Si evidenzia la regolare realizzazione del progetto sia nel periodo interessato sia nel n. di atti eseguiti sia nelle modalità di tempo programmate. Ciò si evince dagli atti di programmazione e dai dati trascritti sull'apposito registro controlli, dall'esecuzione di n. 25 servizi per referenziare le zono di interesse trascritti sull'apposito registro delle verbalizzazioni e, infine, dalle pubblicazioni on line sui siti dei comuni interessati ove è possibile consultare tutti i dati: postazioni foto descrittive, georeferenziazione e indicazione della località e via .

IL COMANDANTE

U. CUNGI





I costi sostenuti dai Comuni

Il contributo richiesto ai Comuni per il finanziamento delle prime dieci gestioni associate dal 2013 al 2019 e, separatamente, dei servizi sociali e delle funzioni fondamentali





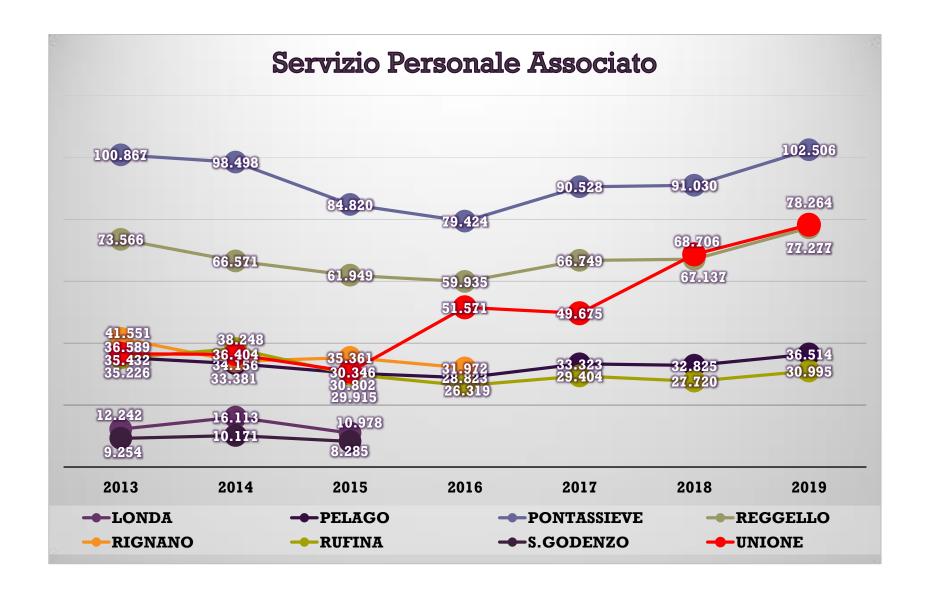
Le Gestioni Associate «storiche»

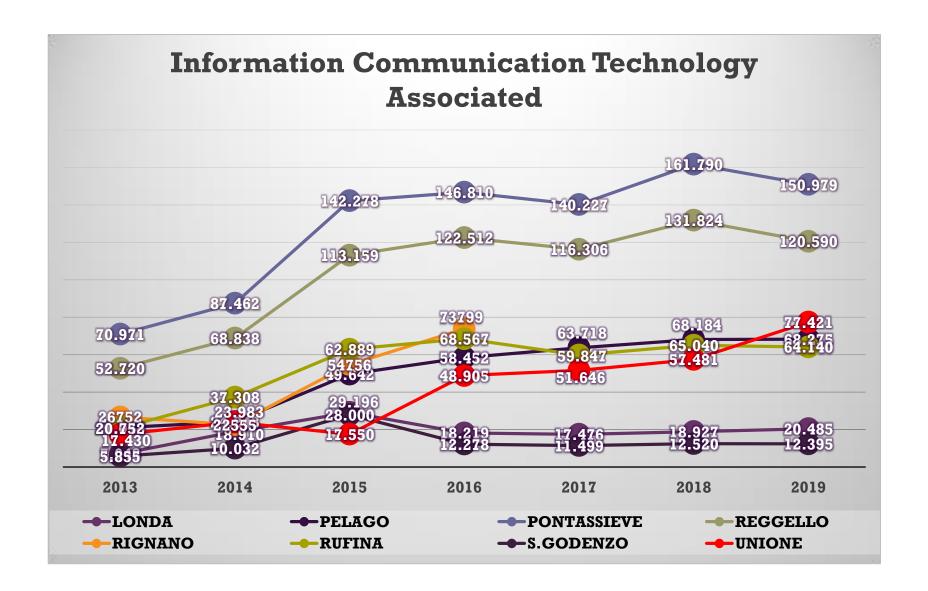
Costi sostanzialmente stabilizzati a partire dal 2017.

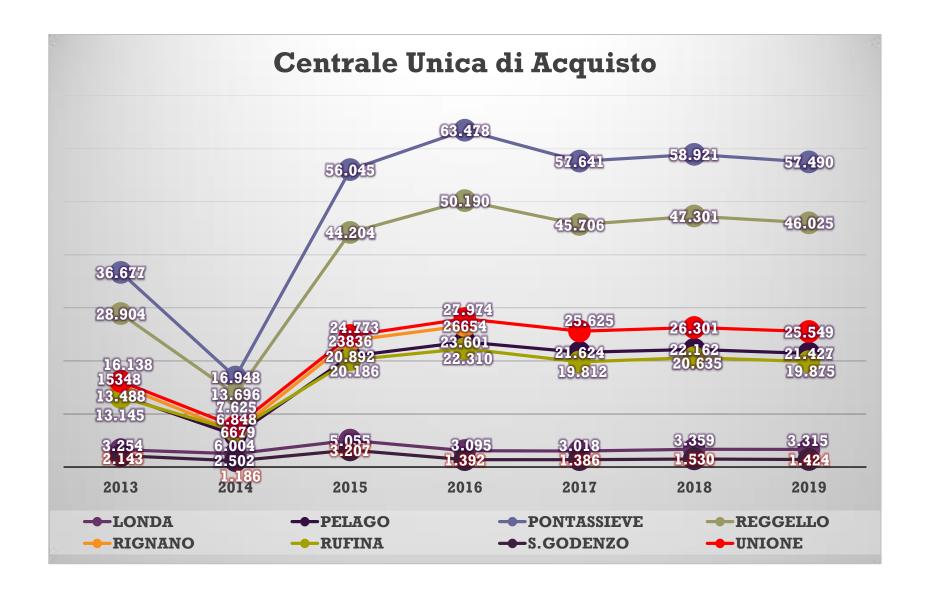
Riduzione dei costi delle Funzioni Fondamentali di Londa e S. Godenzo conferite all'Unione. In questa prima parte dell'ultima Sezione sono rappresentati graficamente i costi (in valori assoluti) sostenuti dai Comuni per ciascuna delle prime dieci gestioni svolte (inizialmente) per tutti gli Enti e per il Servizio di Polizia (solo per i Comuni di Londa, Rufina e San Godenzo). Chiude la serie il grafico riepilogativo delle undici gestioni «storiche». Segue poi la scheda dei servizi sociali (per i soli Comuni della Valdisieve) che raccoglie sia i dati del periodo di gestione in convenzione presso il Comune di Pontassieve (2013-2016) che quello di diretta competenza dell'Unione (2017-2019).

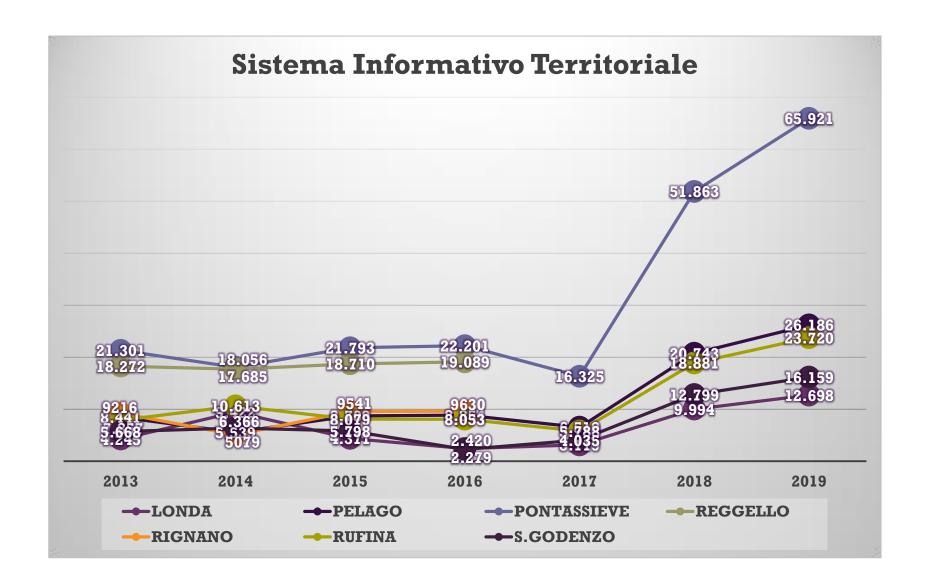
L'andamento dei costi dei singoli servizi presenta elementi di differenziazione, anche importanti, nei primi anni (2013-2016) dovuti, principalmente, alle diverse modalità di avvio degli stessi (servizi costituiti ex-novo con nuovo personale; servizi risultanti dalla sommatoria degli uffici comunali; servizi che hanno avuto costi di avvio ovvero «contributi» di avvio; modifica dei criteri iniziali di ripartizione dei costi; ecc.).

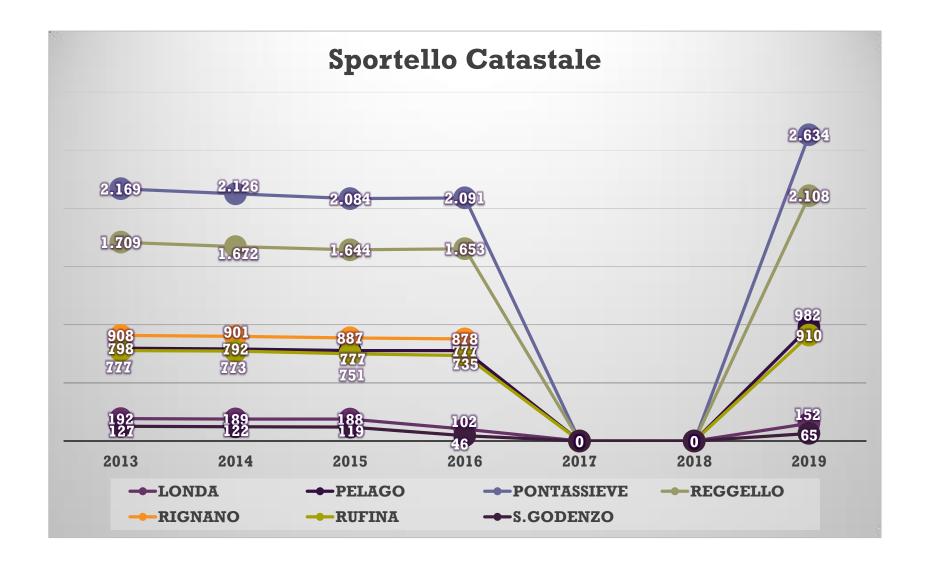
Il grafico riassuntivo fornisce un dato «medio» che evidenzia una leggera crescita dei costi negli anni dell'avvio dei servizi (dal 2013 al 2015-2016) seguita da una sostanziale stabilizzazione negli ultimi anni, tendenzialmente al ribasso se si considera che per alcune Gestioni sono stata incrementate le attività delegate all'Unione (Servizio SIT che dal 2018 si occupa anche del Piano Strutturale). Analoghe considerazioni valgono anche per il servizio sociale, mentre per le Funzioni fondamentali di Londa e San Godenzo il trasferimento all'Unione ha comportato una considerevole riduzione dei costi a carico dei Comuni, per importi oscillanti fra il 20% e il 30% dei costi iniziali.

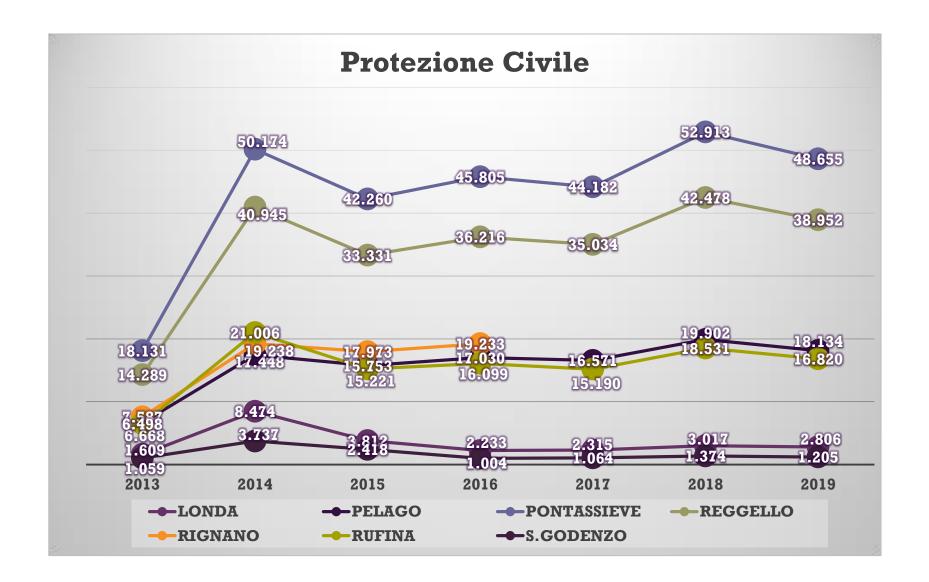


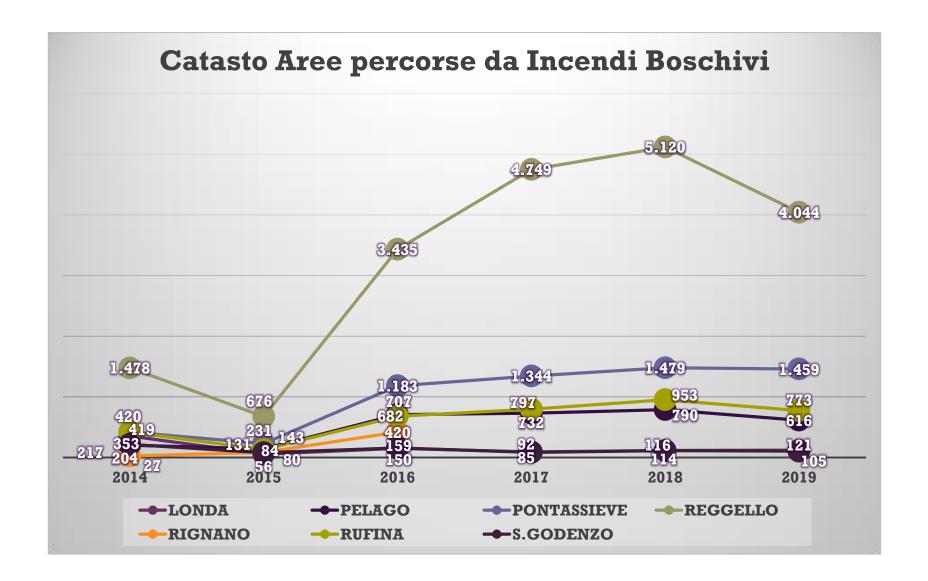


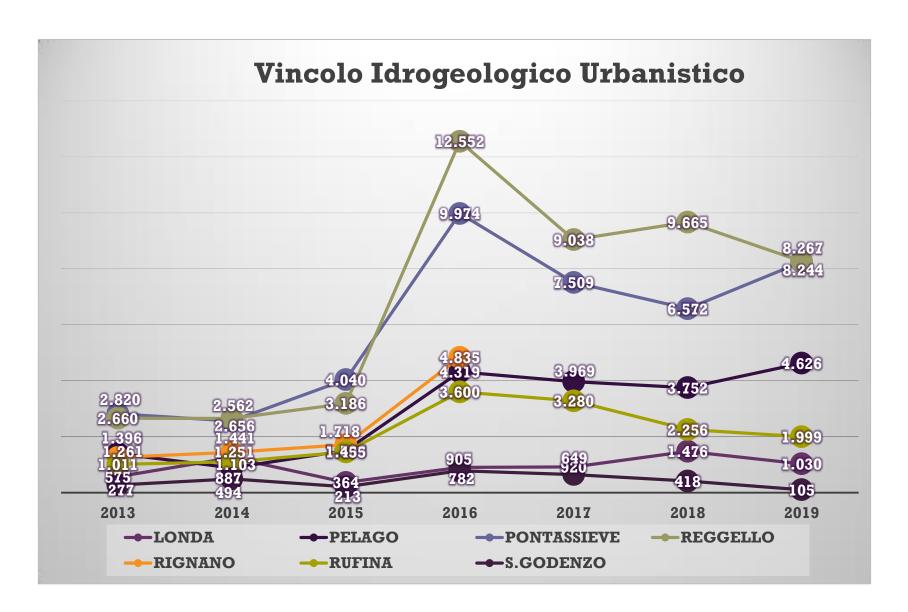


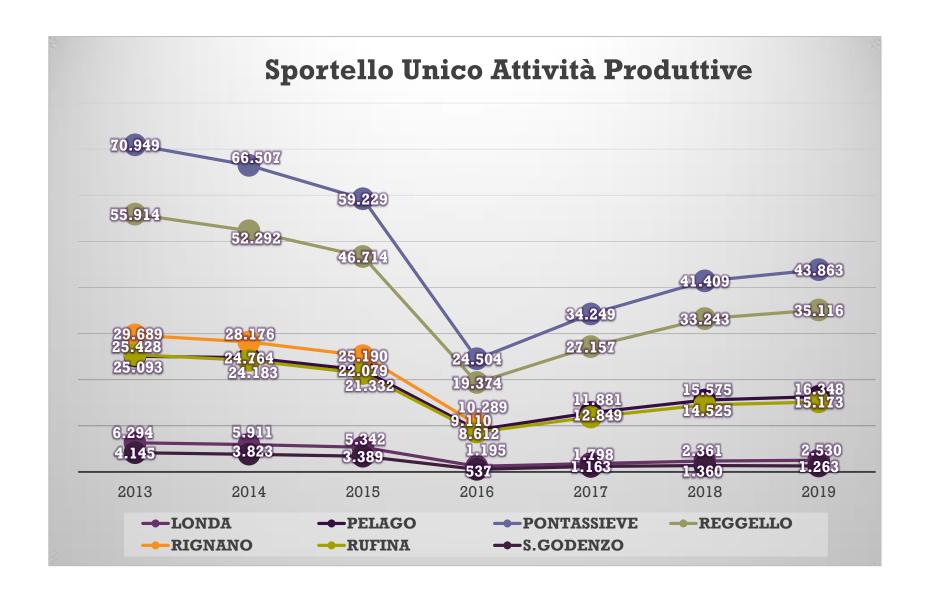


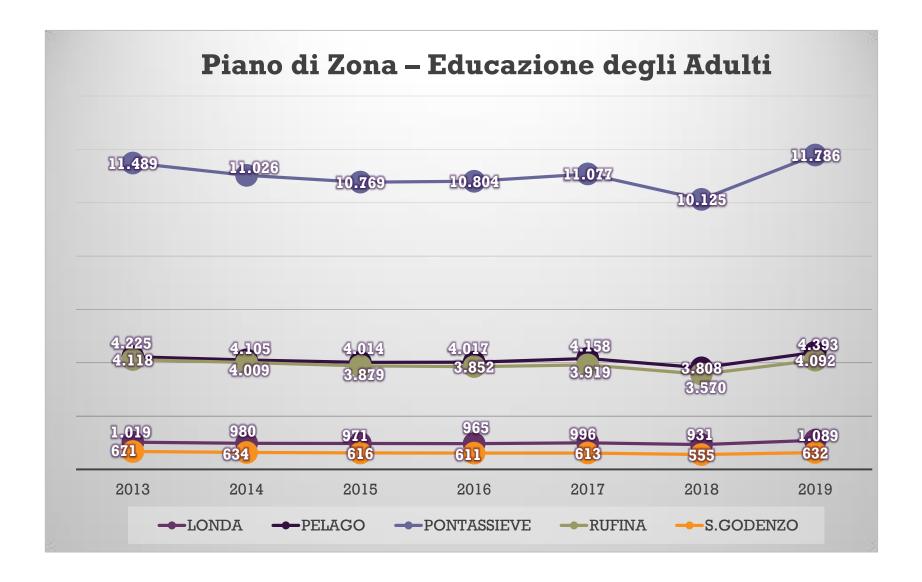


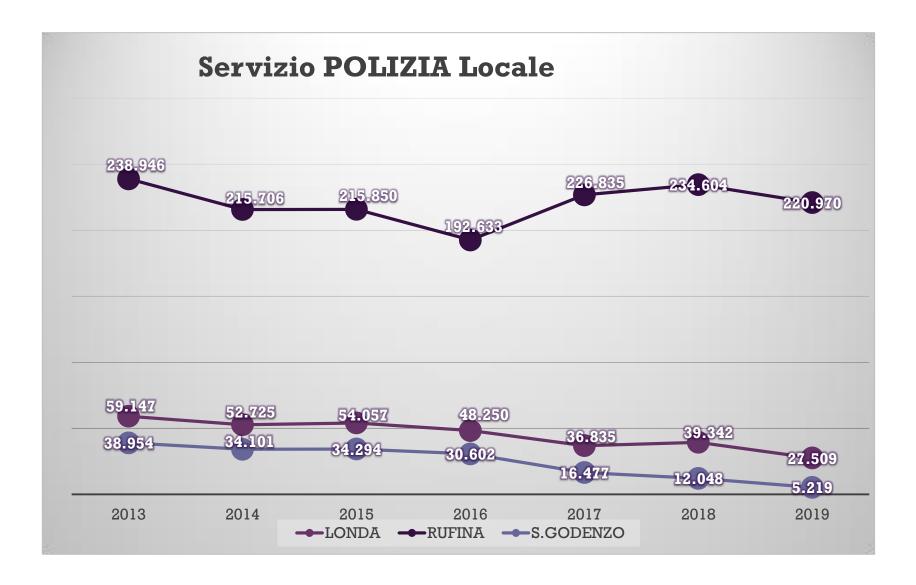


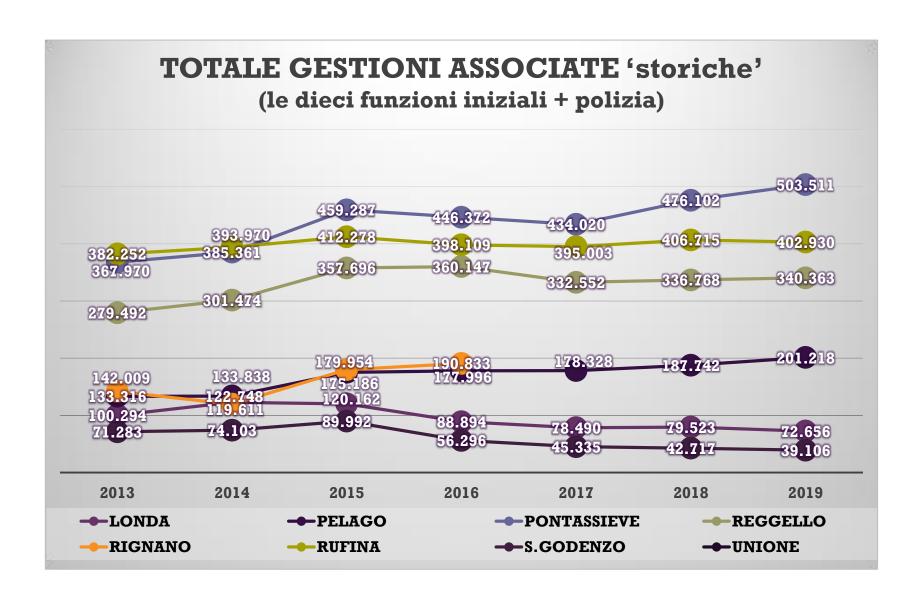


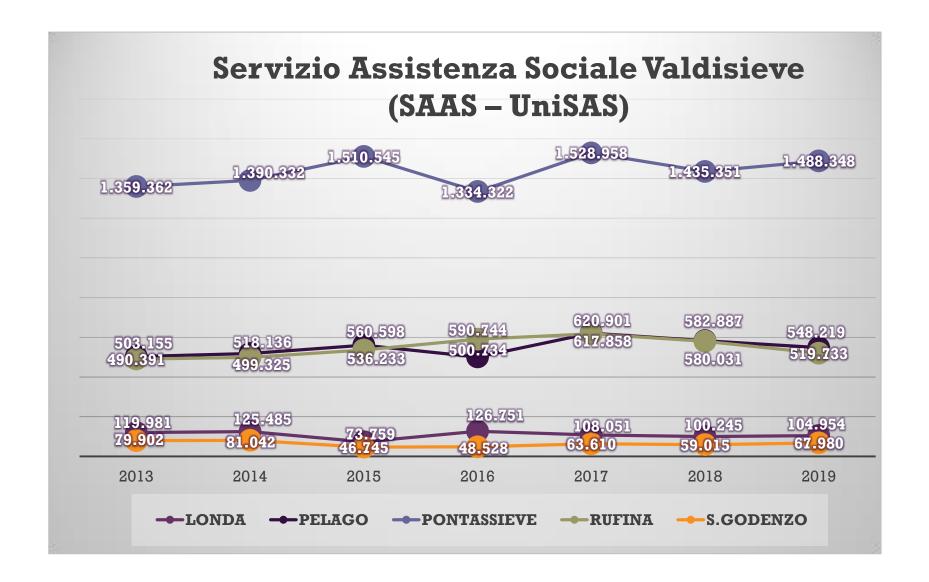


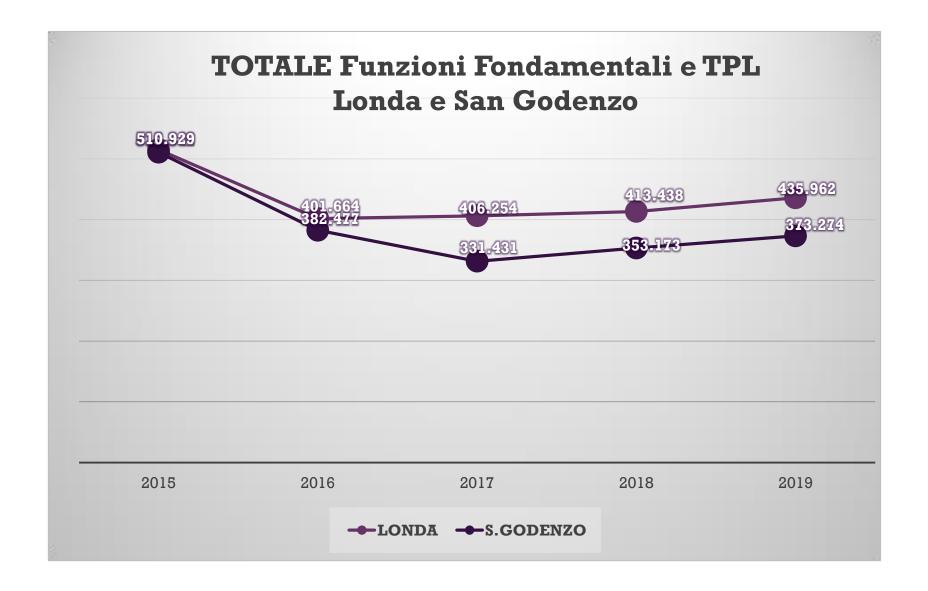










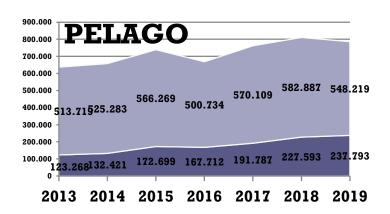


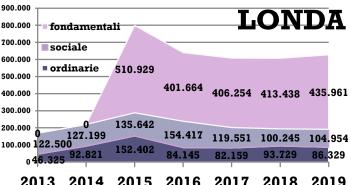


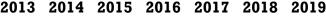
Costi sostenuti da ciascun comune per tutte le Gestioni Associate 2013-2019

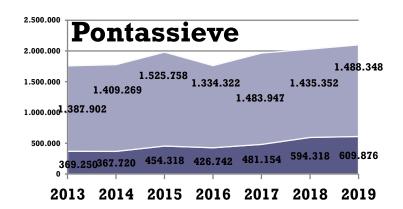
Sono riportati i costi sostenuti da ciascun comune per tutti le gestioni associate, a partire dal trasferimento «organico» del 2013. Le gestioni sono suddivise per i tre macro aggregati (servizi sociali; funzioni fondamentali; gestioni «ordinarie»).

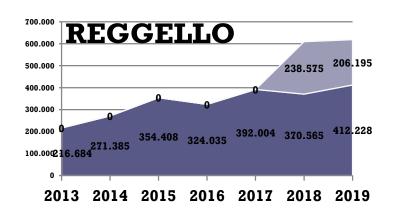
Nell'ultimo grafico è rappresentato il peso percentuale delle spese per le gestioni associate sul totale delle spese correnti di ciascun comune. Il dato segnala una leggera, ma costante, crescita del peso (valore medio del 2018 oltre il 12%). Fanno eccezione Londa e San Godenzo, per i quali il passaggio delle Funzioni fondamentali all'Unione ha comportato un consistente risparmio e che comunque registrano percentuali di incidenza fra il 46-50% del 2015 ed il 37-40% del 2018.

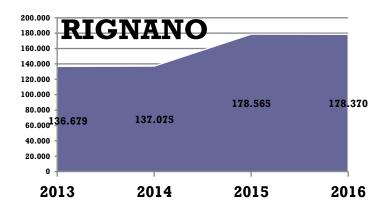


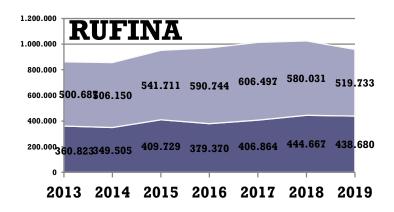


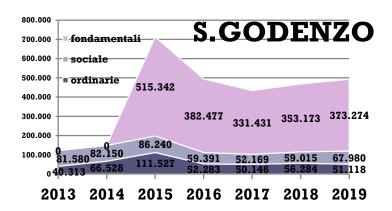














⁺ Incidenza delle Gestioni Associate sulle spese correnti dei Comuni

Peso percentuale dei costi complessivi delle 'Gestioni' (ordinarie; servizi sociali; funzioni fondamentali) sul totale delle spese correnti.

