

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO Giuridico-AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO E LEGALE AL RUP per i contratti pubblici di lavori servizi e forniture demandati AL CENTRO UNICO APPALTI DELL'UNIONE VALDARNO E VALDISIEVE (C.U.A.) – CIG ZBE37E4DA4

1. Relazione Tecnica- Illustrativa

1. Premessa

Per perseguire le finalità e attuare gli obiettivi e i compiti che sono stati assegnati al CUA (Centro unico appalti dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve) dal *Regolamento Per L'organizzazione Ed Il Funzionamento Del Centro Unico Appalti (C.U.A.) approvato con delibera della Giunta dell'Unione n. 114 del 27 12 2016 ss.mm.ii.* si è reso necessario, in pratica dal momento della sua istituzione e dell'avvio dell'attività del servizio, ricorrere ad attività di supporto giuridico amministrativo per lo svolgimento delle procedure relative alle acquisizioni di beni, lavori e servizi previste dal d.lgs. 50/2016.

Nell'ambito dell'attività contrattuale dell'Unione e degli Enti che ne fanno parte, la Centrale Unica di Acquisto si occupa delle procedure di affidamento e di svolgimento delle gare e, laddove richiesto dai Comuni dell'Unione, anche di supporto alla progettazione del contratto.

Il numero delle procedure di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, presenta nel corso degli anni un andamento variabile. Il numero delle procedure da affidare nel corso dell'anno non è regolare, per cui, in alcuni mesi, si registrano situazioni di picco che rendono difficoltoso per questo Servizio svolgere attività di supporto ai Responsabili del procedimento, garantendo un immediato avvio delle procedure di gara, con conseguente inevitabile ritardo nell'avvio dell'esecuzione dei contratti, laddove si renda anche necessario un'analisi preliminare dei profili di legittimità della procedura che si intende avviare.

Negli ultimi anni anche il personale assegnato al servizio si è andato assottigliando, circostanza che non consente al C.U.A. di fronteggiare nel modo più efficace le situazioni di maggior afflusso di procedure: per questo, è necessario acquisire un servizio da parte di professionisti qualificati e dotati di adeguata e specifica esperienza nella contrattualistica pubblica, che possa supportare l'attività del Responsabile del procedimento delle singole procedure sotto il profilo giuridico amministrativo, garantendo in questo modo una gestione più celere nell'attività di affidamento, nell'intento di realizzare l'obiettivo fondamentale di un rapido avvio della fase di esecuzione dei contratti di lavori, servizi e forniture programmati dall'Unione e da tutti gli altri Enti che ne fanno parte.

Le recenti riforme amministrative ed in particolare il D.Lgs 50/2016 cd. “Nuovo Codice Appalti”, hanno radicalmente rivoluzionato il settore in questione, modificando competenze, procedure, prassi amministrative e comportamenti.

Inoltre, su tale tessuto normativo si sono innestati i D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con la l. 120/2020, e il D.L. 31 maggio 2021, convertito nella l. 108/2021 che hanno cercato di adattare la normativa del D. lgs. 50/2016 (in seguito, codice dei contratti) al contesto pandemico, in un’ottica di ripresa economica il primo, e alle esigenze di *governance* connesse alla realizzazione degli investimenti pubblici previsti dal PNRR, il secondo.

La normativa di cui sopra è intervenuta apportando sia modifiche sostanziali al Codice dei Contratti che modifiche temporalmente delimitate che vanno tuttavia ad incidere su profili procedurali e sostanziali delle procedure di affidamento di contratti specialmente sotto la soglia di rilevanza comunitaria, innalzando in tal modo il livello di complessità dell’attività contrattuale.

Inoltre, nel prossimo triennio, si prevede che i progetti finanziati all’Unione e ai Comuni ad essa aderenti a valere sulle misure del PNRR e PNC assumano notevole rilevanza strategica e, di conseguenza, costituiscano parte significativa degli affidamenti di appalti che questo servizio sarà chiamato a svolgere. La normativa regolatoria degli appalti PNRR, ancora in corso di definizione e con molte carenze in punto di chiarezza, espone ulteriormente l’attività del CUA all’insorgere di controversie e di contenzioso, circostanze che rafforzano la necessità di una funzione di supporto giuridico – amministrativo e legale al RUP a tutela dell’Ente nella riduzione di rischi concreti di natura giudiziale ed eventualmente risarcitoria.

2. Analisi dell’attività del CUA

Si forniscono i seguenti dati in modo da facilitare i concorrenti nella formulazione della propria offerta.

2.1. Procedure di gara pubblicate dal Centro Unico appalti nel corso dell’ultimo quadriennio (2018, 2019, 2020 e 2021), suddivise per tipologia di gara, modalità di aggiudicazione e oggetto. Si fornisce inoltre il valore totale degli affidamenti per ciascun anno, il numero delle gare sopra soglia comunitaria, il numero delle gare aventi ad oggetto Concessioni e PPP, il numero degli eventi avversi, intesi come revoche, richieste di riesame, ricorsi ecc.

2018 – Valore totale degli affidamenti 10.386.000,00

N. di gare pubblicate

20 Aperta

Negoziata
preceduta da
manifestazione



		d'interesse					
Tipologia di gara	5	15	OE PV	Minor prezzo			
Modalità di aggiudicazione			13	7	Lavori	Servizi e forniture	
Oggetto					7	13	
Procedure sopra soglia comunitaria							4
Concessioni e PPP							1
Numero complessivo di lotti aggiudicati							21
Eventi avversi							1

2019- Valore totale degli affidamenti 16.770.000,00

N. di gare pubblicate	24	Aperta	Negoziata preceduta da manifestazione d'interesse				
Tipologia di gara	8	16	OE PV	Minor prezzo			
Modalità di aggiudicazione			11	13	Lavori	Servizi e forniture	
Oggetto					11	13	
Procedure sopra soglia comunitaria							8
Concessioni e PPP							3
Numero complessivo di lotti aggiudicati							32
Eventi avversi							2

2020- Valore totale degli affidamenti 7.311.160,00

N. di gare pubblicate	23	Aperta	Negoziata preceduta da manifestazione d'interesse				
Tipologia di gara	3	20	OE PV	Minor prezzo			
Modalità di aggiudicazione			15	8	Lavori	Servizi e forniture	
Oggetto					8	15	
Procedure sopra soglia comunitaria							3
Concessioni e PPP							1
Numero complessivo di lotti aggiudicati							28
Eventi avversi							1

2021- Valore totale degli affidamenti 9.666.650,00

N. di gare pubblicate	13	Aperta	Negoziata preceduta da manifestazione d'interesse				
Tipologia di gara	5	8	OE PV	Minor prezzo			
Modalità di aggiudicazione			8	5	Lavori	Servizi e forniture	
Oggetto					5	8	
Procedure sopra soglia comunitaria							5
Concessioni e PPP							1
Numero complessivo di lotti aggiudicati							18
Eventi avversi							1

3. Prestazioni richieste.

L'attività richiesta riguarda, come accennato, il supporto al Responsabile del procedimento delle singole procedure di affidamento, per quanto riguarda tutte le attività di natura giuridico-amministrativa necessarie allo scopo:

- supporto giuridico-legale al Centro Unico Appalti in merito alla correttezza degli atti e/o delle procedure da adottare nella gestione degli appalti di lavori e acquisiti di beni e servizi effettuati dal CUA, a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso. Inoltre l'attività consisterà nel rendere tutti i pareri verbali e scritti che l'Amministrazione potrà richiedere a fronte della necessità di risolvere le problematiche insorte in sede di redazione degli atti di gara o di espletamento delle procedure di aggiudicazione, fino alla stipula del contratto, ad eccezione della redazione degli atti di gara (non quantificabile in numero di ore; a questo proposito, nel paragrafo precedente è stata fornita un'analisi dell'attività del CUA descritta in termini numerici);
- aggiornamento giuridico e formazione per tutto quanto attiene alle novità normative che di volta in volta entrano in vigore, compresa la disamina sull'impatto delle stesse sull'organizzazione dell'ufficio e dei procedimenti del CUA, e supporto tecnico, amministrativo, organizzativo e legale al Rup nella predisposizione e controllo degli atti delle gare afferenti agli interventi previsti nel PNRR che saranno trasmesse al CUA dagli Enti che costituiscono l'unione o dall'Unione di Comuni stessa;
- formazione su specifiche tematiche (rivolta anche agli Enti dell'UCVV) da concordare con il Responsabile del CUA con la organizzazione di almeno due eventi per ciascun degli anni di vigenza contrattuale;

- assistenza legale all'Unione ed agli enti aderenti per quanto attiene alle istanze di subappalto relativamente alla fase autorizzatoria e problematiche connesse;
- laddove necessario, presenza fisica presso gli uffici del Centro Unico Appalti dell'Unione Valdarno e Valdisieve Via Tanzini, 27 Pontassieve - nei termini e con le modalità da concordare di volta in volta, in modo da raccogliere le necessità e di provvedere così ai necessari adempimenti coordinandosi con gli uffici dell'ente (quantificabile in un minimo di 4 ore mensili);

4. Importo e durata dell'affidamento

Allo scopo descritto al paragrafo precedente, si ritiene adeguato il compenso annuo stabilito in €. 10.000,00 annui: somma da considerarsi al netto degli eventuali oneri previdenziali e dell'IVA in quanto e se dovuta. Non sono previsti rimborsi legati alle spese di viaggio e/o soggiorno connesse alle prestazioni da svolgere.

Il valore massimo dell'appalto calcolato ai sensi dell'art. 35. c. 4 del D.lgs. 50/2016 è stabilito come segue:

Importo annuale (2023) **€ 10.000,00**

Importo nel periodo 2024- 2025 **€ 20.000,00**

Valore totale DEL CONTRATTO nel PERIODO **€ 30.000,00**

La spesa presunta complessiva per il triennio ammonta ad **€ 38.064,00**, di cui **€ 30.000,00** per il servizio, **€ 1.200,00** per 4% (oneri previdenziali) ed **€ 6.864,00** per IVA al 22%.

Nella presente procedura non si indicano i costi della manodopera in quanto per tale tipologia del servizio non impattano sul valore del contratto, essendo in presenza di servizi di natura prettamente intellettuale.

Inoltre, data la tipologia delle prestazioni richieste e la modalità del loro svolgimento, non si rilevano rischi di interferenza: pertanto non si rende necessaria la predisposizione di apposito D.U.V.R.I. ai sensi dell'art.26 D. Lgs. n.81/2008.

. 5. Modalità di scelta del contraente

Tenuto conto al riguardo che, nonostante il valore complessivo del contratto consenta, a norma dell'art. 35 c. 4 del Codice, e della disciplina transitoria introdotta dai D.L. 76/2020 e 77/2021, di far ricorso all'affidamento diretto, tuttavia a tutela del preminente interesse pubblico ad individuare il miglior contraente per l'Amministrazione, si ritiene necessario predisporre una procedura concorrenziale ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b) del ripetuto D.l. 76/2020, convertito con l. 120/2020, senza che ciò arrechi sensibile aggravio al procedimento.

Pontassieve li _____._____.2022

Il Responsabile del C.U.A.

(Francesco Cammilli)