

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL MODULO CONTRIBUTO AFFITTI PRESENTAZIONE RICEVUTE AFFITTO TRAMITE PROCEDURA “ON LINE”

1) ACCESSO AL SISTEMA E AL MODULO PER L’INSERIMENTO DELLE RICEVUTE DI AFFITTO

E’ possibile utilizzare: Personal Computer (Desktop o portatile), smartphone o tablet

Digitando nella barra degli indirizzi del programma utilizzato per navigare in Internet (es. Internet Explorer, Firefox, Chrome, ect.) l’indirizzo: <http://www.uc-valdarno valdisieve.fi.it> oppure digitando le parole chiave: UNIONE COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE nel campo ricerca del programma utilizzato come “motore di ricerca” (ES. Google).

Una volta entrati nella pagina principale (HOME PAGE) sotto la voce IN EVIDENZA /EVENTI – NOTIZIA sarà possibile cliccare sul “Contributo Affitti – Presentazione ricevute affitto e altra documentazione” per accedere alla pagina di interesse;

SEMPRE DALLA STESSA PAGINA si deve cliccare dove scritto “**BANDO CONTRIBUTO AFFITTI – MODULO PRESENTAZIONE RICEVUTE AFFITTO E ALTRA DOCUMENTAZIONE *CLICCA QUI***”, per accedere al relativo modulo;

2) COMPILAZIONE DEL MODULO

Una volta entrati nel MODULO è necessario compilare tutti i campi contrassegnati con il simbolo *, questi campi sono obbligatori e IL MODULO non può essere inviata nel caso che anche uno solo di questi non sia **compilato** o **compilato non correttamente**.

I pulsanti con la dicitura “Sfogliare” servono per inserire gli allegati richiesti;

Al termine del modulo viene visualizzato il pulsante “INVIA” e nel caso il modulo sia compilato correttamente viene inviato all’ufficio competente e UN COPIA ALLA E MAIL INSERITA NEL MODULO STESSO;

3) INDICAZIONI PER L’INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI

I file devono essere del seguente tipo: gif, jpg, jpeg, ping, pdf, doc, docx, odt.

In genere sono accettate foto fatte con il cellulare e file in formato pdf, attenendosi alle indicazioni sotto riportate.

I file devono pesare meno di 2MB. Per verificare le dimensioni dei file è possibile fare in questo modo (NEL CASO DI DISPONGA DI DOCUMENTI GIA’ IN FORMATO DIGITALE/ELETTRONICO):



Sede Legale:

Via XXV Aprile, 10 - 50068 Rufina (FI)

Tel. 0558396634 - Fax 0558396634

PEC: uc-valdarno valdisieve@postacert.toscana.it

Codice Fiscale e P.IVA 06096360489

DA PC: cliccare con il tasto destro del mouse sul file stesso e cliccare ancora con il tasto destro sotto la voce PROPRIETA', dalla finestra che si apre verificare il valore riportato sotto DIMENSIONI/DIMENSIONI SU DISCO.

DA SMARTPHONE/TABLET: Selezionare la foto o il documento di interesse (GALLERIA IMMAGINI o da ARCHIVIO, questo dipende dal dispositivo) e dalle opzioni scegliere DETTAGLI e verificare le dimensioni del file.

QUALORA SI DISPONESSE DI DOCUMENTAZIONE IN FORMATO CARTACEO E' POSSIBILE PROCEDERE IN QUESTO MODO:

- a) Effettuare una scansione tramite "SCANNER" collegato al personal computer oppure tramite applicazione APP da scaricare su smartphone da utilizzare come scanner portatile.
- b) Utilizzare la fotocamera del proprio smartphone per fotografare i documenti.

In entrambi i casi è bene attenersi alle seguenti regole:

- Configurare la fotocamera in modo che produca immagini a bassa risoluzione, talvolta tra le varie opzioni si può trovare immagini per il "web" o per la "posta elettronica" e in genere questi formati dovrebbero andare bene.
- Configurare lo scanner collegato al personale computer o la APP usata dallo smartphone con la stessa metodologia descritta sopra.
- Se tra le opzioni c'è un'opzione che riporta "DPI" seguito da un numero, portare questo valore a "72"

NEL CASO DI DOCUMENTAZIONE CON PIU' PAGINE (COME AD ESEMPIO LE RICEVUTE DI AFFITTO) POTRA' ESSERE UTILIZZATO SOLAMENTE UNO SCANNER O "APPS" PER LO SMARTPHONE, IN QUANTO TRA LE VARIE OPZIONI CI DOVREBBE ESSERE ANCHE QUELLA DI POTER SCANSIONARE PIU' PAGINE MA DI INSERIRLE IN **UN UNICO FILE.**

Al momento la FORM della domanda permette, tramite il pulsante "SFOGLIA" di inserire un solo file per volta.



SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE – sede operativa

V. Tanzini, 27 - 50065 PONTASSIEVE (FI)

Tel. 055.83.60.342 - Fax 055.83.60.251

E-mail: politiche.abitative@ucvv.it