



UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE

# **Relazione sulla performance**

**2018**

## INDICE

<b>1. PRESENTAZIONE</b>	<b>3</b>
<b>2. INFORMAZIONI DI INTERESSE</b>	<b>3</b>
2.1 – IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO	3
2.2 – L’UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	4
2.3 – I RISULTATI RAGGIUNTI	6
2.4 – LE CRITICITÀ E LE OPPORTUNITÀ	7
<b>3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI</b>	<b>7</b>
3.1 – ALBERO DELLA PERFORMANCE	7
3.2 – OBIETTIVI STRATEGICI	8
3.3 – OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI	11
3.4 – OBIETTIVI INDIVIDUALI	12
<b>4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ</b>	<b>12</b>
<b>5. PARI OPPORTUNITA’ E BILANCIO GENERE</b>	<b>13</b>
<b>6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE</b>	<b>13</b>
6.1 – FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ	13
6.2 – PUNTI DI FORZA E DEBOLEZZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE	14



## **1. PRESENTAZIONE**

Il presente documento compone la Relazione sulla performance dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve redatto in linea con quanto previsto dall'art. 10 comma 1.b del decreto legislativo 150/2009 e in base a quanto previsto dalla Delibera CIVIT n. 5/2012 (oggi ANAC).

Attraverso la presente relazione si intende evidenziare sia l'applicazione dell'intero ciclo della performance da parte dell'Ente che esplicitare i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nel corso del 2018.

## **2. INFORMAZIONI DI INTERESSE**

### **2.1 – IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO**

Il territorio dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, formato originariamente dai Comuni di Londa, San Godenzo, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rufina, San Godenzo e Rignano Sull'Arno, ricomprende attualmente i soli Comuni di Londa, San Godenzo, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rufina e San Godenzo a seguito del recesso del Comune di Rignano sull'Arno a decorrere dal 1° gennaio 2017. Nell'attuale configurazione il territorio dell'Unione ha una superficie complessiva di circa 500 Km<sup>2</sup>. ed una popolazione di 55.165 abitanti (dato al 31/12/2018). Si estende tra la vallata del Fiume Sieve e la zona del Valdarno Superiore. L'area, di notevole valore ambientale e paesaggistico, è decisamente montana; infatti la zona racchiude il Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi con il Monte Falterona, l'area di Vallombrosa, la Foresta di S. Antonio e della Consuma, tutte zone ricche di faggi, castagni ma anche di ulivi e viti che rendono famoso il territorio. Nonostante la sua localizzazione in una zona montuosa, la vicinanza a Firenze e i buoni collegamenti viari, hanno fatto sì che l'area rimanesse ben riunita al territorio circostante. Infatti, dal punto di vista viario, le arterie più importanti sono la S.S. n. 67, che attraversando Dicomano, San Godenzo ed il Passo del Muraglione mette in collegamento la Val di Sieve con la Romagna, la S.P. n. 556 e la S.R. n. 70 che tramite Londa ed il Passo della Consuma, collegano l'area con il



Casentino. Buoni anche i collegamenti ferroviari con Firenze grazie alla stazione di Pontassieve che, posta su una linea secondaria Firenze-Roma e sulla linea per B.S. Lorenzo, collega la zona dell'Unione di Comuni al Mugello e alla ferrovia Faentina.

#### La struttura produttiva

Sin dal medioevo l'economia della zona era basata sull'allevamento, la pastorizia, l'agricoltura e lo sfruttamento del bosco, a partire dal XVIII sec. fanno la loro comparsa le prime attività artigianali. Oggi le risorse principali del territorio sono legate ad un tessuto artigianale sviluppato soprattutto nel settore del tessile, della pelletteria, delle calzature e del legno, attività che affiancano il'importante settore della viticoltura e olivicoltura.

### **2.2 – L'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE**

L'Unione di Comuni è costituita per supportare e sostenere le amministrazioni comunali nella gestione delle funzioni, delle attività e dei servizi loro attribuiti, in materia di governo del territorio, welfare e politiche educative, sviluppo economico, ambiente, viabilità ed infrastrutture, nonché per la razionalizzazione delle funzioni e dei servizi di supporto. Per 2018 l'Unione ha esercitato, in luogo e per conto dei Comuni partecipanti, le seguenti funzioni e servizi:

a) Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente per tutti i comuni facenti parte

b) Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi per tutti i comuni facenti parte

c) Polizia municipale e polizia amministrativa locale per i comuni di Rufina, Londa e S. Godenzo

d) Valutazione di Impatto Ambientale di competenza comunale per tutti i comuni facenti parte

e) Vincolo idrogeologico in ambito urbanistico per tutti i comuni facenti parte

f) Catasto dei boschi percorsi dal fuoco per tutti i comuni facenti parte



g) S.I.T. e cartografia per i comuni di Londa, San Godenzo, Rufina, Pelago e Pontassieve

h) Funzioni legate alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (I.C.T.) per tutti i comuni facenti parte

i) Gestione dei contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche per tutti i comuni facenti parte

j) E.D.A. (Educazione degli Adulti) e P.E.Z. (Progetti Educativi Zonali) per i comuni di Londa, San Godenzo, Rufina, Pelago e Pontassieve

k) Antincendio boschivo per tutti i comuni facenti parte

l) S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive) per tutti i comuni facenti parte

m) Funzione associata degli appalti di lavori, servizi e forniture per tutti i comuni facenti parte

n) Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) per tutti i comuni facenti parte

o) Gestione delle risorse umane per tutti i comuni facenti parte

p) Politiche abitative per i comuni di Londa, San Godenzo, Rufina, Pelago e Pontassieve

q) Servizio Assistenza Sociale per tutti i comuni facenti parte (il Comune di Reggello ha aderito dal 1° ottobre 2017)

r) Trasporto Pubblico Locale e tutte le funzioni fondamentali per i comuni di Londa e San Godenzo

s) Servizi in materia di statistica per tutti i comuni facenti parte

t) Pianificazione (redazione Piano Strutturale Intercomunale) per i comuni di Londa, San Godenzo, Rufina, Pelago e Pontassieve.



L'Unione ha inoltre esercitato, anche per l'anno 2018, la funzione regionale della forestazione, già conferita alla ex Comunità Montana Montagna Fiorentina, mentre le competenze in materia di agricoltura sono state riassunte dalla Regione ai sensi della L.R. n. 25/2015.

### **2.3 – I RISULTATI RAGGIUNTI**

Da una prima analisi delle informazioni raccolte ed elaborate dall'Amministrazione è emerso che la maggior parte degli obiettivi strategici ed operativi sono risultati in linea con quanto programmato.

In sintesi nel 2018 le attività svolte hanno condotto a:

- promuovere e migliorare la progressiva integrazione fra i comuni che costituiscono l'Unione, al fine di garantire una gestione efficiente, efficace ed economica dei servizi nell'intero territorio, proponendosi sempre di più quale ente di riferimento, responsabile dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
- migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi erogati attraverso una maggiore razionalizzazione degli stessi e/o attraverso la gestione in forma associata;
- confermarsi quale ente di riferimento per il decentramento delle funzioni amministrative della Regione e della Città Metropolitana;
- partecipare alla definizione delle politiche pubbliche attivate nel territorio al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini dell'Unione;
- promuovere lo sviluppo locale e la valorizzazione delle zone montane;
- promuovere la semplificazione e la trasparenza dell'attività amministrativa

Con deliberazione della Giunta n. 84 del 26/09/2017 è stato adottato un nuovo organigramma, adeguato all'assunzione del Servizio di assistenza Sociale e nell'ottica di una maggiore integrazione fra i servizi gestiti, con il rafforzamento della funzione e della struttura di coordinamento delle gestioni associate.

## **2.4 – LE CRITICITÀ E LE OPPORTUNITÀ**

Sostanzialmente non si sono rilevate criticità rispetto agli obiettivi prefissati e nella gestione delle funzioni delegate dai comuni.

Le criticità più importanti si sono verificate a causa della forte contrazione dei trasferimenti regionali per le deleghe in materia di forestazione. Una parte importante dei contributi assegnati per le gestioni associate sono stati, in realtà, assorbiti dalla spese generali dell'Ente, anche per la quota di competenza delle funzioni delegate dalla Regione.

## **3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

### **3.1 – ALBERO DELLA PERFORMANCE**

La governance interna, prende spunto dalla pianificazione strategica e si articola nell'attività di programmazione (strategica, gestionale, operativa) e di controllo (strategico, gestionale ed operativo).

La programmazione è l'attività volta al perseguimento delle finalità e degli obiettivi individuati in fase di pianificazione. Con l'attività di programmazione sono state individuate le strategie e le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi pianificati per i fini istituzionali dell'ente.

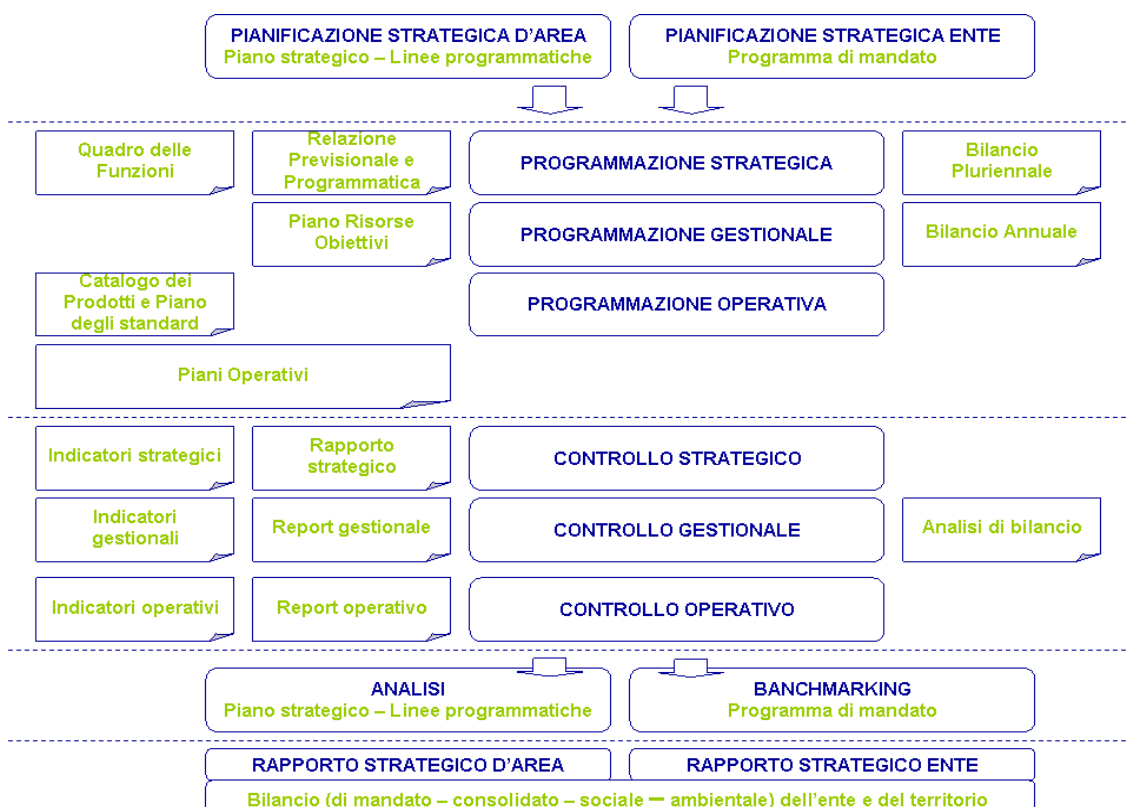
Tali predeterminazioni sono state formalizzate in programmi di gestione i quali consentono di gestire in modo globale, anticipativo e propulsivo l'attività amministrativa.

Dal punto di vista normativo e tecnico, le tre categorie di programmazione trovano rappresentazione nei documenti e/o strumenti di seguito indicati:

- ✓ Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- ✓ bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- ✓ piano risorse obiettivi;
- ✓ catalogo dei prodotti e piano degli standard;

- ✓ piani operativi.

Il controllo verifica il raggiungimento di quanto programmato dagli organi di indirizzo dando un giudizio sintetico sull'operato amministrativo.



### 3.2 – OBIETTIVI STRATEGICI

La gestione 2018 è stata caratterizzata dalla formulazione di n. 36 obiettivi di cui n. 13 strategici e n. 23 d'innovazione operativa e gestionale assegnati ai responsabili di posizione organizzativa con delibera di Giunta n. 103 del 11/09/2018. Nello specifico gli obiettivi sono stati così distribuiti:

Struttura	N. Obiettivi Struttura	N. Obiettivi strategici	N. Obiettivi d'innovazione gestionale ed operativa
Area Coordinamento Direzionale Servizio Personale	5	1	4



Struttura	N. Obiettivi Struttura	N. Obiettivi strategici	N. Obiettivi d'innovazione gestionale ed operativa
Servizio Polizia	2	1	1
Servizio AA. GG. Segreteria	3	1	2
SUAP	3		3
ICTA	3		3
CUA	3		3
Servizio Finanziario	2		2
Servizio Attività Forestale e Gestione Ambientale	3	3	
Protezione civile	2	1	1
Segreteria Bilancio Londa S.Godenzo	3	1	2
Demografici Londa S.Godenzo	1		1
LL.PP. Territorio Londa S.Godenzo	3	3	
UniSAS e SAPA	3	2	1

**Da un'analisi dettagliata del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi si evince che è stato raggiunto mediamente circa 98100% degli stessi, in quanto la quasi totalità degli obiettivi di PRO risultano raggiunti nei tempi programmati. Solo quattro obiettivi sono stati raggiunti parzialmente (due al 75%, uno all'85% ed uno al 90%).**

La maggior parte degli obiettivi erano volti, da una parte, all'attivazione di nuovi servizi per il cittadino o alla riorganizzazione di quelli esistenti per un migliorarne l'efficienza, dall'altro, al rafforzare il legame tra l'Unione di Comuni e le amministrazioni comunali, garantendo una maggiore integrazione tra le diverse aree territoriali.

Si elencano gli obiettivi assegnati alle diverse strutture:

Area Coordinamento Direzionale – SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

- Attivazione nuova gestione associata Pianificazione
- Predisposizione Regolamento unico per l'accesso
- Riorganizzazione Servizio Personale

- Rinnovo CCDI Unione e Comuni

#### SERVIZIO POLIZIA LOCALE

- Notifica tramite PEC del verbali CDS
- Controllo territoriale stradale velocità. Progetto "Europa 2000"

#### SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

- Realizzazione nuovo sito internet dell'Unione
- Completamento ricognizione, riordino e sistemazione definitiva dell'archivio deposito dell'Unione
- Passaggio alla firma elettronica degli atti amministrativi

#### SERVIZIO ASSOCIATO S.U.A.P.

- Istituzione controlli a campione su SCIA
- Aggiornamento elenchi attività commerciali, somministrazione, aree pubbliche, strutture ricettive

#### SERVIZIO ASSOCIATO I.C.T.A.

- Acquisto nuovo applicativo gestionale per il servizio sociale associato
- Sostituzione applicativo tributi e attivazione firma digitale su delibera Comune di Pontassieve
- Aggiornamento licenze windows server 2016 e riconfigurazione reti interne

#### CENTRO UNICO APPALTI

- Approvazione di una bozza tipo di regolamento comunale per l'affidamento di contratti pubblici sotto soglia comunitaria
- Aggiornamento documentazione di gara relativa agli appalti lavori, servizi e forniture alle modifiche intervenute sulla piattaforma regionale START
- Dotazione di apposito strumento informatico che contempli tutti e cinque i metodi di calcolo della soglia anomala

#### SERVIZIO FINANZIARIO

- Avvio a regime procedura Siope+
- Riduzione tempi medi pagamento fatture

#### SERVIZIO ATTIVITA' FORESTALE E GESTIONE AMBIENTALE

- Progetto valorizzazione fonti energia rinnovabile, gestione e implementazione impianti di teleriscaldamento
- Progetto tutela e difesa del territorio rurale e delle sue risorse

#### SERVIZIO ATTIVITA' TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE



- Realizzazione di opuscolo informatico su norme di comportamento e autoprotezione in caso di avverse condizioni meteo
- Revisione modulistica uffici

#### SERVIZIO SEGRETERIA, BILANCIO e SERVIZI ALLA PERSONA

- Introduzione ed elaborazione del bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica
- Aggiornamento annuale e rielaborazione del Piano triennale Anticorruzione dei comuni di Londa e San Godenzo
- Progetto di fusione fra i comuni di Dicomano e San Godenzo

#### SERVIZIO DEMOGRAFICI e SERVIZI AL CITTADINO

- Banca dati anagrafica della nuova NPR
- Revisione e sistemazione Fondo librario Sforza

#### SERVIZIO LL.PP. e Assetto del Territorio

- Trasformazione diritto di superficie e eliminazione vincoli degli alloggi costruiti su aree PEEP di Londa e San Godenzo

### **3.3 – OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI**

Le recenti riforme della Pubblica Amministrazione pongono particolare attenzione alla trasparenza nei rapporti tra enti e cittadini. In particolare il d.lgs. 150/2009 ha previsto l'obbligo per le amministrazioni, di predisporre un'apposita sezione sul proprio sito internet, che contenga tutte le informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento dei risultati, nonché l'attività di misurazione e valutazione.

Nel rispetto della norma l'Amministrazione ha implementato sul proprio sito internet istituzionale la sezione "Amministrazione Trasparente" all'interno della quale sono stati inseriti i seguenti dati: società partecipate, incarichi esterni, tassi di assenza e di maggiore presenza, curricula e retribuzioni dei responsabili di posizione organizzativa, contrattazione decentrata, Piano triennale della performance, Sistema di valutazione dei dipendenti.

Particolare attenzione è stata dedicata all'attivazione di nuovi processi volti sia al risparmio delle risorse attraverso la smaterializzazione di atti e documenti che alla sempre maggiore partecipazione civile dei cittadini alla vita pubblica, come ad

esempio l'istituzione di un punto di raccolta delle segnalazioni dei cittadini in materia di trasporto pubblico locale.

### **3.4 – OBIETTIVI INDIVIDUALI**

La gestione della valutazione della performance individuale, di competenza dei responsabili di posizione organizzativa, ha seguito i criteri indicati nel regolamento di organizzazione e nel sistema della performance deliberati dall'Ente.

In particolare a ciascun dipendente sono stati assegnati obiettivi individuali e/o di struttura in parte collegati agli obiettivi assegnati ai responsabili di posizione organizzativa e in parte legati a proseguire nel processo di maggiore efficacia, efficienza ed economicità dell'attività ordinaria avviato da diversi anni dall'Ente.

Complessivamente si può evidenziare un buon risultato raggiunto dalle singole strutture e/o dal singolo dipendente in merito agli obiettivi assegnati.

## **4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**

L'attività di programmazione è stata svolta tenendo conto dei caratteri economico-finanziario desumibili dal ciclo di bilancio attuando comunque delle azioni improntate ad una maggiore efficienza ed economicità come ad esempio:

- La realizzazione in forma associata con alcuni comuni dell'unione (Rufina, Londa, San Godenzo, Pelago e Reggello) del servizio di informazione e comunicazione istituzionale;
- Lo svolgimento delle funzioni relative alle politiche di programmazione ed alta promozione turistica del territorio, in base al conferimento di apposita delega da parte dei comuni, compresa l'istituzione dell'imposta di soggiorno;
- Lo svolgimento, a decorrere dal 1° gennaio 2015, di tutte le funzioni fondamentali per i comuni obbligati di Londa e S. Godenzo, con relativo trasferimento di personale all'Unione.

Inoltre l'Amministrazione, insieme alle Amministrazioni dei comuni aderenti all'Unione, ha proseguito nella politica di integrazione atta a garantire sia una maggiore quantità e qualità dei servizi erogati per il territorio che un risparmio sui costi di funzionamento.

## **5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO GENERE**

L'Amministrazione, pur non avendo sviluppato un bilancio di genere, ha posto sempre molta attenzione al tema legato alle pari opportunità di genere e/o ad attività che attengano al divieto di discriminazione.

Se precisa che l'Ente ha adottato, con delibera della Giunta n. 64 del 6/09/2016, il Piano Triennale di Azioni Positive 2016-2018 predisposto dal C.U.G. (Comitato Unico Garanzia) dell'Ente costituito con delibera della Giunta n. 56 del 27/06/2012. In merito al Piano in questione è stato acquisito il parere positivo della Consigliera di Parità Provinciale in data 23 settembre 2016.

Il Piano approvato prevede l'attuazione delle seguenti azioni positive:

- 1) Ambiente e orari di lavoro
- 2) Formazione
- 3) Sviluppo, carriera e professionalità
- 4) Promozione della cultura di genere

## **6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

### **6.1 – FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ**

La struttura demandata a svolgere all'interno dell'Ente un'attività di supporto per l'attuazione del ciclo della performance ha tenuto conto degli indirizzi strategici definiti dal Consiglio e della Giunta dell'Unione attraverso il D.U.P. Successivamente si è provveduto a definire gli obiettivi di PRO (Piano Risorse Obiettivi) con i

Responsabili di Posizione Organizzativa e quest'ultimi hanno definito gli obiettivi di struttura o individuali per il personale assegnato alla propria struttura.

Tale attività è stata sviluppata sulla base di due modelli:

- modello "top-down" in cui l'Organo Politico ha proceduto alla definizione degli obiettivi e li ha condivisi con i responsabili di posizione organizzativa;
- modello "botton-up" in cui gli attori della gestione titolari di posizione organizzativa hanno partecipato alla formulazione e definizione degli obiettivi che, attraverso una serie di passaggi successivi, sono stati formalizzati al Presidente e/o al Sindaco di riferimento.

L'adozione di una metodologia di definizione degli obiettivi di gestione di tipo "misto", quale quella adottata dall'Ente, ha consentito, nella fase di negoziazione tra la Giunta e i Responsabili di posizione organizzativa, di giungere ad una condivisione degli obiettivi da raggiungere in funzione delle priorità dell'Ente.

Gli obiettivi sono stati suddivisi in obiettivi strategici ed obiettivi d'innovazione organizzativa e gestionale e sono stati sviluppati attraverso le schede di dettaglio contenenti specifiche aree per la descrizione degli obiettivi, la definizione del piano dei tempi e l'individuazione di parametri di valutazione temporali e quantitativi.

L'attività di misurazione della realizzazione degli obiettivi è stata effettuata secondo i principi previsti dal Sistema della performance.

Nel 2017 si è svolta la valutazione degli obiettivi raggiunti a livello di Ente, di struttura e di unità operative per quanto riguarda l'annualità 2016.

## **6.2 – PUNTI DI FORZA E DEBOLEZZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE**

A conclusione del settimo ciclo di programmazione e controllo e tenuto conto che il 2017 è stato il settimo anno di applicazione della riforma contenuta nel d.lgs. 150/2009 è emerso che occorre lavorare sempre di più sulla programmazione ed in particolare nella fase di predisposizione degli obiettivi ed individuazione di specifici

indicatori che dovranno essere sempre più misurabili e quantificabili e periodicamente rilevabili.

L'Amministrazione, in collaborazione con i Comuni facenti parte dell'Unione, dovrà quindi lavorare per sviluppare ulteriormente il sistema di governance interna attraverso sia un maggior coinvolgimento della parte politica intesa come attento e ricettivo interlocutore, che una maggiore partecipazione attiva dei responsabili di posizione organizzativa atta a promuovere la misurabilità degli obiettivi.

Questi due aspetti, se sviluppati, sono in grado di migliorare progressivamente il rapporto tra risorse disponibili e bisogni della collettività amministrata soddisfatti.

Punto di forza del percorso avviato dall'Amministrazione è, da una parte, aver partecipato ad un percorso condiviso con gli altri Comuni aderenti all'Unione, dall'altra aver ridefinito il ciclo delle performance basato su una stretta concatenazione tra diversi livelli di programmazione e una maggiore correlazione tra programmazione, realizzazione, valutazione, controllo e rendicontazione.

Rufina lì 22 marzo 2020

Il Vice-Segretario Tiziano LEPRI

